

**GOPS.ZP.271.1.2020**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług opiekuńczych na  
terenie gminy Długosiodło**

### **§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długosiodle, ul. A. Mickiewicza 15, 07-210  
Długosiodło

tel. 29 74 12 158, 29 64 23 669

fax 29 7412158

e-mail: gops@dlugosiodlo.pl

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Zamówienia publiczne” na stronie bip.dlugosiodlo.pl

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” lub „Pzp” oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy, o wartości szacunkowej **poniżej progów** określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych w tym: pielęgnacyjnych i gospodarczych wchodzących w zakres świadczeń z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020, poz. 1876) dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długosiodle. Usługi wykonywane będą na terenie gminy Długosiodło w domach podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej uprawnionych do korzystania z tych usług w dni powszednie oraz w soboty, niedziele i święta **w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
2. Przez usługi opiekuńcze pielęgnacyjne należy rozumieć pomoc świadczoną osobom leżącym lub mającym poważne trudności z poruszaniem się i samoobsługą oraz wymagającym pomocy z powodu wieku, urazów powypadkowych lub ciężkich i przewlekłych chorób oraz innych, wymagającą znajomości podstawowych zasad i czynności pielęgnacyjnych, zleconych najczęściej przez lekarza.
3. Przez usługi opiekuńcze gospodarcze należy rozumieć pomoc świadczoną osobom mającym trudności związane z samoobsługą, kontaktami z otoczeniem społecznym oraz funkcjonowaniem w środowisku, przede wszystkim ze względu na wiek, urazy powypadkowe lub ciężkie i przewlekłe choroby oraz inne, polegającą na pomocy lub wykonywaniu czynności dnia codziennego.
4. Usługi będą świadczone dla około 25 środowisk, których liczba może ulec zmianie +/- 25%.

Ilość usług opiekuńczych określa się na około 8.500 (osiem tysięcy pięćset) godzin w skali roku i będzie ją określał Zamawiający w zależności od potrzeb środowiska, w tym:

- usługi opiekuńcze pielęgnacyjne świadczone w dni powszednie – 1.000 godzin,
  - usługi opiekuńcze pielęgnacyjne świadczone w soboty, niedziele i święta – 300 godzin,
  - usługi opiekuńcze gospodarcze świadczone w dni powszednie – 6.500 godzin,
  - usługi opiekuńcze gospodarcze świadczone w soboty, niedziele i święta – 700 godzin.
5. Zamawiający przewiduje możliwość niewykonania limitu godzin. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zmniejszenia liczby godzin usług w związku z wystąpieniem przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
  6. Zamawiający wskazuje Wykonawcy osoby kwalifikujące się do przyznania usług opiekuńczych, w tym pielęgnacyjnych i gospodarczych. Zlecenie realizacji usług opiekuńczych, w tym pielęgnacyjnych i gospodarczych na rzecz konkretnej osoby, będzie przekazywane Wykonawcy pisemnie. Będzie nim kopia indywidualnej decyzji administracyjnej, adresowana do podopiecznego. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się ustne poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o rozpoczęciu lub przerwaniu usług, co w terminie późniejszym zostanie potwierdzone przez przekazanie kopii decyzji administracyjnej.
  7. Usługi opiekuńcze, w tym: pielęgnacyjne i gospodarcze wykonywane będą w godzinach 8:00 – 20:00 w ciągu całego tygodnia, w tym także w soboty, niedziele i święta.
  8. Wykonawca usług opiekuńczych, w tym: pielęgnacyjnych i gospodarczych:
    - 1) kieruje odpowiedni personel do wykonywania usług określonych decyzją administracyjną do domu podopiecznego;
    - 2) realizuje usługi opiekuńcze, w tym: pielęgnacyjne i gospodarcze zgodnie z ustalonym zakresem i wymiarem;
    - 3) informuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznego, mającej wpływ na realizację pomocy usługowej w najszybszym możliwym terminie;
    - 4) w przypadku trudności w pobraniu od podopiecznych należności za wykonane usługi opiekuńcze, w tym: pielęgnacyjne i gospodarcze, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego przedstawiając listę, która zawierać powinna niżej wymienione informacje:
      - a) nazwisko, imię oraz adres podopiecznego
      - b) kwotę odpłatności podopiecznego za wykonane usługi
      - c) powód nie wniesienia odpłatności przez podopiecznego
    - 5) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania rozliczenia za każdy miesiąc świadczenia usług do siódmego dnia następnego miesiąca w formie faktury wraz z załącznikiem zawierającym:
      - a) wykaz imienny osób objętych pomocą w danym miesiącu;
      - b) liczby zleconych godzin usług w danym miesiącu, dla każdego podopiecznego;
      - c) łączne zestawienie ilości faktycznie zrealizowanych godzin u podopiecznego i łączną kwotę należności za usługi w danym miesiącu;

