

RZ.524.2.2024.TO

Długosiodło, 15 maja 2024 r.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571)

### WÓJT GMINY DŁUGOSIODŁO

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

W konkursie mogą wziąć udział:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571),
2. inne podmioty wskazane w art.3 ust.3 ustawy wymienionej w pkt. 1.

#### **Dział I Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych planowanych na jego realizację**

**Organizacja Festynu Rodzinnego w parku gminnym w miejscowości Długosiodło**  
przewidywana kwota dofinansowania w 2024 r. – 7 500,00 zł

#### **Dział II Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571).
2. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. W sytuacji, gdy kwota dofinansowania będzie niższa od wnioskowanej, dopuszcza się możliwość zmian w kalkulacji oraz zmian zakresu rzeczowego zadania.
4. Wójt Gminy Długosiodło zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny oraz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
  - rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność i rzetelność oferenta.
5. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji po dacie podpisania umowy. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczane.

6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej kwoty 10 000,00 tys. zł), zakup gruntów, działalność gospodarczą, koszty utrzymania biura organizacji oraz działalność polityczną i religijną.

### **Dział III Termin, miejsce i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania, o którym mowa w dziale I, nastąpi najpóźniej do 16 czerwca 2024 r.
2. Szczegółowe terminy zostaną określone w umowach zawartych z wyłonionymi oferentami.
3. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.

### **Dział IV Miejsce i termin składania ofert, wymagane dokumenty**

**1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w Urzędzie Gminy Długosiodło, ul. T. Kościuszki 2, 07-210 Długosiodło – pokój nr 1 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie do 06 czerwca 2024 r. do godziny 16.00.**

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z następującymi informacjami:

- nazwa zadania, którego program dotyczy (z działu I),
- nazwa i adres pocztowy podmiotu składającego ofertę (adres korespondencyjny),
- nr telefonu podmiotu składającego ofertę.

Do wypełnionego czytelnie formularza oferty podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:

**- kopia aktualnego odpisu z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - ważny 1 rok od daty wystawienia.**

3. Wszystkie kopie złożonych dokumentów powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisem w statucie a w przypadku udzielania upoważnień do reprezentacji, upoważnienia powinny być dołączone do oferty.

### **Dział V Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Procedura rozpatrywania ofert nastąpi w ciągu 5 dni roboczych po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Oferty zostaną przekazane do zaopiniowania do Komisji Konkursowej, powołanej przez Wójta Gminy Długosiodło. Za ofertę nieprawidłową pod względem formalnym uznaje się ofertę niekompletną tj. wypełnioną niezgodnie z zapisami formularza, bez wymaganych załączników, podpisów osób uprawnionych, pieczęci lub sporządzoną na innym formularzu.

3. Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:

- zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie,
- możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których zadanie

będzie realizowane,

- planowany przez organizację lub inny podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,

- planowany przez organizację lub inny podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia i pracę społeczną członków,

- analizę i ocenę wykonania zadań zleconych w latach poprzednich pod kątem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczeń otrzymanych na ten cel środków,

- wiarygodność finansową oferenta.

4. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Długosiodło po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Długosiodle oraz stronie internetowej Urzędu Gminy Długosiodło i Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Wójt Gminy Długosiodło zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

**Wójt Gminy**  
**/-/ Stanisław Jastrzębski**