

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długosiodle 07-210 Długosiodło ul. Adama Mickiewicza 15 ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko pracownik socjalny**

**Od kandydatów oczekujemy:**

- spełnienia wymagań, co do wykształcenia, o których mowa w art. 116 ust. 1 ustawy pomocy społecznej, czyli spełnienia co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
  - kandydat posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
  - kandydat ukończył studia wyższe na kierunku praca socjalna;
  - kandydat ukończył studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego do dnia 31 grudnia 2013r. na jednym z kierunków:
    - a) pedagogika,
    - b) pedagogika specjalna,
    - c) politologia,
    - d) polityka społeczna,
    - e) psychologia,
    - f) socjologia,
    - g) nauki o rodzinie.

- lub
  - uzyskania przed dniem 1 stycznia 2007 r. dyplomu ukończenia studiów o specjalności praca socjalna;
  - uzyskania do dnia 1.01.2008 r. dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w zawodzie pracownik socjalny;
  - ukończenia lub kontynuowania przed dniem 1 stycznia 2008 r. studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów;
  - ukończenia przed dniem 1 maja 2004 r. studiów wyższych na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia;
  - ukończenia w terminie do dnia 31 października 2007 r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia;
  - rozpoczęcia przed dniem 1 maja 2004 r. studiów wyższych licencjackich lub wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia (dotyczy osób, które w dniu 1 maja 2004 r. kontynuowały już ww. studia licencjackie lub magisterskie, a następnie ukończyły te studia);
- posiadania obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego,
- znajomości między innymi przepisów: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz kodeksu postępowania administracyjnego

**Od kandydatów oczekujemy dodatkowo:**

- doświadczenia w zawodzie pracownika socjalnego w ośrodku pomocy społecznej,
- umiejętności stosowania i interpretacji przepisów,
- obowiązkowości, rzetelności, zaangażowania,

- umiejętności pracy w zespole,
- dobrego planowania pracy w stresujących warunkach: presja czasu, różnorodność zadań,
- dobrej znajomości obsługi komputera i pakietów biurowych (np. LibreOffice, MS OFFice) oraz umiejętności obsługi systemu POMOST.

**Do podstawowych zadań pracownika socjalnego należy m.in.:**

- rozeznanie środowiska i dokonywanie analizy oraz oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i wnioskowanie o udzielenie świadczeń w indywidualnych przypadkach zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i innymi ustawami,
- udzielanie osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących, świadczeniach i dostępnych formach pomocy oraz organizacji pracy Ośrodka,
- praca socjalna z jednostką i grupą społeczną umożliwiającą prawidłowe funkcjonowanie w środowisku,
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej oraz skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
- pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy,

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony w pełnym wymiarze tj. 40 godzin tygodniowo – 1 etat, poprzedzona umową o pracę na okres próbny, z możliwością zawarcia kolejnej na czas nieokreślony.

**Miejsce zatrudnienia:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długosiodle ul. Adama Mickiewicza 15 07-210 Długosiodło.

**Przewidywany termin zatrudnienia:** marzec 2023 r.

**Wymagane dokumenty:**

- podpisany list motywacyjny,

- życiorys (CV),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- podpisany kwestionariusz osobowy oraz klauzula informacyjna – (załącznik do ogłoszenia),
- oświadczenia kandydata – (załącznik do ogłoszenia).

### **Informacje dodatkowe:**

Jeśli Pani/Pan chce odpowiedzieć na to ogłoszenie, to:

- należy złożyć komplet dokumentów w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Długosiodle ul. Adama Mickiewicza 15, w terminie do dnia 20 lutego 2023 r. w godzinach pracy Ośrodka, w pokoju nr 130,
- należy złożyć dokumenty w zaklejonej kopercie z tytułem: „Oferta pracy na stanowisko pracownik socjalny”,
- należy podpisać wszystkie dokumenty, a kopie dokumentów potwierdzić „za zgodność z oryginałem”.

Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo do zaproszenia na rozmowę wybranych kandydatów.

Przystępując do rekrutacji podaje Pani/Pan swoje dane dobrowolnie.

W dokumentach obowiązkowo należy podać: imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres zamieszkania), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (zgodnie z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy).

Gdy w dokumentach aplikacyjnych poda Pani/Pan więcej danych<sup>1</sup> niż wymaga tego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długosiodle, to konieczna jest Pani/Pana pisemna zgoda na ich przetwarzanie. Zgodę można cofnąć w każdym momencie.

Gdy poda Pani/Pan więcej danych bez pisemnej zgody na ich przetwarzanie, dokumenty zostaną trwale zniszczone.

Gdy przejdzie Pani/Pan pozytywnie rekrutację, przed podpisaniem umowy o pracę, zobowiązana/y będzie Pani/Pan okazać oryginały świadectw pracy oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i kwalifikacje.

Długosiodło, dnia 8 lutego 2023 r.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Długosiodle  
Katarzyna Piórkowska

---

<sup>1</sup> Zakres podanych danych jest szerszy niż wynika to z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy lub podajesz dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. informacje o stopniu niepełnosprawności, wizerunek).