- d) w rozliczeniu w uwagach Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania wyjaśnień dotyczących przyczyn uniemożliwiających realizację usług u poszczególnych podopiecznych zgodnie z wydaną decyzją administracyjną;
  - e) zbiorcze zestawienie zrealizowanych godzin usług w miesiącu rozliczeniowym;
  - 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o wcześniejsze rozliczenie usług wykonanych w danym miesiącu.
  - 6) W sytuacji przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 5) sporządzonych nieprawidłowo Zamawiający będzie miał prawo do czasu ich wyjaśnienia, powstrzymać się od wypłacania należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu za każdy miesiąc karty realizacji usług opiekuńczych pielęgnacyjnych i opiekuńczych gospodarczych z podpisami podopiecznego. Bieżąca karta pracy będzie znajdować się w mieszkaniu podopiecznego, w celu zapewnienia kontroli. Po każdej wizycie opiekuna karta pracy będzie poświadczana przez podopiecznego. Na karcie pracy powinny znaleźć się m.in. informacje o zmianach terminów i godzin usług oraz ich przyczynach, powodach braku realizacji usług, itp.
10. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł kontaktować się telefonicznie oraz pocztą elektroniczną.
11. Ramowy zakres usług opiekuńczych obejmuje:
- 1) Usługi pielęgnacyjne:
    - a) toaleta poranna całego ciała chorego w łóżku;
    - b) ślanie łóżka;
    - c) zmiana bielizny osobistej i pościelowej;
    - d) pomoc w czynnościach fizjologicznych;
    - e) pomoc przy zmianie pozycji chorego w łóżku, stosowanie udogodnień;
    - f) zapobieganie, pielęgnacja odleżyn i oparzeń;
    - g) smarowanie i nacieranie miejsc narażonych na ucisk;
    - h) nacieranie i oklepywanie pleców;
    - i) stosowanie pielęgnacji według zaleceń lekarza;
    - j) przeniesienie chorego na wózek inwalidzki;
    - k) dopajanie, podawanie posiłków;
    - l) edukacja w zakresie postępowania pielęgnacyjnego (podopiecznego, rodziny);
    - m) opłacanie wszelkich świadczeń, w tym pobieranie odpłatności od podopiecznego za usługi opiekuńcze pielęgnacyjne zgodnie z decyzją administracyjną;
    - n) czynności pielęgnacyjne niemowląt i małych dzieci: mycie, kąpiel, karmienie, inne czynności pielęgnacyjne.
  - 2) Usługi gospodarcze:
    - a) pomoc podopiecznemu w wykonywaniu zabiegów higienicznych;
    - b) zakupy w najbliższym sklepie;
    - c) przygotowywanie posiłków (także z uwzględnieniem diety);
    - d) dostarczanie obiadu z punktu gastronomicznego;
    - e) pomoc przy spożywaniu posiłków;
    - f) mycie naczyń po posiłku;
    - g) sprzątanie;
    - h) drobne pranie;

- i) prasowanie;
- j) zanoszenie i odbiór odzieży z pralni;
- k) przynoszenie węgla i palenie w piecu;
- l) przynoszenie wody (jeżeli nie ma jej w domu);
- m) wynoszenie nieczystości;
- n) realizacja recept;
- o) podawanie leków według zaleceń lekarza;
- p) opłacanie wszelkich świadczeń, w tym pobieranie odpłatności od podopiecznego za usługi opiekuńcze gospodarcze zgodnie z decyzją administracyjną;
- q) załatwianie spraw urzędowych;
- r) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego;
- s) dbanie o kondycję psychoruchową;
- t) pomoc w opiece nad dziećmi;
- u) inne usługi wykonywane u podopiecznego.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 85.31.24.00-3

#### **§ 4. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców zgodnie z zasadami określonymi w art. 36b p.z.p.
4. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane – podmioty te zobowiązane są wziąć udział w realizacji zamówienia jako podwykonawcy.

#### **§ 5. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zadania: **1 stycznia 2021 r. – 31 grudnia 2021 r.**

#### **§ 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnili następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia – nie spełnia.
2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia – nie spełnia.

### **3. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca składający ofertę wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej 2 usługi o wartości 50 000,00 zł brutto każda, polegające na trwającym minimum 10 miesięcy świadczeniu usług opiekuńczych.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia.

### **Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów podmiotów trzecich**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

### **Podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt ustawy (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8).

7. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp ustanawia fakultatywne podstawy wykluczenia i wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020, poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020, poz. 1228);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat i składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty należności.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, a także ust. 5 pkt 1), i 8) ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
12. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

**§7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia oraz wykaz innych wymaganych dokumentów**

**Oświadczenia składane wraz z ofertą**

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
  1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (według załącznika nr 2 do SIWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
    - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu
    - b) nie podlega wykluczeniu
    - c) korzysta/ nie korzysta przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich,
    - d) korzysta/nie korzysta przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców.

