

GOPS.ZP.271.1.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Świadczenie usług opiekuńczych na terenie gminy Długosiodło

Nazwa oraz adres zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długosiodle, ul. A. Mickiewicza 15, 07-210 Długosiodło
tel. 29 74 12 158, 29 64 23 669

fax 29 7412158

e-mail: gops@dlugosiodlo.pl

Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
bip.dlugosiodlo.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długosiodle, ul. A. Mickiewicza 15, 07-210 Długosiodło.

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” lub „Pzp” oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości i zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych w tym: pielęgnacyjnych i gospodarczych wchodzących w zakres świadczeń z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020, poz. 1876) dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długosiodle. Usługi wykonywane będą na terenie gminy Długosiodło w domach podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej uprawnionych do korzystania z tych usług w dni powszednie oraz w soboty, niedziele i święta **w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
2. Przez usługi opiekuńcze pielęgnacyjne należy rozumieć pomoc świadczoną osobom leżącym lub mającym poważne trudności z poruszaniem się i samoobsługą oraz wymagającym pomocy z powodu wieku, urazów powypadkowych lub ciężkich i przewlekłych chorób oraz innych, wymagającą znajomości podstawowych zasad i czynności pielęgnacyjnych, zleconych najczęściej przez lekarza.
3. Przez usługi opiekuńcze gospodarcze należy rozumieć pomoc świadczoną osobom mającym trudności związane z samoobsługą, kontaktami z otoczeniem społecznym oraz funkcjonowaniem w środowisku, przede wszystkim ze względu na wiek, urazy powypadkowe lub ciężkie i przewlekłe choroby oraz inne, polegającą na pomocy lub wykonywaniu czynności dnia codziennego.
4. Usługi będą świadczone dla około 25 środowisk, których liczba może ulec zmianie +/- 25%.

Ilość usług opiekuńczych określa się na około 8.500 (osiem tysięcy pięćset) godzin w skali roku i będzie ją określał Zamawiający w zależności od potrzeb środowiska, w tym:

- usługi opiekuńcze pielęgnacyjne świadczone w dni powszednie – 1.000 godzin,
- usługi opiekuńcze pielęgnacyjne świadczone w soboty, niedziele i święta – 300 godzin,
- usługi opiekuńcze gospodarcze świadczone w dni powszednie – 6.500 godzin,
- usługi opiekuńcze gospodarcze świadczone w soboty, niedziele i święta – 700 godzin.

5. Zamawiający przewiduje możliwość niewykonania limitu godzin. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zmniejszenia liczby godzin usług w związku z wystąpieniem przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
6. Zamawiający wskazuje Wykonawcy osoby kwalifikujące się do przyznania usług opiekuńczych, w tym pielęgnacyjnych i gospodarczych. Zlecenie realizacji usług opiekuńczych, w tym pielęgnacyjnych i gospodarczych na rzecz konkretnej osoby, będzie przekazywane Wykonawcy pisemnie. Będzie nim kopia indywidualnej decyzji administracyjnej, adresowana do podopiecznego. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się ustne poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o rozpoczęciu lub przerwaniu usług, co w terminie późniejszym zostanie potwierdzone przez przekazanie kopii decyzji administracyjnej.
7. Usługi opiekuńcze, w tym: pielęgnacyjne i gospodarcze wykonywane będą w godzinach 8:00 – 20:00 w ciągu całego tygodnia, w tym także w soboty, niedziele i święta.
8. Wykonawca usług opiekuńczych, w tym: pielęgnacyjnych i gospodarczych:
 - 1) kieruje odpowiedni personel do wykonywania usług określonych decyzją administracyjną do domu podopiecznego;
 - 2) realizuje usługi opiekuńcze, w tym: pielęgnacyjne i gospodarcze zgodnie z ustalonym zakresem i wymiarem;
 - 3) informuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznego, mającej wpływ na realizację pomocy usługowej w najszybszym możliwym terminie;
 - 4) w przypadku trudności w pobraniu od podopiecznych należności za wykonane usługi opiekuńcze, w tym: pielęgnacyjne i gospodarcze, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego przedstawiając listę, która zawierać powinna niżej wymienione informacje:
 - a) nazwisko, imię oraz adres podopiecznego
 - b) kwotę odpłatności podopiecznego za wykonane usługi
 - c) powód nie wniesienia odpłatności przez podopiecznego
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania rozliczenia za każdy miesiąc świadczenia usług do siódmego dnia następnego miesiąca w formie faktury wraz z załącznikiem zawierającym:
 - a) wykaz imienny osób objętych pomocą w danym miesiącu;
 - b) liczby zleconych godzin usług w danym miesiącu, dla każdego podopiecznego;
 - c) łączne zestawienie ilości faktycznie zrealizowanych godzin u podopiecznego i łączną kwotę należności za usługi w danym miesiącu;

