

Protokół z narady zamykającej

Nazwa zadania audytowego:	
Termin narady:	
Cel narady:	

Podpisy osób uczestniczących w naradzie zamykającej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Numer ustalenia	Zalecenie	Adresat zalecenia	Decyzja Wójta dot. wdrożenia zalecenia	Osoba odpowiedzialna za realizację zalecenia	Termin realizacji zalecenia
			TAK/NIE		
			TAK/NIE		

.....
(data i podpis Audytora wewnętrznego)

.....
(data i podpis Wójta)