

Ogłoszenie o naborze

WÓJT GMINY DŁUGOSIODŁO OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO KIEROWCY W URZĘDZIE GMINY DŁUGOSIODŁO 07-210 Długosiodło ul. T. Kościuszki 2

Stanowisko: kierowca samochodu osobowego w Urzędzie Gminy Długosiodło

Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie, o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art.11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2024r. poz.1135).
- Wykształcenie zawodowe).
- Aktywne prawo jazdy kat. B.
- Minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu pojazdami.
- Znajomość przepisów prawa o ruchu drogowym.
- Komunikatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność i punktualność.
- Odporność na stres.

Wymagania dodatkowe:

- Wykształcenie średnie techniczne.
- Doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku kierowcy w administracji publicznej.
- Doświadczenie w prowadzeniu busa do 3, 5 ton.
- Umiejętność pracy z osobami niepełnosprawnymi i starszymi.
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu.

Zakres zadań:

- Kierowanie pojazdem służbowym o masie całkowitej do 3,5 tony (osobowym).
- Dokonywanie codziennej obsługi technicznej samochodu (zgodnie z instrukcją fabryczną danej marki).
- Transport osób w tym niepełnosprawnych, busem 9-osobowym dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, zgodnie ze zleceniem wyjazdu.
- Pomoc uczestnikom transportu m.in. w dotarciu do busa z miejsca zamieszkania lub innego wskazanego miejsca oraz z busa do miejsca zamieszkania lub miejsca transportu.
- Bieżące wypełnianie kart drogowych i innej niezbędnej dokumentacji.
- Przestrzeganie obowiązujących norm zużycia paliwa.
- Przestrzeganie dyscypliny i organizacji pracy.
- Dbanie o czystość pojazdu.
- Wykonywanie prac związanych z załadunkiem i rozładunkiem pojazdu.
- Dostarczanie przewożonych materiałów do odbiorcy.
- Utrzymywanie stałego kontaktu z przełożonym i reagowanie na ewentualne zaistniałe potrzeby zmiany tras i nagłych nieplanowanych wyjazdów.

Warunki dotyczące charakteru pracy:

- Stanowisko kierowca.
- Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

- Umowa o pracę na okres próbny z możliwością dalszego zatrudnienia na czas nieokreślony.
- Wyjazdy głównie do Wyszkowa, Ostrołęki i Warszawy
- Od czasu do czasu wyjazdy służbowe – teren całej Polski.

Dodatkowe informacje:

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań dokonana zostanie na podstawie złożonych dokumentów.

Aplikacje składane w wersji papierowej muszą zawierać własnoręcznie podpisane oświadczenia i opatrzone datą.

Kandydaci mogą być poproszeni o udostępnienie do wglądu oryginałów dokumentów, na podstawie których potwierdzone jest spełnianie przez nich warunków określonych w ogłoszeniu.

Prosimy o zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną w ogłoszeniu.

Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- List motywacyjny oraz Curriculum Vitae (CV) – zawierające dane kontaktowe i informacje wynikające z wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.
- Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia zawodowego.
- Oświadczenie o posiadaniu aktywnego prawa jazdy kategorii B.
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego (minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu pojazdami, tj. świadectwa pracy lub zaświadczenia lub referencje lub zakresy obowiązków lub opisy stanowisk pracy lub inne dokumenty; należy dołączyć dokumenty potwierdzające rodzaj i długość wymaganego doświadczenia).
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Aplikacja może zawierać (dokumenty dodatkowe)

- Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego technicznego.
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku kierowcy w administracji publicznej.

Dokumenty należy złożyć do: 20.07.2026 r.

Decyduje data wpływu oferty do urzędu.

Dokumenty należy złożyć:

W formie papierowej:

Na adres:

Urząd Gminy Długosiodło

ul. T. Kościuszki 2

07-210 Długosiodło

Z dopiskiem na kopercie ogłoszenie kierowca

Dokumenty można składać również osobiście w Urzędzie Gminy Długosiodło

ul. T. Kościuszki 2, w sekretariacie Urzędu Gminy - pokój Nr 1

poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach 8:00-16:00,

środa w godzinach 8:00-17:00,

piątek w godzinach 8:00-15:00

lub

W formie elektronicznej przez eDoręczenia
AE:PL-57598-70440-DDJTF-27

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: np. (296423650, 296423652).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Długosiodle jest Wójt Gminy. Kontakt z Administratorem Danych możliwy jest pod numerem tel. (29) 6423650.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail gmina@dlugosiodlo.pl

Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c, oraz 9 ust. 2 lit. a, b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych, Kodeksu Pracy – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn.zm.).

Pana/pani dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: instytucjom kontrolującym jednostki samorządu terytorialnego, dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie Urzędem.

Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 3 miesięcy po zakończeniu procedury naboru.

Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda, prawo do ich usunięcia.

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy.

Pana/Pani dane nie będą podlegały profilowaniu.