

## **Statut Gminnego Żłobka w Długosiodle**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminny Żłobek w Długosiodle jest gminną jednostką budżetową Gminy Długosiodło podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Długosiodło.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Długosiodle, przy ul. Tadeusza Kościuszki 3A

§ 3. Żłobek nosi nazwę: Gminny Żłobek w Długosiodle.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Żłobka**

§ 4. Celem działania Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Długosiodło, w tym wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności.

§ 5. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki edukacyjnej i pielęgnacyjnej;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo -wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 3) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 4) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności z wykorzystaniem wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych i przygotowanie, w ich miarę możliwości do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym;

§ 6. Zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 3) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 4) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 5) prowadzenie działań promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Długosiodło.

2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych miejsc.

3. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców (opiekunów prawnych) Karty zgłoszenia do Żłobka, w podanym wcześniej przez dyrektora terminie.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, z zachowaniem zasady określonej w ust.1 mają:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

5. W dalszej kolejności przyjmowane będą:

- 1) dzieci rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się, dzieci rodziców (opiekunów prawnych) prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą lub studiujących;
- 2) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust.5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 3) dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) są osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały pracę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub konieczność sprawowania opieki nad nim;
- 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.

6. Jeśli liczba zgłoszonych dzieci do Żłobka według kolejności ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 i 5 jest większa od liczby wolnych miejsc w Żłobku o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka Karty zgłoszenia do dyrektora Żłobka.

7. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z braku wolnych miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.

8. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu przyjęć w ramach naboru podstawowego, dyrektor Żłobka przeprowadza nabór uzupełniający.

9. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku przez dzieci zamieszkałe na terenie gminy Długosiodło, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innej gminy.

10. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

§ 8. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wynoszącej co najmniej 14 dni kalendarzowych, dyrektor Żłobka może przyjąć na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

2. Rodzic (opiekun prawny), jest zobowiązany skutecznie zawiadomić dyrektora Żłobka o nieobecności dziecka i przewidywanym terminie jej zakończenia.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 9. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt;
  - 2) opłatę za wyżywienie liczną według dziennej stawki żywieniowej.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wysokość stawki za pobyt w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa Rada Gminy Długosiodło odrębną uchwałą.
4. Miesięczna opłata za pobyt, w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania o jego nieobecności nie później niż jeden dzień przed nieobecnością dziecka.
5. Wyliczenie opłat o których mowa w §9 ust. 1 będzie następowało po zakończonym miesiącu.
6. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnosi się za każdy miesiąc do dnia 10 następnego miesiąca.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 10. 1. W ramach współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) konsultacjach;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

2. Rodzic (opiekun prawny) może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów. W trakcie prowadzonych zajęć zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu.

3. Udział rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku, ani pracy opiekunów.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja Żłobka**

§ 11. 1. Działalnością Żłobka kieruje dyrektor do zadań którego w szczególności należy:

- 1) wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 4) prawidłowe gospodarowanie mieniem.

2. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka nadawany przez Dyrektora Żłobka.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Żłobka**

§ 12. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków, opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Długosiodło.

3. Żłobek gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność gminy Długosiodło, jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Długosiodło.

2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.
3. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.