

## **REGULAMIN TARGOWISK GMINNYCH W DŁUGOSIODLE**

### **§ 1.**

1. Regulamin określa zasady korzystania z targowisk w Długosiodle przy ul. T. Kościuszki oraz przy ul. Polnej zwanych dalej targowiskiem.
2. Właścicielem targowiska jest Gmina Długosiodło.
3. Administratorem targowiska jest Wójt Gminy Długosiodło.
4. Targowisko jest ogólnodostępnym obiektem użyteczności publicznej.
5. Targowisko jest obiektem całorocznym.
6. Targowisko jest czynne w środy (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 5<sup>00</sup> -12<sup>00</sup>, w pozostałe dni po wcześniejszym uzgodnieniu z Administratorem.
7. Na wniosek uprawnionych do prowadzenia handlu na targowisku Administrator może wyznaczyć inne dni lub godziny w jakich będzie czynne targowisko.
8. Targowisko jest oznaczone tablicami informacyjnymi zawierającymi podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania targowiska tj. nazwa, adres właściciela i administratora targowiska, wysokość opłaty targowej, regulamin targowiska oraz wewnętrzne informacje i ogłoszenia dotyczące funkcjonowania targowiska.

### **§ 2.**

1. Podziału targowiska na strefy handlu wg rodzaju oferowanych produktów dokonuje Administrator.
2. Zobowiązuje się handlujących towarami sezonowymi (kwiaty, sadzonki, choinki) do prowadzenia handlu w miejscu wyznaczonym przez Administratora.
3. Zezwala się na sprzedaż towarów z pojazdów samochodowych oraz przyczep i wozów konnych (w przypadku targowiska przy ul. Polnej). Sprzedaż taka może się odbywać w miejscach wskazanych przez Administratora.

### **§ 3.**

1. Wszystkie towary mogą być oferowane tylko w granicach miejsca handlowego, z którego prowadzona jest sprzedaż.
2. Obiekty i urządzenia handlowe oraz inne rzeczy ustawione w ciągach komunikacyjnych mogą być usuwane przez Administratora lub jego przedstawicieli na koszt i ryzyko ich właściciela lub posiadacza.
3. Na targowisku zabrania się zakłócania spokoju, w szczególności poprzez głośne odtwarzanie nagrań. Administrator może nadawać reklamy lub wyrazić zgodę na taką formę prowadzenia działalności przez inne podmioty.
4. Na targowisku zabrania się:
  - 1) samowolnego zajmowania i zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej powierzchni sprzedaży oraz zmiany i zamiany miejsca sprzedaży, a także odstępowania miejsca sprzedaży;
  - 2) wystawiania towarów poza teren wskazanego przez Administratora targowiska miejsca sprzedaży;

- 3) pozostawiania przenośnych lub przewoźnych straganów, po godzinach otwarcia targowiska;
  - 4) jeżdżenia rowerami;
  - 5) wjeżdżania pojazdami na teren targowiska poza wyznaczonym miejscem do parkowania bez zgody Administratora;
  - 6) parkowania pojazdów, z wyłączeniem miejsc do tego wyznaczonych;
  - 7) pozostawiania na targowisku oraz w najbliższym otoczeniu handlu wózków, skrzynek, opakowań i innych podobnych przedmiotów i urządzeń handlowych oraz pojazdów używanych do prowadzenia handlu.
5. Zezwala się kupującym na targowisku przy ul. Polnej na wjazd trwający nie dłużej niż 15 minut pod odbiór towarów objętościowych.

#### **§ 4.**

1. Miejsca do prowadzenia sprzedaży wyznacza Administrator, uwzględniając przy tym ilość miejsc handlowych, a także przeznaczenie pod określoną działalność handlową (jeden sprzedający może zająć maksymalnie dwa stanowiska znajdujące się obok siebie).
2. Zajęcie stanowiska handlowego następuje na podstawie:
  - 1) zawartej umowy o rezerwację stanowiska,
  - 2) ustnej zgody Administratora lub jego przedstawiciela.
3. Administrator może prowadzić rezerwację stanowisk handlowych.
4. Z tytułu rezerwacji stoisk handlowych Administrator pobiera opłatę.
5. Osobie posiadającej rezerwację gwarantuje się możliwość handlu na wyznaczonym miejscu pod warunkiem jego zajęcia do godz. 7.00.
6. Zarezerwowane miejsca handlowe nie zajęte do godz. 7.30 w danym dniu targowym mogą zostać zagospodarowane przez Administratora zgodnie z potrzebami w danym dniu.
7. W przypadku trzykrotnej nieuzasadnionej nieobecności na zarezerwowanym miejscu, Administrator może dokonać zmiany miejsca rezerwacji miejsca na rzecz innego handlującego.
8. Administrator ma prawo przenieść osobę handlującą na inne miejsce w sytuacji gdy:
  - 1) handlujący zmieni asortyment,
  - 2) w przypadku niewykorzystania w pełni przyznanej powierzchni miejsca do handlu.

