

Załącznik do UCHWAŁY NR II/2/2021
OGÓLNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW SPÓŁKI
DLA ZAGOSPODROWANIA WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ
WE WSI ŁĄCZKA
z dnia 07.02.2021 r.

STATUT

SPÓŁKI DLA ZAGOSPODAROWANIA WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ

WE WSI ŁĄCZKA,

POWIAT WYSZKOWSKI, WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE

I. NAZWA, SIEDZIBA, TEREN I PRZEDMIÓ DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI.

§ 1.

Spółka dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej we wsi Łączka, zwana dalej "spółką", posiada osobowość prawną i działa na podstawie niniejszego statutu.

§ 2.

Siedzibą spółki jest wieś Łączka, gmina Długosiodło, poczta 07-210 Długosiodło, powiat wyszkowski, województwo mazowieckie.

§ 3.

Terenem działalności spółki są grunty wspólne: działka ewidencyjna nr 287 (o powierzchni 0,54 ha), położone na obszarze wsi Łączka, obejmujące 0,24 ha pastwisk trwałych i 0,30 ha gruntów ornych.

§ 4.

Spółka została utworzona na podstawie uchwały nr II/2/2021 z dnia 7 lutego osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej, podjętej na ogólnym zebraniu w dniu 7 lutego 2021 roku większością głosów przy obecności połowy (więcej niż połowy) uprawnionych.

§ 5.

Przedmiotem działalności spółki jest sprawowanie zarządu nad wspólnotą i jej racjonalne zagospodarowanie.

II. CZŁONKOWIE SPÓŁKI, ICH PRAWA ORAZ WARUNKI DOPUSZCZENIA DO SPÓŁKI POSIADACZY GRUNTÓW PRZYLEGLYCH DO WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ.

§ 6.

1. Członkami Spółki są osoby uprawnione do udziału we wspólnocie gruntowej.
2. Ogólne zebranie Członków Spółki może uchwalić przyjęcie do Spółki posiadaczy gruntów

przyległych do wspólnoty gruntowej, pod warunkiem, że:

- 1) wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do Spółki;
- 2) wniosą do Spółki, w celu wspólnego zagospodarowania, grunty przylegające do wspólnoty na obszarze ustalonym przez Ogólne Zebranie Członków; udział w korzyściach i obowiązek uczestniczenia w kosztach wspólnego zagospodarowania określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntów;
- 3) wykaz członków Spółki oraz wielkość ich udziałów we wspólnocie zawiera załącznik do Statutu.

§ 7.

Członkowie Spółki mają prawo:

- 1) uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez Spółkę;
- 2) brać udział w Ogólnych Zebraniach Członków Spółki i współdecydować w zarządzaniu Spółką w granicach określonych niniejszym Statutem;
- 3) wybierać i być wybieranymi do organów Spółki.

§ 8.

Członkowie Spółki mają obowiązek:

- 1) uczestniczyć w Ogólnych Zebraniach Członków Spółki;
- 2) podporządkowywać się uchwałom Ogólnego Zebrania Członków Spółki, jak również postanowieniom Zarządu Spółki wydanym w granicach określonych niniejszym Statutem.
- 3) wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów Spółki;
- 4) świadczyć we właściwych terminach robociznę, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkości udziału, a w razie niemożności wykonania tych świadczeń w naturze wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie zastępczego ich wykonania, jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością Spółki.

III. ORGANY SPÓŁKI, SPOSÓB ICH POWOŁANIA I ZAKRES DZIAŁANIA.

§ 9.

1. Organami Spółki są:

- 1) Ogólne Zebranie Członków;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja Rewizyjna.

2. Uchwały Ogólnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

§ 10.

1. Ogólne Zebranie Członków Spółki jest najwyższym jej organem.

2. Zwyczajne Ogólne Zebranie Członków Spółki zwołuje Zarząd Spółki przynajmniej raz do roku w terminie jesiennym, najpóźniej do końca listopada.

3. Nadzwyczajne Ogólne Zebranie Członków Spółki zwołuje Zarząd Spółki w miarę potrzeby z własnej inicjatywy, na żądanie Komisji Rewizyjnej, Wójta Gminy Długosiodło lub na wniosek 1/3 członków Spółki.

