# **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

#  1. Imię (imiona) i nazwisko .............................................................................................................. 2. Data urodzenia ..............................................................................................................................3. Dane kontaktowe………………………………..........................................................................................4. Wykształcenie ...............................................................................................................................

#  (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

#  ........................................................................................................................................................

#  .....................................................................................................................................................…5. Kwalifikacje zawodowe ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .......................................................................................

#  ........................................................................................................................................................

#  ........................................................................................................................................................

#  (okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

# 7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów  szczególnych……………………………………………………………………………………………………………………………...

#  ......................................................................................................................................................

#  ........................................ ...............................................................................  (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie) *Pracodawca żąda danych z pkt. 4,5,6 gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.*W załączeniu Klauzula informacyjna

# **Klauzula informacyjna**

# dla kandydatów w związku zatrudnieniem na stanowiskach pomocniczych i obsługi Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, ze zm.) dalej RODO.

# Zostałem/am poinformowany/a, o tym, że:

# Administratorem moich danych osobowych podanych w dokumentach aplikacyjnych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długosiodle z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 15, 07-210 Długosiodło, reprezentowany przez Kierownika, dalej GOPS.

# Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). Mogę się z nim kontaktować we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych pod adresem e-mail: gops@dlugosiodlo.pl za pośrednictwem poczty na adres Administratora.

# Dane osobowe będą przetwarzane w celach udziału w niniejszej rekrutacji.

# Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy, jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne.

# Przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu o:

# - przepisy prawa pracy, w tym Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w zakresie wskazanym w tych przepisach- dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO - w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych) w przypadku pozostałych danych.

1. Mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie, w zakresie przewidzianym w szczegółowych przepisach prawa. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

# Moje dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procedury rekrutacji.

# Moje dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.

# Moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

# Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z prawem przetwarzanie moich danych osobowych.

# Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w procedurze naboru. Podanie innych danych jest dobrowolne.

# ……………….…………….…..………………(miejscowość i data)

#  ……………………………………………………………….. (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)