



Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.3.2026 z dnia 8 stycznia 2026 r.

Regulamin użytkowania samochodu służbowego („smogowóz”) w ramach projektu „Mazowsze bez smogu”

1. Postanowienia ogólne

1. Samochód służbowy (dalej: „pojazd”) jest przekazywany do użytkowania ekodoradcy lub pracownika zaangażowanego w realizację zadań projektu „Mazowsze bez smogu”.
2. Pojazd stanowi narzędzie pracy ekodoradcy i jest przeznaczony wyłącznie do realizacji zadań projektowych. Służy on do odbywania wizyt, porad, szkoleń, audytów, akcji edukacyjnych i kontroli w terenie, a przede wszystkim do transportu niezbędnego sprzętu wykorzystywanego podczas kontroli.
3. Użytkownicy muszą posiadać uprawnienia zgodne z obowiązującymi przepisami (prawo jazdy odpowiedniej kategorii) oraz eksploatować pojazd zgodnie z jego wymogami technicznymi.

2. Uprawnienia i obowiązki użytkownika

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za bezpieczne, zgodne z prawem i celami projektu korzystanie z pojazdu.
2. Obowiązkowe jest dokumentowanie wyjazdów służbowych (data, cel, trasa, przebieg).
3. Należy natychmiast zgłaszać uszkodzenia, wypadki, awarie lub kradzież pojazdu.
4. Zabronione jest użycie pojazdu do celów prywatnych bez pisemnej zgody przełożonego/lidera projektu.

3. Eksploatacja i utrzymanie

1. Pojazd powinien być regularnie serwisowany zgodnie z instrukcją producenta.
2. Wszelkie koszty eksploatacyjne (np. paliwo, przeglądy, wymiana opon) rozlicza jednostka/instytucja prowadząca - zgodnie z zasadami projektowymi i budżetowymi.
3. W przypadku wyposażenia specjalistycznego obsługę tego sprzętu może wykonywać tylko osoba przeszkolona i uprawniona.

4. Rozliczenia i odpowiedzialność

1. Po zakończeniu użytkowania - np. końca delegacji - należy dostarczyć raport eksploatacyjny (komplet dokumentacji: trasa, cel, przebieg, użycie sprzętu, ewentualne problemy).
2. W przypadku szkody spowodowanej zaniedbaniem, użytkownik może ponosić odpowiedzialność - od finansowej (np. udział własny w naprawie) po służbową/kadrową.

5. Trwałość projektu i zwrot pojazdu

1. Pojazd użytkowany będzie do zakończenia projektu.
2. Po zakończeniu użytkowania lub upływie okresu projektu - pojazd przekazywany jest do dalszego użytkowania zgodnie z obowiązującym prawem i wytycznymi dotyczącymi trwałości inwestycji.

6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin może być aktualizowany - wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej i potwierdzenia przez koordynatora projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez zarządzenie upoważnionej jednostki.

7. Załączniki

1. Karta drogowa, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia nr z dnia 2026 r.

Wójt Gminy
/-/ Stanisław Jastrzębski