**Zawiadomienie o zawarciu umowy między pracodawcą a młodocianym pracownikiem
w sprawie przygotowania zawodowego.**

Na podstawie § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania zawiadamiam o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem w sprawie przygotowania zawodowego.

|  |
| --- |
| 1. **DANE PRACODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: ..................................................................................................................2. Nazwa zakładu pracy: .......................................................................................................... 3. Dokładny adres zakładu pracy: .............................................................................................. 4. Numer telefonu/numer faksu: ................................................................................................  |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .......................................................................... 2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ..................................................................... 3. Data urodzenia: ............................................................................................................. 4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego: 1. zasadnicza szkoła zawodowa,
2. ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,
3. pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie. **\*)**

 5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne: **……………………………………………………………………………………………………………………** ....................................................................................................................................6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: 1. nauka zawodu,
2. przyuczenie do wykonywania określonej pracy**\*)**.

7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :  ...................................................................................................................................8. Okres kształcenia młodocianego pracownika .....................................................................  od-do  to jest ………… miesięcy ………… dni. |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI:**
* Kopia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

***Załączoną kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.*** |

................................ .............................................................

 miejsce i data podpis pracodawcy

**\*) niepotrzebne skreślić**

**Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych przez Gminę Długosiodło**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi
w art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Gmina Długosiodło informuje, że:

1. administratorem tak zebranych danych osobowych jest Gmina Długosiodło, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 07-210 Długosiodło;
2. dane będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
3. wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym możesz
się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych przez e-mail gmina@dlugosiodlo.pl
4. dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom;
5. obowiązek podania danych wynika z: ustawy z dnia
14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
6. osobie , której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, prawo ich poprawiania i uzupełniania , prawo do kopii danych
oraz prawo do wniesienia skargi do Urzędu Nadzorczego;
7. szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych podane są w Polityce Prywatności Urzędu Gminy , jako Administratora danych.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.