4. Nadzwyczajne Ogólne Zebranie Członków Spółki winno być zwołane najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.

5. Informacja o Ogólnym Zebraniu Członków Spółki winna być wywieszona co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem poprzez wywieszenie obwieszczeń w Urzędzie Gminy Długosiodło i na tablicy ogłoszeń sołectwa Łączka.

§ 11.

1. Członkowie Spółki mogą brać udział w obradach Ogólnego Zebrania Członków osobiście lub działać przez pełnomocników. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych występują ich przedstawiciele ustawowi. Pełnomocnictwo należy przedłożyć Zarządowi Spółki najpóźniej przed rozpoczęciem obrad lub przewodniczącemu zebrania, natychmiast po jego wyborze.

2. Każdy członek Spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału.

3. Przewodniczący Zarządu otwiera Ogólne Zebranie Członków i przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania.

4. Przewodniczącego zebrania wybierają zebrani spośród siebie zwykłą większością głosów.

5. Jeżeli na zebraniu jest obecnych mniej niż połowa wszystkich członków zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad w terminie od 7 do 14 dni od dnia pierwszego zebrania. Uchwały Ogólnego Zebrania Członków zwołanego w drugim terminie zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

6. Z obrad Ogólnego Zebrania Członków Spółki wraz z powziętymi na zebraniu uchwałami sporządza się protokół, który umieszcza się w teczce z dokumentacją spółki. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12.

Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Członków Spółki należy w szczególności:

- 1) uchwalenie Statutu Spółki oraz jego zmian;
- 2) wybór Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz ich odwoływanie;
- 3) przyjmowanie do Spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej oraz określanie obszarów, jakie mają wnieść do Spółki w celu zagospodarowania tego gruntu łącznie z gruntami wspólnoty;
- 4) uchwalenie przedstawionego przez Zarząd Spółki wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych Spółki i rocznych planów prac gospodarczych w terminie do 30 listopada na rok następny;
- 5) decydowanie na wniosek Zarządu Spółki w sprawie sposobu wykorzystania pożytków osiąganych ze wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy poszczególnych członków Spółki;
- 6) uchwalanie przedstawionego przez Zarząd rocznego planu finansowego w terminie do 30 listopada na rok następny;
- 7) ustalanie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych potrzebnych do wykonania zadań przewidzianych w planie prac gospodarczych;
- 8) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie Zarządowi absolutorium z działalności w terminie do 30 kwietnia za rok poprzedni;
- 9) ustalanie najwyższej sumy zobowiązań, jakie Zarząd Spółki może zaciągnąć, oraz decydowanie o przeznaczeniu pożyczek, na których zaciągnięcie wyraził zgodę Wójt Gminy Długosiodło;
- 10) ustalanie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów Spółki oraz uchwalenie niezbędnych na cel środków;

- 11) uchwalenie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki przez jej członków; pierwszy regulamin zostanie uchwalony w terminie 3 miesięcy od nadania niniejszego Statutu;
- 12) ustalanie warunków użytkowania gruntów i urządzeń przez osoby nie będące członkami Spółki;
- 13) zatwierdzenie przedstawionego przez Zarząd Spółki podziału nadwyżek i strat;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia części dochodów Spółki oraz diet na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne;
- 15) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnoty gruntowej lub jej części;
- 16) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania i likwidacji Spółki, gdy istnieje jej stanie się bezprzedmiotowe;

§ 13.

1. Zarząd Spółki jest organem wykonawczym.
2. Zarząd Spółki składa się z:
 - 1) Przewodniczącego;
 - 2) Sekretarza;
 - 3) Skarbnika.
3. Ogólne zebranie członków w zależności od rozmiaru działalności gospodarczej Spółki, może powołać w skład zarządu dodatkowo Zastępcę Przewodniczącego. Jeżeli Ogólne Zebranie Członków nie powoła Zastępcy Przewodniczącego, Przewodniczącego Zarządu Spółki zastępuje Sekretarz.
4. Członków Zarządu z ustaleniem ich funkcji wybiera Ogólne Zebranie Członków Spółki spośród siebie na okres 3 lat. Wybrany do Zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek Spółki. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy wszystkich członków; jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, o wyborze rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
5. O jawności lub tajności wyborów decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.

