

Zarządzenie Nr 0050.40.2026

Wójta Gminy Długosiodło

z dnia 1 kwietnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu dotyczącego zasad korzystania z samochodu osobowego marki TOYOTA PROACE VERSO LONG 2,0 przystosowanego do osób niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się regulamin dotyczący zasad korzystania z samochodu osobowego marki TOYOTA PROACE VERSO LONG 2,0 przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku Zastępcy Wójta Gminy.

§3

Traci moc zarządzenie nr 0050.44.2021 Wójta Gminy Długosiodło z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z nieodpłatnego przewozu samochodem osobowym marki Toyota Proace Verso przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
/-/ Stanisław Jastrzębski

REGULAMIN

korzystania z samochodu osobowego marki TOYOTA PROACE VERSO LONG 2,0 przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z samochodu służącego rozwiązywaniu problemu komunikacji osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Długosiodło.

I. Zasady ogólne:

Właścicielem samochodu marki TOYOTA PROACE VERSO LONG 2,0 przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych w tym na wózkach inwalidzkich, rok produkcji: 2021 model: PROACE_VERSO LONG 2,0, numer rejestracyjny: WWY75686 jest Gmina Długosiodło.

1. Samochód służy do przewozu osób niepełnosprawnych i ich opiekunów z terenu Gminy Długosiodło.

2. Pierwszeństwo w korzystaniu z samochodu mają osoby z dysfunkcją ruchu, w pierwszej kolejności na wózkach inwalidzkich oraz mające trudności w poruszaniu się.

3. Samochód ma na celu umożliwienie korzystania w szczególności z:

- a. turnusów rehabilitacyjnych, ośrodków wypoczynkowych, sanatoriów,
- b. placówek służby zdrowia,
- c. rehabilitacji i usprawniania,
- d. placówek oświatowych,
- e. placówek sportowych i kulturalnych,
- f. urzędów i instytucji publicznych.

4. Ponadto przeznaczeniem pojazdu są inne przewozy wykonywane na potrzeby mieszkańców gminy Długosiodło, w tym:

- a. dowóz dzieci szkolnych
- b. przewozy zorganizowanych grup - członków grup samopomocowych działających na terenie gminy Długosiodło, w związku z udzieleniem przez gminę w ten sposób wsparcia w ich działalności, mającej związek z wspieraniem inicjatyw lokalnych i promocją Długosiodła; w szczególności dotyczy to wyjazdów na imprezy kulturalne, zawody sportowe, zjazdy stowarzyszeń, klubów i inne.
- c. korzystania z przejazdów samochodem przez jednostki organizacyjne gminy.

5. Zaspokajanie potrzeb transportowych przez inne osoby i podmioty niż wymienione w pkt. 1 może mieć miejsce gdy w danym czasie nie ma potrzeby przewozu osób niepełnosprawnych

II. Zasady organizacyjne przewozu osób niepełnosprawnych:

I . W celu korzystania z samochodu osoba niepełnosprawna musi przed realizacją przewozu okazać jeden z poniższych dokumentów stwierdzający niepełnosprawność: - aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,

- zaświadczenia właściwego organu o w/w orzeczeniach lub decyzjach,
- aktualne orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub II grupie inwalidzkiej - osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim,
- orzeczenie o niepełnosprawności dzieci poniżej 16 roku życia poruszające się na wózkach inwalidzkich,
- ważną legitymację osoby niepełnosprawnej zawierającą dane osoby oraz rodzaj niepełnosprawności.

2. Użytkownik samochodu (kierowca) prowadzi rejestr zgłoszeń i wyjazdów oraz dokumentację rozliczeniową.

3. Użytkownik samochodu zapewnia możliwość przyjmowania pisemnych zgłoszeń wyjazdu samochodem poniedziałek, wtorek i czwartek w godzinach 8.00—16.00, środa w godz. 8.00 — 17.00, piątek w godz. 8.00 — 15.00 w siedzibie Urzędu Gminy Długosiodło oraz telefonicznie pod numerami telefonów /029/7412512 i /029/7412526.

