

URZĄD GMINY DŁUGOSIODŁO

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. OBRONNYCH I EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Załącznik do Zarządzenia nr 0050.61.2021
Wójta Gminy Długosiodło
z dnia 21 kwietnia 2021 roku

ZATWIERDZAM

.....

INSTRUKCJA

GMINNEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W DŁUGOSIODLE

OPRACOWAŁ

Długosiodło

2 0 2 1

Spis treści

Wstęp	2
Podstawa prawna	2
Zadania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego	2
Siedziba, organizacja i tryb pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego	2
Zakres obowiązków dyżurnych	3
Sposób alarmowania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	4
Postanowienia końcowe	4

Wstęp

Podstawowym warunkiem efektywnego zarządzania kryzysowego jest umiejętność zorganizowania współpracy oraz sprawnej koordynacji i kierowania działaniami wielu podmiotów biorących udział zarówno w akcjach ratunkowych, jak również w pracach planistycznych i zapobiegawczych. Niezmiernie istotnym elementem tych działań jest możliwość wymiany informacji o sytuacji kryzysowej pomiędzy tymi podmiotami w sposób szybki i dokładny, gdyż powstałe zagrożenie oraz ocena potencjalnych skutków dla otoczenia powodują wypracowanie najskuteczniejszych sposobów działania prowadzących do eliminacji i zmniejszenia spowodowanych strat.

Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (zwane dalej GCZK) zapewnia przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego. Wójt określa jego organizację, siedzibę i tryb pracy oraz sposób całodobowego alarmowania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Podstawa prawna

Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie:

- ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1856 z późn. zm.);
- zarządzenia nr 0050.61.2021 Wójta Gminy Długosiodło z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji, siedziby oraz trybu pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Zadania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego

1. Pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
2. Współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
3. Nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
4. Współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
5. Współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwacze i humanitarne;
6. Dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum;
7. Realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

Siedziba, organizacja i tryb pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego

1. Służba dyżurna w GCZK pełniona jest na bazie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) w porozumieniu z Powiatowym Stanowiskiem Kierowania (PSK) w wydzielonych, zabezpieczonych i wyposażonych w środki techniczne pomieszczeniach Urzędu Gminy Długosiodło, ul. Kościuszki 2, 07-210 Długosiodło.

2. Obsługę GCZK w systemie całodobowym zapewniają funkcjonariusze pożarnictwa pełniący służbę dyżurną w Powiatowym Stanowisku Kierowania (PSK), zgodnie z miesięcznym grafikiem.
3. Tryb oraz rozkład czasu pełnienia służby reguluje regulamin PSK.
4. W sytuacji kryzysowej, gdy występujące zagrożenie ma negatywny wpływ na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia lub środowiska w znacznych rozmiarach, wójt wyznacza oprócz GZZK dodatkowo do obsługi GCZK osoby dyżurne spośród pracowników Urzędu Gminy.
5. Każdorazowo dyżury pełnić będą również pracownicy Urzędu Gminy Długosiodło wg odrębnych zarządzeń, w przypadku ogłoszenia pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego.
6. Służbę dyżurną wyznaczone osoby pełnią w GCZK, zgodnie z ustalonym grafikiem w systemie dwuzmianowym (I zmiana od godz. 7.00 do godz. 19.00; II zmiana od godz. 19.00 do godz. 7.00).
7. Nadzór nad funkcjonowaniem GCZK sprawuje Zastępca Wójta Gminy Długosiodło oraz Prezes Gminny Ochotniczej Straży Pożarnej w Długosiodle.
8. Za aktualizację dokumentacji, utrzymanie sprzętu stanowiącego wyłączną własność GCZK odpowiada – Inspektor ds. Obronnych i Ewidencji Działalności Gospodarczej.

Zakres obowiązków dyżurnych

Do podstawowych obowiązków dyżurnych pełniących służbę w GCZK należy:

- 1) zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
- 2) prowadzenie całodobowego monitoringu zagrożeń kryzysowych,
- 3) gromadzenie i aktualizowanie informacji o powstałych zagrożeniach kryzysowych, dokonanie ich analizy i przeprowadzenie prognozy rozwoju sytuacji,
- 4) uruchamianie systemu wczesnego ostrzegania ludności przed potencjalnymi i realnymi zagrożeniami,
- 5) uruchomienie działań ochronno-ratowniczych w sytuacjach zagrożenia kryzysowego,
- 6) dysponowanie siłami i środkami służb, inspekcji i straży oraz innych instytucji i osób fizycznych, które dobrowolnie zgodziły się uczestniczyć w akcjach ratowniczych,
- 7) powiadamianie przełożonych oraz władz lokalnych szczebla powiatu i gmin, według ustalonych zasad, o zaistniałych zdarzeniach, jak również zapewnienie ciągłego przekazywania informacji,
- 8) współdziałanie w sytuacji kryzysowej z całodobowym dyżurem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 9) współdziałanie z dyżurnym Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Warszawie oraz dyżurnymi GCZK gmin sąsiednich,
- 10) udzielanie wszelkich dostępnych informacji i przekazywanie niezbędnych danych kierującemu działaniami ratowniczymi,
- 11) przekazywanie codziennych informacji dobowych na godz. 6.00 do:
 - Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wyszku,
 - Urzędu Gminy Długosiodło.

Informację przekazywać drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu,

- 12) uruchomienie systemu alarmowego powiadamiania stanu osobowego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego lub innych osób – zgodnie z decyzją wójta,
- 13) prowadzenie ewidencji zaistniałych zdarzeń w Dzienniku Meldunków Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 14) przyjmowanie, rejestrowanie i przekazywanie bieżących informacji o stanie sił i środków ratowniczych na terenie gminy,
- 15) obsługiwanie urządzeń technicznych stanowiących wyposażenie GCZK,
- 16) okresowe sprawdzanie łączności w sieci radiowej UKF Starosty Wyszowskiego,
- 17) prowadzenie bieżącej aktualizacji dokumentacji GCZK zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie ustaleniami,
- 18) utrzymywanie ładu, porządku i czystości w pomieszczeniach GCZK.

Sposób alarmowania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są alarmowani za pomocą technicznych środków łączności przez dyżurnego Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub za pomocą łączników.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana służby osób wyznaczonych przez Wójta wg kompetencji do zaistniałego zagrożenia odbywać się będzie wg odrębnych ustaleń.
2. Osobom wyznaczonym na czas pełnienia służby w GCZK przysługiwać będzie zwolnienie od pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia na zasadach odrębnego porozumienia z pracodawcą danej osoby.
3. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej Naczelnicy Wydziałów Urzędu Gminy Długosiodło zobowiązani są do oddelegowania na polecenie Przewodniczącego GZZK pracowników do zabezpieczenia prac GCZK.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej instrukcji osoby pełniący służbę w GCZK oraz nadzorujący funkcjonowanie GCZK zobowiązani są do kierowania się zasadami wynikającymi z obowiązku udzielania wszelkiej pomocy potrzebującym i ratowania zdrowia i życia ludzkiego oraz mienia, w szeroko pojętym zakresie dobra, w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.