

REGULAMIN TARGOWISKA GMINNEGO „MÓJ RYNEK” W DŁUGOSIODLE

§1

Regulamin określa zasady korzystania z targowiska stałego „Mój Rynek” w Długosiodle zwanego dalej targowiskiem.

§2

1. Właścicielem targowiska jest Gmina Długosiodło.
2. Targowisko gminne w Długosiodle obejmuje teren działek nr 861 i 862 położonych w Długosiodle przy ul. Królowej Jadwigi 36.
3. Administratorem targowiska jest Wójt Gminy Długosiodło.
4. Targowisko jest ogólnodostępnym obiektem użyteczności publicznej.
5. Targowisko jest obiektem całorocznym.
6. Targowisko oraz budynek przeznaczony na cele promocyjne są czynne od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7⁰⁰ -17⁰⁰, w pozostałe dni po wcześniejszym uzgodnieniu z administratorem.
7. Na wniosek uprawnionych do prowadzenia handlu na targowisku Administrator może wyznaczyć inne dni lub godziny w jakich będzie czynne targowisko i/lub budynek przeznaczony na cele promocyjne.
8. Pomieszczenia przeznaczone na promocję produktów lokalnych są integralną częścią targowiska.
9. Koszty korzystania z powierzchni handlowej targowiska przez rolników będą, o co najmniej 25% niższe od kosztów wynajmu ponoszonych przez inne podmioty.

§3

1. Targowisko jest oznaczone tablicą informacyjną o treści: Targowisko stałe „Mój Rynek” w Długosiodle z informacją, że budowa targowiska została współfinansowana ze środków PROW i oznaczona zgodnie z wytycznymi z książki wizualizacji znaku marki PROW na lata 2014 – 2020.
2. Na tablicy zamieszczone są również podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania targowiska tj. nazwa i adres właściciela i administratora targowiska, wysokość opłaty targowej, regulamin targowiska oraz wewnętrzne informacje i ogłoszenia dotyczące funkcjonowania targowiska.

§4

1. Targowisko podzielone jest na trzy sekcje: sekcję A, sekcję B i sekcję C. W sekcjach A i B prowadzona jest sprzedaż produktów rolno-spożywczych (5 stoisk przeznaczonych dla rolników pod sprzedaż produktów rolno-spożywczych, 1 stoisko przeznaczone pod sprzedaż produktów rolno-spożywczych wyprodukowanych w systemie rolnictwa ekologicznego, zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 834/2007 z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 2029/91 (Dz. Urz. UE L 189 z 20.07.2007 r., str. 1, z późn. zm.)), a w sekcji C – pozostałych produktów (3 stoiska).
2. Sekcje A i B wyznaczone do sprzedaży produktów rolno-spożywczych zajmują co najmniej połowę powierzchni handlowej targowiska.

3. W przypadku braku zainteresowania sprzedażą towarów rolno-spożywczych, dopuszcza się możliwość zagospodarowania niewykorzystanych miejsc w sekcjach A i B poprzez sprzedaż pozostałych produktów.

§ 5

Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku gminnym są osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogące uczestniczyć w obrocie gospodarczym.

§6

Sprzedaż artykułów spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymaganiami zawartymi w odrębnych przepisach, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

§7

Na targowisku zabrania się:

- 1) samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej powierzchni sprzedaży oraz zmiany i zamiany miejsca sprzedaży, a także odstępowania miejsca sprzedaży;
- 2) wystawiania towarów poza teren wskazanego przez administratora targowiska miejsca sprzedaży;
- 3) pozostawiania przenośnych lub przewoźnych straganów, po godzinach otwarcia targowiska;
- 4) jeżdżenia rowerami;
- 5) wjeżdżania pojazdami na teren targowiska poza wyznaczonym miejscem do parkowania;
- 6) parkowania pojazdów, z wyłączeniem miejsc do tego wyznaczonych.

§8

Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania regulaminu targowiska;
- 2) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym;
- 3) zajmowania i korzystania do celów handlowych wyłącznie z miejsc sprzedaży wyznaczonych;
- 4) utrzymania porządku i czystości miejsc, na których prowadzą sprzedaż;
- 5) posiadania przy sobie dokumentów umożliwiającego ustalenie tożsamości oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności prowadzonej działalności handlowej;
- 6) niezwłocznego wniesienia dziennej opłaty targowej;
- 7) posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej i okazania go na każde żądanie obsługi targowiska oraz upoważnionych do kontroli innych podmiotów;
- 8) okazywania na żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli odrębnymi przepisami, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży;
- 9) umieszczenia w sposób widoczny ceny na oferowanych do sprzedaży towarach;
- 10) oznaczenia stoiska handlowego imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy prowadzącej sprzedaż oraz adresem zamieszkania lub adresem siedziby, a także numerem telefonu do kontaktów;
- 11) używania urządzeń pomiarowych posiadających ważną cechę legalizacji oraz ustawiania ich w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości, rzetelności ważenia lub mierzenia towarów.

§9

1. Miejsce sprzedaży dla uprawnionych do prowadzenia handlu na targowisku wyznacza administrator targowiska.
2. Miejscem sprzedaży jest zarezerwowane w danym dniu stoisko znajdujące się na terenie targowiska.

§10

Administrator targowiska jest upoważniony do zawierania umów dzierżawy lub najmu powierzchni służących do stałej sprzedaży.

§11

Dopuszcza się możliwość rezerwacji stoisk handlowych w uzgodnieniu z administratorem.

§12

Administrator targowiska jest zobowiązany do:

- 1) utrzymania porządku i czystości na terenie targowiska, odśnieżania targowiska i usuwania śliskości na ciągach komunikacyjnych targowiska,
- 2) przestrzegania przepisów regulaminu,
- 3) przestrzegania przepisów sanitarnych i porządkowych,
- 4) zapewnienia właściwej organizacji obsługi targowiska oraz bieżącego konserwowania i utrzymywania w sprawności infrastruktury targowiska,
- 5) utrzymania tablic informacyjnych, o których mowa w §3,
- 6) informowania właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na terenie targowiska,
- 7) bieżącego wykonania innych czynności związanych z administrowaniem targowiska.

§13

Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie zainteresowanych administrator targowiska.

§14

Regulamin targowiska jest udostępniany na tablicy informacyjnej targowiska oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Długosiodło, a także na stronie internetowej www.dlugosiodlo.pl

§15

Osoby handlujące na targowisku nie przestrzegające niniejszego regulaminu oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego, mogą zostać usunięte z targowiska przez administratora targowiska, osobę nadzorującą targowisko, samodzielnie lub przy pomocy odpowiednich służb porządkowych.

§16

Skargi i wnioski związane z działaniem targowiska przyjmuje Wójt Gminy Długosiodło lub osoba przez niego upoważniona.

§17

Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Teresa Paradowska