4. Usługi transportowe na rzecz osób niepełnosprawnych świadczone są w systemie „od drzwi do drzwi” tj. z zapewnieniem pomocy przy wyjściu z domu /lub innego miejsca/ i dotarciu do punktu docelowego wyznaczonego przez klienta. Usługodawca nie świadczy pomocy i asysty w punkcie docelowym, np. nie przewiduje się pomocy w załatwieniu jakichkolwiek formalności w instytucjach użyteczności publicznej.

5. Użytkownik może odmówić realizacji przewozu jeśli istnieje zagrożenie bezpieczeństwa kierowcy lub innych osób, a nie ma możliwości aby osobie niepełnosprawnej towarzyszył jej opiekun.

6. Usługodawca ma prawo do łączenia kursów dla osób zabieranych z miejsc blisko położonych w celu maksymalnego wykorzystania środka transportu.

7. W przypadku anulowania przejazdu tak usługodawca jak i usługobiorca zobowiązani są do powiadomienia niezwłocznie drugiej strony.

8. Korzystanie w sposób cykliczny z pojazdu przez osoby niepełnosprawne nie może ograniczać dostępu osobom wymagającym nagłego wyjazdu. W tych przypadkach Gmina zastrzega sobie prawo decydowania o kolejności wyjazdów.

9. Osoba niepełnosprawna ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy /w granicach jego możliwości/ przy wsiadaniu z pojazdu oraz przemieszczaniu się z siedziby pobytu osoby niepełnosprawnej do pojazdu i odwrotnie.

10. W sytuacji przekraczającej możliwości, o których mowa w pkt. 9 osoba niepełnosprawna jest zobowiązana zapewnić sobie dodatkową pomoc ze strony osoby drugiej w celu zapewnienia sobie bezpieczeństwa przejazdu.

11. Za zgodą kierowcy w przypadku, gdy w samochodzie są wolne miejsca dopuszcza się przewóz drugiego opiekuna osoby niepełnosprawnej.

12. Opłaty za przewóz pobierane są zgodnie z obowiązującym cennikiem.

13. Gmina za wykonany przewóz jest zobowiązana wystawić fakturę, określającą wykonaną usługę, czas jej wykonania, wysokość opłaty, termin zapłaty oraz rachunek bankowy na który należy dokonać zapłaty

14. Osoby, które ze względu na niepełnosprawność posiadają samochód dofinansowany ze środków PFRON nie mogą korzystać z samochodu gminy do przewozu osób niepełnosprawnych.

III. Zasady odpłatności

1. Ustala się stawkę opłaty za I km przewozu w wysokości 70% kwoty określonej przepisami w sprawie szczegółowych zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju dla samochodu osobowego o pojemności powyżej 900 cm³.

2. Osoby niepełnosprawne ponoszą opłatę pomniejszoną o 20% stawki w/w.

3. Jednostki organizacyjne Gminy na terenie gminy korzystają z samochodu nieodpłatnie, poza terenem gminy obowiązuje je stawka określona w pkt. III ust. 1

Wójt Gminy
/-/ Stanisław Jastrzębski

Załącznik do Regulaminu
korzystania z odpłatnego przewozu
samochodem osobowym marki

Wniosek o przewóz samochodem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych

Imię	
Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon	
Wyjazd z	
Do	
Cel	
W dniu/dniach	
uwagi	

Znam i akceptuję warunki Regulaminu odpłatnego przewozu osób niepełnosprawnych. Wiem, że administratorem podanych we wniosku danych osobowych jest Urząd Gminy Długosiodło. Mam świadomość swoich praw i obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych w celu skorzystania z odpłatnego przewozu samochodem przystosowanym dla osób niepełnosprawnych.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby niepełnosprawnej lub
opiekuna/przedstawiciela