

Regulamin w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Długosiodło spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej ze środków budżetu Gminy Długosiodło spółkom wodnym działającym na terenie Gminy.

§ 2. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy.

§ 3. Udzielona pomoc będzie stanowić 50% kosztów realizacji zadania.

§ 4. Suma udzielonych dotacji celowych w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.

Rozdział 2 Tryb udzielania dotacji

§ 5. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości dotacji celowej, w ramach środków określonych w uchwale budżetowej podejmuje Wójt, na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

§ 6.1. Wniosek, o którym mowa w § 4 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami;
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji zawierający:
 - a) zakres przedmiotowy zadania,

- b) zakładane rezultaty realizacji zadania,
 - c) termin i miejsce realizacji zadania,
 - d) harmonogram realizacji zadania;
- 8) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;
- 9) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy,
- 2) statut spółki wodnej,
- 3) oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie udziału stanowiącego wkład własny.

§ 7.1. Wniosek o dotację należy złożyć w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane.

2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość złożenia wniosku po uchwaleniu budżetu, lecz nie później niż do 15 października roku budżetowego, w którym ma być realizowane przedsięwzięcie.

3. Wnioski o udzielenie dotacji na 2018 rok można składać do dnia 15 października 2018 roku.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Długosiodło wzywa w wyznaczonym czasie spółkę wodną do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 8. Warunkiem udzielenia dotacji celowej spółce wodnej na realizację zadania, o którym mowa w § 2, jest zaplanowanie kwoty dotacji w budżecie gminy, a następnie zawarcie pisemnej umowy pomiędzy Gminą Długosiodło a spółką wodną z uwzględnieniem art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Długosiodło na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji realizowanych na terenie Gminy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 10.1 W przypadku ubiegania się przez spółkę wodną o dotację na prowadzoną działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, o której mowa w art. 441 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 do wniosku o przyznanie dotacji zobowiązuje się spółki wodne ubiegające się o dotację stanowiącą pomoc de minimis do przedstawiania:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie spółka wodna otrzymała w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 Nr 53, poz. 311 z późn.zm.).

3. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020 r.

Rozdział 3 Sposób rozliczania dotacji

§ 11. Zasady i przesłanki zwrotu dotacji celowej regulują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 12.1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z wykorzystania dotacji, które spółka wodna jest zobowiązana do przedłożenia w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
- 2) datę i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami;
- 3) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
- 5) wielkość rozliczanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
 - a) zakres przedmiotowy zadania,

- b) osiągnięte rezultaty realizacji zadania,
- c) termin i miejsce realizacji zadania,
- d) harmonogram realizacji zadania;

7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie ich źródeł finansowania;

8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania, kosztorysy powykonawcze prac,
- 2) kopie protokołów odbioru prac, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych prac wymagane było sporządzenie protokołu.

4. Wzór sprawozdania z wykorzystania udzielonej dotacji celowej z budżetu Gminy Długosiodło na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Długosiodło spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

.....
Nazwa jednostki

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Długosiodło na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy

I. Dane spółki wodnej:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji : zł

(słownie:.....zł)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym:		
		Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze środków własnych	Finansowanie z pozostałych środków
Razem:				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	% udział źródeł finansowania w łącznej wartości zadania
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut spółki wodnej
3. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie udziału stanowiącego wkład własny.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Długosiodło spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania udzielonej dotacji celowej z budżetu Gminy Długosiodło na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....

3. Data i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Przyznana kwota dotacji: zł

2. Słownie:

.....

III. Opis zadania zrealizowanego z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty z realizacji zadania:

.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym:	
				Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym:		
		Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze środków własnych	Finansowanie z pozostałych środków
Razem:				

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	% udział źródeł finansowania w łącznej wartości zadania
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100

V Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

VI Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.

2.