§ 14.

1. Pracą Zarządu Spółki kieruje Przewodniczący, który zwołuje zebrania Zarządu, zawiadamiając członków Zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na 1 dzień przed zebraniem.
2. Zastępcy członków Zarządu mogą brać udział w obradach zarządu z głosem doradczym, a jeżeli zastępują nieobecnych członków to przysługuje im na równi z innymi członkami zarządu głos decydujący.
3. Obrady Zarządu Spółki są protokołowane, a uchwały zapisywane w protokole i umieszczane w teczce z dokumentacją spółki. Protokoły każdorazowo podpisywane przez Przewodniczącego i Sekretarza, a jeżeli Sekretarz zastępuje Przewodniczącego Zarządu – Sekretarza i jednego z członków Zarządu.

§ 15.

1. Do zakresu działania Zarządu Spółki należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji Ogólnego Zebrania Członków Spółki lub Komisji Rewizyjnej.
2. W szczególności do zakresu działania Zarządu Spółki należy:
 - 1) reprezentowanie Spółki; reprezentacja wymaga współdziałania 2 członków Zarządu;
 - 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Członków Spółki;

- 3) opracowywanie projektu wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych oraz rocznych planów prac gospodarczych w tym zakresie;
- 4) opracowywanie projektu regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki;
- 5) przedstawienie Wójtowi Gminy Długosiodło do zatwierdzenia uchwalonego przez Ogólne Zebranie Członków Spółki planu zagospodarowania użytków rolnych oraz regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia uchwały;
- 6) opracowanie i przedstawienie Zebraniu Ogólnemu Członków do zatwierdzenia planu finansowego;
- 7) organizowanie i przeprowadzanie zamierzonych prac zgodnie z uchwalonymi przez Ogólne Zebranie Członków i zatwierdzonymi planami prac;
- 8) nadzór nad wykonywaniem robót i należytym utrzymaniem urządzeń Spółki oraz racjonalnym użytkowaniem gruntów i urządzeń Spółki zgodnie z uchwalonym i zatwierdzonym regulaminem;
- 9) opracowywanie wniosków w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzenia gospodarstwa leśnego, zlecenie sporządzenia tego planu oraz przedstawienia go Wójtowi Gminy Długosiodło w celu zatwierdzenia;
- 10) występowanie do właściwych organów administracji z wnioskami w sprawie zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania, uzyskania zezwolenia na wyrąb drzew w lesie, podziału lasu, zalesienia gruntów rolnych oraz udzielania pomocy Skarbu Państwa w zakresie zagospodarowania lasów Spółki;
- 11) organizowanie czynności gospodarczych w lasach i na gruntach leśnych, zarządzonych przez właściwe organy nadzoru nad lasami niepaństwowymi;
- 12) przygotowywanie wniosków dotyczących rocznego użytkowania lasu i prac hodowlanych;
- 13) przygotowywanie wniosków w sprawie zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty;
- 14) podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych i pieniężnych, związanych z zagospodarowaniem gruntów, jak również budową i konserwacją urządzeń Spółki w granicach uchwalonych przez Zebranie Ogólne Członków;
- 15) zawieranie umów o dostawę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zadań Spółki;
- 16) regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości;
- 17) przedstawianie ksiąg rachunkowych, umów itp. do kontroli właściwym organom nadzorczym i Komisji Rewizyjnej Spółki oraz prowadzenie sprawozdawczości z wykonywania planu prac i planu finansowego;
- 18) przygotowywanie materiałów i wniosków na Ogólne Zebranie Członków Spółki;
- 19) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych Ogólnych Zebrań Członków Spółki oraz zawiadamianie Wójta Gminy Długosiodło o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Ogólnego Członków Spółki;
- 20) przedstawianie Wójtowi Gminy Długosiodło zmian Statutu uchwalonych przez Ogólne Zebranie Członków Spółki, jak również zgłaszanie do ewidencji gruntów zatwierdzonych zmian Statutu oraz zmian w obszarze wspólnoty gruntowej, w wykazie osób uprawnionych, w składzie osobowym Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

§ 16.

1. Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzenia kontroli działalności Spółki.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób wybranych spośród członków Spółki przez Ogólne Zebranie Członków Spółki zwykłą większością głosów na okres 3 lat.

3. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej i jego zastępcę wybierają jej członkowie spośród siebie.
5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana co najmniej raz do roku skontrolować całą działalność Zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym Ogólnym Zebraniu Członków Spółki. W szczególności Komisja Rewizyjna obowiązana jest kontrolować działalność gospodarczą Zarządu oraz gospodarkę finansową, zwłaszcza w zakresie prawidłowości wykonania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dochodów kasowych.

§ 17.

1. Komisja Rewizyjna niezależnie od kontroli, o której mowa w § 15 ust. 5 obowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1/3 członków Spółki lub Wójta Gminy Długosiodło.
2. Komisja Rewizyjna może na koszt Spółki powołać do zbadania bilansu Spółki rzeczoznawcę z dziedziny księgowości.
3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach Komisja Rewizyjna obowiązana jest zawiadomić niezwłocznie Zarząd Spółki, a o nadużyciach - Zarząd oraz Wójta Gminy Długosiodło.
4. Przepisy § 14 ust. 3 stosują się odpowiednio do członków Komisji Rewizyjnej.

IV. FUNDUSZE I RACHUNKOWOŚĆ SPÓŁKI.

§ 18.

Fundusze Spółki powstają z własnych środków Spółki, a w szczególności:

- 1) z wpłat dokonywanych przez członków na pokrycie kosztów wykonania zadań Spółki,
- 2) z działalności gospodarczej i dochodów z majątku Spółki,
- 3) z pożyczek,
- 4) z wpływów ze sprzedaży lub zamiany majątku Spółki,
- 5) z darowizn i zapisów.

§ 19.

1. Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń Spółki członkowie Spółki są obowiązani do corocznych świadczeń rzeczowych i robocizny oraz do uczestniczenia w kosztach związanych z działalnością Spółki.
2. Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach Spółki.

§ 20.

Spółka może na warunkach określonych przez Ogólne Zebranie Członków zezwolić osobom nie będącym członkami Spółki na odpłatne korzystanie z gruntów i urządzeń Spółki. Korzystanie to nie może jednak utrudniać należytego zagospodarowania wspólnoty gruntowej ani uszczuplać możliwości pełnego wykorzystania przez członków Spółki ich uprawnień do wspólnoty.

§ 21.

Spółka może za zgodą Wójta Gminy Długosiodło zaciągać pożyczki na cele związane z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów Spółki na warunkach określonych przez Ogólne Zebranie Członków.

§ 22.

1. Rachunkowość Spółki prowadzi Skarbnik lub księgowy zatrudniony w tym celu przez Zarząd Spółki za zgodą Ogólnego Zebrania Członków.
2. Dla zaciągnięcia zobowiązań majątkowych spółki konieczne są oświadczenia woli złożone przez 2 członków Zarządu i osobę prowadzącą księgowość. Uprawnieni do reprezentacji Spółki, przy udziale osoby prowadzącej księgowość, w ramach zatwierdzonego planu finansowego dokonują zakupu potrzebnych materiałów i zawierają umowy.
3. Rozchodowanie przez Zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych Spółki jest dopuszczalne tylko na cele uchwalone przez Ogólne Zebranie Członków Spółki i w rozmiarach uwidoczonych w planie finansowym Spółki.
4. Zarząd jest obowiązany przechowywać środki pieniężne spółki na rachunku bankowym jeżeli kwota zgromadzonych środków przekracza 5000 zł (pięć tysięcy złotych). Mniejsze kwoty pieniężne (do 5000 zł), może przechowywać Skarbnik Zarządu, prowadząc wykaz przychodów i rozchodów. Do podjęcia pieniędzy z rachunku bieżącego potrzebne są podpisy Przewodniczącego Zarządu i Sekretarza Zarządu lub Skarbnika Zarządu.

