

PROTOKÓŁ Z OTWARCIA OFERT

Dnia 24 sierpnia 2020 r. o godz. 10¹⁵ Komisja Przetargowa powołana dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w trybie **przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów żywnościowych dla Gminnego Centrum Informacji, Kultury, Sportu i Rekreacji w Długosiodle** dokonała otwarcia ofert.

Celem posiedzenia Komisji Przetargowej było:

- sprawdzenie nienaruszalności zewnętrznych opakowań z ofertami,
- zbadanie czy oferty złożone są w terminie,
- otwarcie ofert, co do których stwierdzono, że nie zostały zamienione lub wycofane, z podaniem imienia i nazwiska, nazwy (firmy) oraz adresu (siedziby) danego oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny za realizację całego zamówienia (części, na które wykonawca składa ofertę), terminu płatności.
- sporządzenie protokołu z ewentualnych uwag osób obecnych na posiedzeniu.

Na publicznym otwarciu ofert nie było oferentów. Rozpoczynając posiedzenie Przewodniczący Komisji Przetargowej Pan Tomasz Orłowski członków Komisji.

W związku, z tym że zamówienie zostało podzielone na 3 części Przewodniczący poinformował, że zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia następujące kwoty:

Część 1: świeże mięso wieprzowe i drobiowe – 200 000,00 zł brutto,

Część 2: świeże warzywa – 30 000,00 zł brutto,

Część 3: artykuły spożywcze – 90 000,00 zł brutto.

W przedmiotowym postępowaniu na poszczególne części zamówienia złożono następującą liczbę ofert:

Część 1: świeże mięso wieprzowe i drobiowe – brak ofert,

Część 2: świeże warzywa – 2 oferty,

Część 3: artykuły spożywcze – 1 oferta.

Następnie okazując zebranych opakowania z ofertami informował o terminie ich złożenia w Urzędzie Gminy Długosiodło oraz stwierdził, iż wszystkie oferty wpłynęły do Zamawiającego w terminie i żadna z nich nie jest ofertą zamienną ani uzupełniającą, a opakowania zewnętrzne są nienaruszone.

Przewodniczący Komisji przedstawił zebranych kolejne kroki prac Komisji po dokonaniu otwarcia ofert. Zwrócił uwagę, że zgodnie z zapisami SIWZ, otwarte dzisiaj oferty zostaną przez Komisję Przetargową najpierw zbadane pod względem formalno-prawnym. Następnie przystąpiono do komisijnego otwarcia ofert, po czym Przewodniczący odczytał: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta, a także informacje dotyczące ceny brutto oraz termin płatności.

Oferty zostały złożone przez firmy - zgodnie z zestawieniem zawartym na formularzach stanowiących załączniki nr 1, 2 do niniejszego protokołu.

Następnie Komisja zapoznała się z oświadczeniami i dokumentami złożonymi przez oferentów w celu potwierdzenia spełnienia stawianych warunków, po czym Przewodniczący odebrał od członków Komisji oświadczenia o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na tym posiedzenie Komisji zakończono.

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI:

1. Tomasz Orłowski – przewodniczący Komisji

2. Beata Kielczewska – członek Komisji

3. Iwona Bułatowicz – sekretarz Komisji

Część II – świeże warzywa

Zbiorcze zestawienie ofert

Numer oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Cena *	Warunki płatności*
1	Andrzej Sępkowski ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 4 07-210 Długosiodło	26 883,80 zł brutto	21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury	----	----
2	Sprzedaż – Handel Obwoźny Jan Sztynch Nowa Pecyna 11 07-210 Długosiodło	29 752,00 zł brutto	21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury	----	----
--	-----	-----	----	----	----
--	-----	-----	----	----	----

Jacek Bucakowski
.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

24.08.2020 r. *Tomasz Onoczek*
.....
(data i podpis Przewodniczącego Komisji
Przetargowej)

Część III – artykuły spożywcze

Zbiorcze zestawienie ofert

Numer oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Cena *	Warunki płatności*
1	Hurt i Detal Artykuły Spożywczo-Rolne Anna Siekierko ul. Szpitalna 24 18-200 Wysokie Mazowieckie	86 969,50 zł brutto	21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury
--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----
--	-----	-----	-----	-----	-----

Inna Bielak
.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

24.08.2020 r. *Tomasz Ojciecki*
.....
(data i podpis Przewodniczącego Komisji
Przetargowej)