

Protokół z narady otwierającej

Nazwa zadania audytowego:	
Nr zadania audytowego:	
Termin narady:	
Przedstawienie celu i zakresu zadania audytowego:	
Uzgodnione kryteria oceny:	
Omówienie technik przeprowadzania audytu:	

Podpisy osób uczestniczących w naradzie otwierającej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.