

INSTRUKCJA

opróżniania zawartości automatu wrzutowego w toalecie publicznej przy ul. Pocztovej w miejscowości Długosiodło

§ 1.1. Powołuje się Komisję do komisyjnego ustalenia wartości pieniężnych pobranych z urządzenia do automatycznego poboru opłat.

2. Komisja ze swoich czynności dokonuje przeliczenia pieniędzy i sporządza protokół, który przekazywany jest Skarbnikowi Gminy Długosiodło.

3. Wyciągnięte wartości pieniężne podlegają wpłacie do kasy Polskiego Banku Spółdzielczego w Wyszkanie/oddział w Długosiodle w dniu ich wyciągnięcia.

§ 2. Otwarcie automatu wrzutowego i opróżnianie jego zawartości następować będzie w zależności od potrzeb, a najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca.

§ 3. 1. Wójt Gminy Długosiodło powołuje Komisję w składzie:

1. Piotrowska Małgorzata – Naczelnik Wydziału Finansowo – Budżetowego,
2. Ewa Zadrozna – Inspektor ds. księgowości i sprawozdawczości budżetowej,
3. Agnieszka Laska - Inspektor ds. księgowości i sprawozdawczości budżetowej,
4. Beata Kielczewska – Inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
5. Iwona Bułatowicz – Inspektor ds. zamówień publicznych i funduszy pomocowych,
6. Łukasz Reising – Podinspektor ds. obronnych i ewidencji działalności gospodarczej,
7. Michał Krysiak – kierowca.

2. Komisja działa w co najmniej dwuosobowym składzie.

Długosiodło, dnia.....

PROTOKÓŁ
z opróżniania zawartości automatu wrzutowego w toalecie publicznej
znajdującej się przy ul. Pocztowej w miejscowości Długosiodło

W dniu.....komisja w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Kwota zebrana:.....słownie:.....
.....

Podpisy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Zebrana kwotasłownie:.....
.....została wpłacona do banku w dniu
.....

Podpis osoby wpłacającej:

- 1.....