V. PODZIAŁ DOCHODÓW I STRAT.

§ 23.

Podziału pożytków z użytków rolnych i leśnych pomiędzy poszczególnych członków dokonuje się w stosunku proporcjonalnym do wielkości ich udziałów w gruntach Spółki.

§ 24.

1. Za zobowiązania Spółki odpowiada Spółka całym swym majątkiem.
2. Członkowie Spółki odpowiadają za zobowiązania Spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach Spółki i tylko do wysokości wartości swych udziałów w gruntach Spółki.

VI. ZBYCIE I ZAMIANA WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ.

§ 25.

1. Zbycie, zamiana, jak również przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne wspólnoty gruntowej lub jej części może nastąpić tylko za zgodą Wójta Gminy Długosiodło.
2. W razie sprzedaży nieruchomości stanowiącej wspólnotę gruntową Gminie przysługuje prawo pierwokupu.
3. Uprawnieni do udziału we wspólnocie gruntowej mogą podjąć uchwałę o przekształceniu wspólnoty gruntowej we współwłasność w częściach ułamkowych.
4. Uchwała, o której mowa w ust. 3, jest podejmowana jednogłośnie przez wszystkich uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej. W przypadku braku jednomyślności stosuje się odpowiednio art. 199 zdanie drugie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).
5. Uchwała, o której mowa w ust. 3, określa współwłaścicieli nieruchomości i wielkości przypadających im udziałów we współwłasności. Wielkość udziału jaki przysługuje współwłaścicielowi odpowiada wielkości udziału jaki przypadł mu we wspólnocie gruntowej.
6. Uchwała, o której mowa w ust. 2, wymaga formy aktu notarialnego.

7. Z dniem podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 3, następuje otwarcie likwidacji spółki, o której mowa w art. 14 ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych.

VII. ROZWIĄZANIE I LIKWIDACJA SPÓŁKI.

§ 26.

1. Rozwiązanie Spółki następuje, gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów istnienie jej staje się bezprzedmiotowe.
2. Wyznaczenie likwidatorów Spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym Spółki następuje na Ogólnym Zebraniu Członków Spółki.
3. Jeżeli Zebranie Ogólne nie wyznaczy likwidatorów, Wójt Gminy Długosiodło wyznaczy ich z urzędu.

Włodzisław Pował
Włodzisław Pował

WYKAZ CZŁONKÓW SPÓŁKI DLA ZAGOSPODAROWANIA WSPÓLNOTY
GRUNTOWEJ WE WSI ŁĄCZKA

Lp.	Nazwisko i imię	Udział we wspólnocie gruntowej
1.	Bloch Marek (s. Jana, Marianny)	0,0822
2.	Brejnak Tadeusz (s. Stanisława, Jadwigi)	0,0400
3.	Filipowicz Wiesław (s. Jana, Heleny)	0,0536
4.	Iwańska Zofia (c. Jana, Władysławy)	0,0466
5.	Iwańska Justyna (c. Stanisława, Hanny)	0,0930
6.	Iwański Andrzej Ryszard (s. Stanisława, Zofii)	0,0588
7.	Iwański Bogusław (s. Jana, Władysławy)	0,0492
8.	Kulesza Robert (s. Czesława Kazimiery)	0,0648
9.	Kwiatkowski Henryk (s. Antoniego, Krystyny)	0,0562
10.	Kwiatkowski Roman Piotr (s. Stanisława Marianny)	0,0556
11.	Melion Leszek Szczepan (s. Henryka, Stefanii)	0,0872
12.	Mróz Grzegorz (s. Andrzeja, Krystyny)	0,0445
13.	Rogalski Tadeusz Edward (s. Jana, Apolonii)	0,0485
14.	Rogulski Andrzej (s. Franciszka, Heleny)	0,0785
15.	Rosiński Piotr (s. Kazimierza, Hanny)	0,0528
16.	Wieczorek Adam (s. Stanisława, Marianny)	0,0885

Kwiatkowski Roman
Kwiatkowski Henryk

