**Zawiadomienie o zawarciu umowy między pracodawcą a młodocianym pracownikiem   
w sprawie przygotowania zawodowego.**

Na podstawie § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania zawiadamiam o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem w sprawie przygotowania zawodowego.

|  |
| --- |
| 1. **DANE PRACODAWCY:**   1. Imię i nazwisko: ..................................................................................................................  2. Nazwa zakładu pracy: ..........................................................................................................  3. Dokładny adres zakładu pracy: ..............................................................................................  4. Numer telefonu/numer faksu: ................................................................................................ |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA  ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**   1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ..........................................................................  2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....................................................................  3. Data urodzenia: .............................................................................................................  4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:   1. zasadnicza szkoła zawodowa, 2. ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, 3. pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie. **\*)**   5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:  **……………………………………………………………………………………………………………………**  ....................................................................................................................................  6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:   1. nauka zawodu, 2. przyuczenie do wykonywania określonej pracy**\*)**.   7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :  ...................................................................................................................................  8. Okres kształcenia młodocianego pracownika .....................................................................  od-do  to jest ………… miesięcy ………… dni. |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI:**  * Kopia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.   ***Załączoną kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.*** |

................................ .............................................................

miejsce i data podpis pracodawcy

**\*) niepotrzebne skreślić**

**Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych przez Gminę Długosiodło**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi  
w art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Gmina Długosiodło informuje, że:

1. administratorem tak zebranych danych osobowych jest Gmina Długosiodło, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 07-210 Długosiodło;
2. dane będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
3. wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym możesz   
   się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych przez e-mail gmina@dlugosiodlo.pl
4. dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom;
5. obowiązek podania danych wynika z: ustawy z dnia   
   14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenia Rady Ministrów   
   z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
6. osobie , której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, prawo ich poprawiania i uzupełniania , prawo do kopii danych   
   oraz prawo do wniesienia skargi do Urzędu Nadzorczego;
7. szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych podane są w Polityce Prywatności Urzędu Gminy , jako Administratora danych.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.