2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1),  
Jeżeli dotyczy:
3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, w szczególności zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dotyczy wyłącznie sytuacji, w której Wykonawca przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegał będzie na zasobach innego podmiotu).
4. Pełnomocnictwo.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie własne, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu udowodnienia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zamieszcza w oświadczeniu własnym informacje o tych podmiotach w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
4. Wykonawca załącza wraz z ofertą dokument potwierdzający, że polega na zdolnościach innych podmiotów, w szczególności zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dotyczy wyłącznie sytuacji, w której Wykonawca przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegał będzie na zasobach innego podmiotu). Ponadto Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

5. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca składa w oryginale oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
6. Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza:**

##### **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału

w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w § 6 ust. 3 SIWZ:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wg załącznika nr 5 do SIWZ.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 7 ust. 7 lit. a jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020, poz. 346 ze zm.).
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów o których mowa w § 7 ust. 7 lit. a w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 7 lit. a, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

#### **W celu wykazania braku podstawy do wykluczenia z postępowania:**

11. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:;
  - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

#### **Podmioty zagraniczne**

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - a) w § 7 ust. 11 lit. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 11. lit a, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów



realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020, poz. 346 ze zm.).

14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 11 lit a, w formie elektronicznej pod określonych adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
15. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 11 lit a, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne

#### **Dokumenty podmiotów trzecich**

16. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać:

- a) przedstawienia dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, w szczególności zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*dokument należy złożyć wraz z ofertą*)
- b) dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 7 ust. 11.

#### **§ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.
2. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich złożenie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz inne informacje będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020, poz. 1282), zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa § 6 pkt 3 należy złożyć w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 6, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż w terminach wskazujących w art. 38 ust. 1, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg ww. terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
15. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią SIWZ. Jednocześnie treść modyfikacji zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego. Wprowadzone zmiany są wiążące dla Wykonawców, tzn. wszelkie zmiany SIWZ dokonane przez Zamawiającego oraz zmiany powstałe w wyniku udzielonych wyjaśnień do zadawanych w postępowaniu pytań, winny być przez Wykonawcę uwzględnione w składanej ofercie.
17. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowych, tzn. poniedziałek, wtorek, czwartek od 8:00 do 16:00, środa od 8.00 do 17.00, piątek od 8.00 do 15.00, w dni robocze.
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Katarzyna Piórkowska, tel. 29 64 23 669, Tomasz Orłowski, tel. 29 64 23 656.
19. Korespondencję do zamawiającego należy kierować:
  - pisemnie na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długosiodle, ul. A. Mickiewicza 15, 07-210 Długosiodło
  - drogą elektroniczną na adres: [t.orlowski@dlugosiodlo.pl](mailto:t.orlowski@dlugosiodlo.pl)
20. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż polski winna być złożona wraz z

tłumaczeniem na język polski.

## **§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **§ 10. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

## **§ 11. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. Wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do jego reprezentacji.
5. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy – należy załączyć do oferty. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
10. Zaleca się, aby koperta (opakowanie) były opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było zwrócić Wykonawcy bez otwierania: wycofaną ofertę lub ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert.
11. W przypadku składania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, niezależnie od oznakowania wskazanego w pkt 10 zaleca się, aby na nalepce adresowej/liście przewozowym na opakowaniu zewnętrznym firmy przewozowej znajdowała się, obok wskazania adresata co najmniej informacja, że w przesyłce znajduje się oferta, z podaniem numeru postępowania oraz godziny, do której musi ona zostać złożona (np. dostarczyć do godz. 10:00). Niezastosowanie się do niniejszych zaleceń może skutkować potraktowaniem przesyłki jako zwykłej korespondencji, a w konsekwencji niedostarczeniem jej na miejsce

- składania ofert w wymaganym terminie.
12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przedstawić pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.. Pełnomocnik może być ustawiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następnie poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/ Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  14. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
  15. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienia osoby/ osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy ( jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
  16. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
    1. Zmiany zostaną dołączone do oferty,
    2. W przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.
  17. Jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest on, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, również zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Utajnione informacje powinny być złożone w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020, poz. 1913). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**§ 12. Termin składania ofert, adres na który oferty muszą być wysłane oraz język lub języki w jakich muszą one być sporządzone**

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

„Świadczenie usług opiekuńczych na terenie gminy Długosiodło”

Termin składania ofert upływa w dniu **03 grudnia 2020 r. o godz. 12:00.**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED 03 grudnia 2020 r. godz. 12:15.**

2. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Długosiodło, ul. T. Kościuszki 2, 07 – 210 Długosiodło, I piętro, pokój nr 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03 grudnia 2020 r. do godz. 12:00.**
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
  - złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
  - złożenie oferty w innym niż określonym w §12 ust. 2 miejscu,
  - złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w §12 ust. 1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
4. Zamawiający zwróci ofertę złożoną po terminie, zgodnie z przepisami art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Otwarcie ofert nastąpi na sali konferencyjnej Urzędu Gminy Długosiodło w dniu **03 grudnia 2020 r. o godz. 12:15.**

### **§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena umowna obejmuje całość usługi wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, Cena brutto oferty ma uwzględniać całkowity koszt wykonania zamówienia, tj. elementy wskazane przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszelkich opłat i podatków oraz wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na realizację zamówienia, a w szczególności: opisane w SIWZ, w tym we wzorze Umowy wraz z ewentualnymi zmianami SIWZ i informacjami dla Wykonawców. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić to w ofercie.
3. Cena oferty za wykonanie zamówienia oraz za jedną godzinę każdego typu usług opiekuńczych powinna być podana cyfrowo i w złotych polskich.
4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
  - oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści ofert
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w formie dodatkowego pisemnego oświadczenia składanego wyłącznie w sytuacji powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując na nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Nie złożenie ww. oświadczenia oznaczać będzie, że oferta Wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**§ 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie o kryterium:
  - cena – 60%
  - gwarantowane wynagrodzenie brutto dla osób świadczących usługi – 40%
2. Liczba punktów w kryterium – cena 60% zostanie obliczona wg wzoru

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Największą ilość punktów w kryterium „cena” (max 60 pkt) otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę.

3. W kryterium „gwarantowane wynagrodzenie brutto dla osób świadczących usługi” wyodrębnione zostały cztery podkryteria:

- a) podkryterium 1 - gwarantowane wynagrodzenie brutto dla osób świadczących usługi pielęgnacyjne w dni powszednie - znaczenie **5 %**
- b) podkryterium 2 - gwarantowane wynagrodzenie brutto dla osób świadczących usługi pielęgnacyjne w sobotę, niedzielę i święta - znaczenie **5 %**
- c) podkryterium 3 - gwarantowane wynagrodzenie brutto dla osób świadczących usługi gospodarcze w dni powszednie - znaczenie **25 %**
- d) podkryterium 4 - gwarantowane wynagrodzenie brutto dla osób świadczących usługi gospodarcze w sobotę, niedzielę i święta - znaczenie **5 %**

W każdym z podkryteriów (podkryterium 1, podkryterium 2, podkryterium 3, podkryterium 4) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\begin{array}{l} \text{liczba punktów} \\ \text{badanej oferty} = \frac{\begin{array}{l} \text{zaoferowana stawka gwarantowanego} \\ \text{wynagrodzenia brutto za 1 godz. pracy osoby} \\ \text{świadczącej usługi – wynikająca z badanej oferty} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{najwyższa zaoferowana stawka gwarantowanego} \\ \text{wynagrodzenia brutto za 1 godz. pracy osoby} \\ \text{świadczącej usługi – spośród badanych ofert} \end{array}} \times \begin{array}{l} \text{znaczenie pokryterium} \\ \text{X (5 lub 25 pkt)} \end{array}$$

Największą ilość punktów w kryterium „gwarantowane wynagrodzenie brutto dla osób świadczących usługi” (max 40 pkt) otrzyma Wykonawca oferujący najwyższe wynagrodzenie brutto za 1 godzinę pracy osoby świadczącej usługi.

**§15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu**

### **zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z zapisami art. 92 ust.1 pkt 1-7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o której mowa w ust. 1 zgodnie z zapisami art. 92 ust. 1 pkt1 i 5-7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

### **§16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W związku z tym, że postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy Pzp wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy Pzp.

### **§ 18 Część dodatkowa**

1. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego – dostęp do informacji dotyczących niniejszego postępowania  
Adres strony internetowej: [bip.dlugosiodlo.pl](http://bip.dlugosiodlo.pl)
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

### **§ 19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Długosiodle jest: Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długosiodle, adres ul. T. Kościuszki 2, 07-210 Długosiodło.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długosiodle, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem

Ochrony Danych Osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Długosiodle za pomocą adresu e-mail: gops@dlugosiodlo.pl.

3. Administrator danych osobowych – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długosiodle – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Długosiodle;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długosiodle;
- c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Długosiodle przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długosiodle.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
  - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,



- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Długosiodle Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **§ 19. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do siwz
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – zał. nr 2 do siwz
3. Wzór umowy – zał. nr 3 do siwz
4. Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4 do siwz
5. Wykaz usług – zał. nr 5 do siwz

Wskazane wyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści § 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Sporządził:  
Tomasz Orłowski

Zatwierdził:  
24 listopada 2020 r.

**Kierownik Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Długosiodle  
/-/ Katarzyna Piórkowska**