- d) w rozliczeniu w uwagach Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania wyjaśnień dotyczących przyczyn uniemożliwiających realizację usług u poszczególnych podopiecznych zgodnie z wydaną decyzją administracyjną;
 - e) zbiorcze zestawienie zrealizowanych godzin usług w miesiącu rozliczeniowym;
 - 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o wcześniejsze rozliczenie usług wykonanych w danym miesiącu.
 - 6) W sytuacji przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 5) sporządzonych nieprawidłowo Zamawiający będzie miał prawo do czasu ich wyjaśnienia, powstrzymać się od wypłacania należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu za każdy miesiąc karty realizacji usług opiekuńczych pielęgnacyjnych i opiekuńczych gospodarczych z podpisami podopiecznego. Bieżąca karta pracy będzie znajdować się w mieszkaniu podopiecznego, w celu zapewnienia kontroli. Po każdej wizycie opiekuna karta pracy będzie poświadczana przez podopiecznego. Na karcie pracy powinny znaleźć się m.in. informacje o zmianach terminów i godzin usług oraz ich przyczynach, powodach braku realizacji usług, itp.
10. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł kontaktować się telefonicznie oraz pocztą elektroniczną.
11. Ramowy zakres usług opiekuńczych obejmuje:
- 1) Usługi pielęgnacyjne:
 - a) toaleta poranna całego ciała chorego w łóżku;
 - b) ślanie łóżka;
 - c) zmiana bielizny osobistej i pościelowej;
 - d) pomoc w czynnościach fizjologicznych;
 - e) pomoc przy zmianie pozycji chorego w łóżku, stosowanie udogodnień;
 - f) zapobieganie, pielęgnacja odleżyn i odparzeń;
 - g) smarowanie i nacieranie miejsc narażonych na ucisk;
 - h) nacieranie i oklepywanie pleców;
 - i) stosowanie pielęgnacji według zaleceń lekarza;
 - j) przeniesienie chorego na wózek inwalidzki;
 - k) dopajanie, podawanie posiłków;
 - l) edukacja w zakresie postępowania pielęgnacyjnego (podopiecznego, rodziny);
 - m) opłacanie wszelkich świadczeń, w tym pobieranie odpłatności od podopiecznego za usługi opiekuńcze pielęgnacyjne zgodnie z decyzją administracyjną;
 - n) czynności pielęgnacyjne niemowląt i małych dzieci: mycie, kąpiel, karmienie, inne czynności pielęgnacyjne.
 - 2) Usługi gospodarcze:
 - a) pomoc podopiecznemu w wykonywaniu zabiegów higienicznych;
 - b) zakupy w najbliższym sklepie;
 - c) przygotowywanie posiłków (także z uwzględnieniem diety);
 - d) dostarczanie obiadu z punktu gastronomicznego;
 - e) pomoc przy spożywaniu posiłków;
 - f) mycie naczyń po posiłku;
 - g) sprzątanie;
 - h) drobne pranie;

- i) prasowanie;
- j) zanoszenie i odbiór odzieży z pralni;
- k) przynoszenie węgla i palenie w piecu;
- l) przynoszenie wody (jeżeli nie ma jej w domu);
- m) wynoszenie nieczystości;
- n) realizacja recept;
- o) podawanie leków według zaleceń lekarza;
- p) opłacanie wszelkich świadczeń, w tym pobieranie odpłatności od podopiecznego za usługi opiekuńcze gospodarcze zgodnie z decyzją administracyjną;
- q) załatwianie spraw urzędowych;
- r) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego;
- s) dbanie o kondycję psychoruchową;
- t) pomoc w opiece nad dziećmi;
- u) inne usługi wykonywane u podopiecznego.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 85.31.24.00-3

Termin składania ofert

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

„Świadczenie usług opiekuńczych na terenie gminy Długosiodło”

Termin składania ofert upływa w dniu 03 grudnia 2020 r. o godz. 12:00

NIE OTWIERAĆ PRZED 03 grudnia 2020 r. godz. 12:15

2. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Długosiodło, ul. T. Kościuszki 2, 07 – 210 Długosiodło, I piętro, pokój nr 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03 grudnia 2020 r. do godz. 12:00.

Kryteria oceny ofert

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie o kryterium:

- cena – 60%

- gwarantowane wynagrodzenie brutto dla osób świadczących usługi – 40%

Sporządził:
Tomasz Orłowski

Zatwierdził:
24 listopada 2020 r.

**Kierownik Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Długosiodle
/-/ Katarzyna Piórkowska**