

WÓJT GMINY DŁUGOSIODŁO

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Dyrektora Gminnego Żłobka w Długosiodle

1. **Wymiar czasu pracy:** pełen etat.
2. **Termin rozpoczęcia pracy :** wrzesień 2022 r.
3. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pielęgniarki, położnej),
 - 2) obywatelstwo polskie,
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
 - 5) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
 - 6) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - 7) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - 9) nieposzlakowana opinia,
 - 10) znajomość ustaw: o opiece nad dziećmi do lat 3, o samorządzie gminnym, prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych.
4. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) posiadanie dodatkowo uprawnień opiekuna w żłobku,
 - 2) co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
 - 3) umiejętność pracy w zespole i umiejętność kierowania zespołem pracowników,
 - 4) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych.
 - 5) komunikatywność, samodzielność, kreatywność;
 - 6) dyspozycyjność.
 - 7) prawo jazdy kat. B.
 - 8) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
 - 9) posiadanie podstaw medycyny ratunkowej (udzielanie dziecku pierwszej pomocy).
 - 10) znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
 - 11) znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na ww. stanowisku, w szczególności następujących aktów prawnych:
 - a) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - c) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - d) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - e) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - f) ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - g) przepisów bhp i ppoż.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Gminnego Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Gminnego Żłobka w Długosiodle i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji pracowników żłobka oraz dzieci i związanej z tym dokumentacji,
- 4) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka oraz łączenie jej ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3,
- 5) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 6) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminny Żłobek w Długosiodle, ul. Tadeusza Kościuszki 3A,
- 2) stanowisko pracy usytuowane jest na parterze,
- 3) stanowisko wymagające dyspozycyjności, kierowania samochodem, odporności na stres, dobrej organizacji pracy,
- 4) obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- 5) stanowisko wyposażone w odpowiednie oświetlenie, meble i urządzenia,
- 6) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy. Po umowie o pracę na czas określony jest możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony,
- 7) wynagrodzenie ustalone zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) CV bez zdjęcia,
- 2) list motywacyjny,
- 3) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnego Żłobka w Długosiodło,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) potwierdzone kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) potwierdzone kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia, w tym posiadane referencje wykazujące doświadczenie w pracy z dziećmi,
- 7) pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
- 8) pisemne oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) pisemne oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych w procesie rekrutacji,
- 10) pisemne oświadczenie o obowiązku publikacji danych osobowych w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 11) pisemne oświadczenie dotyczące rękopisami należytego sprawowania opieki nad dziećmi lub referencje,
- 12) pisemne oświadczenie o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego – jeśli dotyczy,

- 13) pisemne oświadczenie o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej lub braku jej zawieszenia oraz ograniczenia,
- 14) pisemne oświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym,
- 15) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

8. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu:

1) Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane oraz poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 14 lipca 2022r. do godz. 15:00 pod adresem:

Urząd Gminy Długosiodło
ul. Tadeusza Kościuszki 2
07-210 Długosiodło

w zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego kandydata oraz z dopiskiem: „Aplikacja na stanowisko dyrektora Gminnego Żłobku w Długosiodle”.

2) Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

3) Informacja o wyniku naboru wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy niezwłocznie po przeprowadzonym naborze. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 296423661

Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Żłobku w Długosiodle w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - nie dotyczy – nowo utworzona jednostka.