

**UCHWAŁA NR XIII/112/2025
RADY GMINY DŁUGOSIODŁO**

z dnia 20 listopada 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Długosiodło z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) Rada Gminy Długosiodło uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Długosiodło z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Teresa Paradowska

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY DŁUGOSIODŁO**

**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których
mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na
2026 rok**

Długosiodło, wrzesień 2025 r.

Wstęp

W myśl ustawy o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Chociaż zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) do zadań własnych gminy zalicza się sprawy: „Współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie [...]”. Rada Gminy Długosiodło uznając rangę, znaczenie i doniosłą rolę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w życiu Gminy Długosiodło, wyraża gotowość współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Priorytetem władz Gminy Długosiodło jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Postanowienia ogólne

1. Podstawą Rocznego Programu Współpracy Gminy Długosiodło z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r., zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338)

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),
- Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Długosiodło z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok,
- dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,
- środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy,
- organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy, oraz podmioty w myśl art. 3 ust. 3 ustawy, zwane dalej łącznie także organizacjami lub podmiotami Programu.
- Gminie – rozumie się przez to Gminę Długosiodło,
- Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Długosiodle,
- otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- małych dotacjach – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym w art. 19a ustawy.

§1

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy Długosiodło wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań oraz kształtowanie właściwych postaw społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem lokalnym gm. Długosiodło a organizacjami pozarządowymi, która ma służyć diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb

mieszkańców.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- zwiększenie aktywności społeczności lokalnej,
- organizowanie oraz wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
- poprawa jakości życia mieszkańców poprzez lepsze poznawanie potrzeb mieszkańców, rozwijanie poczucia przynależności organizacji pozarządowych do społeczności lokalnej,
- prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań,
- promowanie organizacji pozarządowych.

§2

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Długosiodło z organizacjami pozarządowymi z grupami nieformalnymi, samopomocowymi oraz liderami opiera się na następujących zasadach:

- zasadzie partnerstwa i dialogu,
- zasadzie pomocniczości i suwerenności stron,
- zasadzie efektywności,
- zasadzie jawności podejmowanych działań,
- zasadzie uczciwej konkurencji,
- zasadzie legalności.

§3

Zakres przedmiotowy współpracy

Współpraca Gminy Długosiodło z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§4

Formy współpracy

Współdziałanie Gminy Długosiodło z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę

o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na :

- powierzeniu wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- wsparciu wykonania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
- udzielaniu dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert (małe granty),
- funduszu pożyczkowym,
- fundusz wkładów własnych,
- zakupie usług.

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- wzajemnym informowaniu się o bieżącej działalności;
- wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu,
- konsultowaniu z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów, zgodnie z Uchwałą nr XXXVIII/314/2010 Rady Gminy Długosiodło, z dnia 17 sierpnia 2010 r. (w tym poprzez przesłanie do zespołu projektu dokumentu w terminie minimum 7 dni przed uchwaleniem),
- inicjowaniu działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe na terenie Gminy Długosiodło,
- prowadzeniu działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych, informowanie o źródłach finansowania, promowanie idei ekonomii społecznej jako szansy na rozwój organizacji pozarządowych oraz udostępnianie zaplecza biurowego i sprzętowego;
- prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej o wspólnych przedsięwzięciach Gminy Długosiodło z podmiotami Programu;
- powołanie zespołu ds. współpracy (którego zasady działania zostały określone odrębnym regulaminem);
- udostępnianie obiektów na preferencyjnych warunkach (bezpłatnie) za koszty eksploatacyjne dla celów statutowych organizacji;
- utworzenie podstrony dla organizacji pozarządowych (z bazą organizacji pozarządowych, obowiązującym prawem i dokumentami, dobrymi praktykami),

- realizacja projektów partnerskich i podejmowania aktywnego uczestnictwa i wspieranie lokalnych partnerstw inicjowanych przez NGO;
- realizacji zadań w formie inicjatywy lokalnej.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

4. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłaszanych zadań publicznych, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

5. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy oraz regulaminu ustalonego przez Gminę.

7. Na wniosek organizacji pozarządowej Urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert.

8. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł,
- b) termin realizacji zadania nie może przekroczyć 90 dni,
- c) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Urząd tej samej organizacji pozarządowej w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł,
- d) wysokość środków finansowych przekazywanych przez Urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu.

Wyżej wymienione formy stanowią system wsparcia inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych.

§5

Priorytetowe zadania publiczne

Priorytetowe zadania publiczne realizowane przez Gminę we współpracy z podmiotami Programu obejmują zadania z zakresu:

- 1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

- 2.Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3.Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 4.Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 5.Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 6.Wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7.Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8.Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9.Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 10.Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 11.Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 12.Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 13.Działalności na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie określonym w pkt 1-32,
- 14.Turystyki i krajoznawstwa,
- 15.Promocji i organizacji wolontariatu,
- 16.Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

§6

Okres realizacji Programu

1. Gmina Długosiodło realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie Rocznego programu współpracy i działania te obejmują zadania realizowane od 01 stycznia 2026 r. a kończą nie później niż 31 grudnia 2026 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone będą w warunkach ogłaszanych konkursów ofert.

§7

Sposób realizacji Programu

1. Zadania określone w punkcie Priorytetowe zadania publiczne będą zlecane do realizacji w drodze otwartego konkursu ofert poprzez powierzenie wykonania zadania oraz wsparcie realizacji zadania .
2. Szczegółowe zasady i tryb zlecania dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.
3. W przypadku gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art. 19a ustawy zadanie może zostać zleczone z pominięciem otwartego konkursu ofert.

4. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadań ujętych w punkcie Priorytetowe zadania publiczne, lub na zadania, które dotychczas były realizowane w inny sposób.
5. W przypadku określonym w ust. 4 tj. złożenia oferty przez organizacje z własnej inicjatywy, Gmina przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje kryteria zawarte w art.12 ust. 2 ustawy.

§8

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 90 000,00 zł,
2. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć zaplanowanej kwoty w budżecie.
3. Środki o których mowa w ust.1 zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2026 r.

§9

Sposób oceny realizacji Programu

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.
2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Długosiodło sprawozdania z realizacji niniejszego Programu współpracy do dnia 31 maja 2027 r., a także jego publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, w którym zawarta zostanie analiza wskaźników, takich jak:
 - 1) liczba przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w danym konkursie,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w oparciu o otrzymaną dotację,
 - 4) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej w oparciu o otrzymaną dotację,
 - 5) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej po raz pierwszy w oparciu o otrzymaną dotację,
 - 6) liczba zadań zleconych w trybie art. 19 a ustawy,
 - 7) liczba osób objętych działaniami oraz wysokość dotacji w przeliczeniu na jednego uczestnika.

§10

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2026 r. prowadzi koordynator.
2. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbyło się w formie publikacji projektu Programu na stronie internetowej www.dlugosiodlo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu Gminy w terminie od dnia 30 września 2025 r. do 8 października 2025 r.
3. Organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego nie wniosły uwag do Projektu Programu współpracy w wyznaczonym terminie. Projekt Programu współpracy przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Długosiodło. Roczny Program współpracy uchwała się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

§11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy.
3. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy, reprezentanci organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby które posiadają wiedzę specjalistyczną z dziedziny obejmującej zakres zadań będący przedmiotem konkursu.
5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Długosiodło.
8. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
9. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu

rzeczowego zadania,

- c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- e) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

10. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.

11. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.dlugosiodlo.pl