

### **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

Wójt Gminy Długosiodło przyjmuje Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn.: „**Organizacja Dnia Rodziny przy świetlicy wiejskiej w miejscowości Grądy Szlacheckie**”.

#### **Ogólne zasady pracy Komisji konkursowej zwanej dalej Komisją:**

1. Prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoją funkcję społecznie.
3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie, że:
  - 1) nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację w/w zadania;
  - 2) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie był członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej;
  - 3) nie pozostaje z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.
5. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący Komisji.
8. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. Komisja przystępuje do rozstrzygnięcia ofert po ustaleniu, że:
  - 1) ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn. zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na

stronie internetowej Urzędu Gminy Długosiodło, a także na tablicy ogłoszeń przed siedzibą Urzędu Gminy w Długosiodle;

2) upłynął termin nadesłania ofert.

10. Oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do końcowej oceny.

11. Z pracy komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.

12. Komisja wskazuje ofertę/oferty najkorzystniejsze i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Długosiodło, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty/ ofert do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji w formie zarządzenia Wójta.

13. Zarządzenie Wójta Gminy Długosiodło określające wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Długosiodło oraz na tablicy ogłoszeń przed siedzibą Urzędu Gminy w Długosiodle.

**Wójt Gminy**

**/-/ Stanisław Jastrzębski**