#### **§ 5.**

Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku gminnym są osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogące uczestniczyć w obrocie gospodarczym.

#### **§ 6.**

Sprzedaż artykułów spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymaganiami zawartymi w odrębnych przepisach, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

#### **§ 7.**

Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania regulaminu targowiska;
- 2) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym;
- 3) zajmowania i korzystania do celów handlowych wyłącznie z wyznaczonych miejsc sprzedaży;

- 4) utrzymania porządku i czystości miejsc, na których prowadzą sprzedaż, gromadzenia odpadów na swoim stanowisku a po zakończeniu sprzedaży do ich usunięcia;
- 5) usunięcia ze stanowiska handlowego, po zakończeniu sprzedaży, wszelkich rzeczy stanowiących własność handlującego, w szczególności demontaż stoiska,
- 6) posiadania przy sobie dokumentów umożliwiających ustalenie tożsamości oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności prowadzonej działalności handlowej;
- 7) niezwłocznego wniesienia dziennej opłaty targowej;
- 8) posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej i okazania go na każde żądanie obsługi targowiska oraz upoważnionych do kontroli innych podmiotów;
- 9) okazywania na żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli odrębnymi przepisami, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży;
- 10) umieszczenia w sposób widoczny ceny na oferowanych do sprzedaży towarach;
- 11) oznaczenia stoiska handlowego imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy prowadzącej sprzedaż oraz adresem zamieszkania lub adresem siedziby, a także numerem telefonu do kontaktów;
- 12) używania urządzeń pomiarowych posiadających ważną cechę legalizacji oraz ustawiania ich w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości, rzetelności ważenia lub mierzenia towarów.

#### **§ 8.**

Administrator targowiska jest upoważniony do zawierania umów dzierżawy lub najmu powierzchni służących do stałej sprzedaży.

#### **§ 9.**

Administrator targowiska jest zobowiązany do:

- 1) utrzymania porządku i czystości na terenie targowiska, odśnieżania targowiska i usuwania śliskości na ciągach komunikacyjnych targowiska,
- 2) przestrzegania przepisów regulaminu,
- 3) przestrzegania przepisów sanitarnych i porządkowych,
- 4) zapewnienia właściwej organizacji obsługi targowiska oraz bieżącego konserwowania i utrzymywania w sprawności infrastruktury targowiska,
- 5) utrzymania tablic informacyjnych, o których mowa w §1 ust. 8.
- 6) informowania właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na terenie targowiska,
- 7) bieżącego wykonania innych czynności związanych z administrowaniem targowiska.

#### **§ 10.**

Regulamin targowiska jest udostępniany na tablicy informacyjnej targowiska oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Długosiodło, a także na stronie internetowej [bip.dlugosiodlo.pl](http://bip.dlugosiodlo.pl)

#### **§ 11.**

Osoby handlujące na targowisku nie przestrzegające niniejszego regulaminu oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego, mogą zostać usunięte z targowiska przez Administratora targowiska, samodzielnie lub przy pomocy odpowiednich służb porządkowych.

#### **§ 12.**

1. Osoby prowadzące sprzedaż na terenie targowiska zobowiązane są do uiszczenia opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży (opłata dzienna) w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy Długosiodło.

2. Poboru opłaty targowej w imieniu i na rzecz Gminy Długosiodło dokonuje inkasent powołany odrębną uchwałą Rady Gminy Długosiodło.

**§ 13.**

1. Skargi i wnioski związane z pracą Administratora i funkcjonowaniem targowiska przyjmuje Wójt Gminy Długosiodło lub osoba przez niego upoważniona w godzinach pracy Urzędu.

**§ 14.**

Spory powstałe pomiędzy osobami handlującymi rozstrzyga w zakresie swoich kompetencji Administrator.

**§ 15.**

Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Teresa Paradowska**