

STOWARZYSZENIE
"GRĄDY SZLACHECKIE - MOJA WIEŚ"
Grądy Szlacheckie 30A
07-210 Długosiodło
REGON 146634579 NIP 7621996991
KRS: 0000457835

URZĄD GMINY DŁUGOSIODŁO

Wpłynęło dnia 09. PAZ. 2018

Nr rej. 11103/18

Skierowano do E2D 10.10.2018

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

J. Białoruci
11.10.2018 ✓

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury oraz wspieranie działań i inicjatyw
kulturalnych promujących gminę Długosiodło
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Wspólna nauka buduje poczucie przynależności do grupy”

w okresie od 22.10.2018. do 31.12.2018.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Długosiodło
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „Grądy Szlacheckie – moja wieś”

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000457835

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.04.2013.

5) nr NIP: 762 199 69 91. nr REGON 146634579

6) adres:

miejsowość: Grądy Szlacheckie 30 A
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Długosiodło..... powiat:⁸⁾ wyszkowski
województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 07-210 poczta: Długosiodło

7) tel.: 603326198. faks:

e-mail: grapop@poczta.fm. http://

8) numer rachunku bankowego: 82 1750 0012 0000 0000 2175 4854

nazwa banku: Raiffeisenpolbank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Grażyna Popowicz

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „Grądy Szlacheckie – moja wieś” Grądy Szlacheckie 30 A 07-210 Długosiodło tel. 603326198

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grażyna Popowicz - 603326198

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§27 Statutu Stowarzyszenia – do składania oświadczenia woli w zakresie zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia wymagany jest podpis prezesa Stowarzyszenia lub współudział dwóch innych członków zarządu łącznie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Wspólna nauka buduje poczucie przynależności do grupy” to projekt mający na celu edukację informatyczną w nawiązaniu do pojęcia wspólnoty w kontekście współczesnego województwa mazowieckiego. W ramach projektu będą realizowane następujące działania.

1. Przeprowadzony zostanie cykl warsztatów z podstaw informatyki dla różnych grup wiekowych, a w szczególności dla dorosłych i tych trochę starszych (dla których sam komputer czy laptop to zagadka). Wykorzystanie w czasie warsztatów wiedzy nie tylko informatyka ale również młodzieży i dzieci dla których obsługa laptopa to chleb powszedni, będzie czymś co połączy pokolenia i przybliży osobom starszym nowoczesność i współczesne spojrzenie na rzeczywistość jaka nas otacza.

2. Przeprowadzony zostanie, dla trochę bardziej zaawansowanych, cykl warsztatów z obsługi Internetu w kontekście pomocy w codziennym życiu. Na przykład :prowadzenie konta bankowego, przysyłanie i pobieranie plików do Urzędu Gminy, wprowadzenie do obsługi portali społecznościowych (szczególnie osób starszych) i innych.

3. Praca z edytorem tekstu.

4. Stworzenie pliku na którym będzie możliwe zapisanie historii naszej wioski. Będzie to praca wspólna wszystkich uczestników warsztatów.

5. Końcowym etapem warsztatów będzie utworzenie strony internetowej naszej wsi i utworzenie miejsca w którym osoby nie posiadające komputera ani Internetu będą mogły z niego korzystać w świetlicy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt, który chcemy zrealizować wychodzi naprzeciw potrzebom różnych grup wiekowych zamieszkujących wiejskie tereny Gminy Długosiodło. W działania będą zaangażowane wszystkie grupy wiekowe jednocześnie. Chcemy połączyć pokolenia, stwarzając możliwości i udowadniając, że planowana przez nas forma działań nauczy młodych ludzi poszanowania, szacunku i zachwyty dla ludzi starszych, których często się marginalizuje. Dodatkową wartością jest fakt oparcia działań o historię miejsca, bowiem społeczność potrzebuje historii. Jeśli społeczność traci poczucie swej własnej historii, własnej przeszłości, wówczas także traci swą osobowość. Ponadto współpraca międzypokoleniowa, czyli łączenie doświadczenia z nowoczesnością i młodością zaowocują nowymi pomysłami i innym spojrzeniem na sztukę i kulturę lokalną.

Zadaniem naszego Stowarzyszenia, jest aktywizacja mieszkańców. Projekt będzie odpowiedzią na potrzeby dalszego rozwoju i promocji, działalności kulturalnej Stowarzyszenia „Grądy Szlacheckie – moja wieś”.

ODBIORCY BEZPOŚREDNI dzieci, młodzież, dorośli i seniorzy Gminy Długosiodło w liczbie około 15 osób (powiat wyszkowski, województwo mazowieckie); biorący udział w szkoleniu, zajęciach i warsztatach, tworzący stronę internetową.

ODBIORCY POŚREDNI mieszkańcy Gminy Długosiodło oraz sąsiadujących gmin oglądający stronę internetową w liczbie około 200 osób UŻYTKOWNICY STRONY INTERNETOWEJ oraz SERWISU SPOŁECZNOŚCIOWEGO FACEBOOK 100 osób

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do członków Stowarzyszenia „Grądy Szlacheckie – moja wieś” jak również do mieszkańców naszej wsi i pobliskich miejscowości z gminy Długosiodło. Przedział wiekowy od 10-80 lat

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest wspieranie działań związanych z przełamywaniem barier cywilizacyjnych i kulturalnych na terenie wsi i najbliższego jej otoczenia.

Cele szczegółowe:

1. Przekraczanie bariery pokoleniowej poprzez odpowiedzialne i aktywne włączanie we wspólne działania kulturalne grup zróżnicowanych wiekowo - wspólna nauka obsługi komputera będzie również okazją do tegoż dialogu. Czasami w domu osoba dorosła nie zawsze ma okazję do takiej nauki, bądź też nie zawsze wie o co zapytać. To tu właśnie osoby starsze będą czerpać od młodszych i odwrotnie, poruszając przy tym tematy związane z tożsamością i korzeniami, budując przy tym relacje których się sami nie będą spodziewali.
2. Utworzenie strony internetowej sołectwa przyczyni się do wspólnej pracy na rzecz środowiska lokalnego, jego integracji oraz lepszego porozumienia i wzajemnego szacunku między ludźmi różnych pokoleń.
3. Stworzenie miejsca w którym osoby nie posiadające komputera i Internetu będą mogły z niego korzystać. Pozwoli to osobom starszym które zostały same mieć lepszy kontakt z rodziną czy znajomymi rozproszonymi po kraju.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Grądy Szlacheckie – świetlica wiejska

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Powołanie zespołu zadaniowego, podział zadań.

Rozdzielenie zadań i obowiązków pomiędzy osoby odpowiedzialne za realizację projektu - zespół zadaniowy. Zespół zadaniowy będzie się składał z koordynatora, księgowej. Zadaniem zespołu będzie przygotowanie a następnie realizacja projektu. Dodatkowo realizację projektu wesprze 2 wolontariuszy, którzy będą pomagali w organizacji spotkań i warsztatów.

Promocja projektu: ogłoszenia na tablicach i na Stronie internetowej Stowarzyszenia i gminy Długosiodło.

Prace przygotowawcze, rozmowy i ustalenia merytoryczne ze specjalistami.

2. Przeprowadzenie rekrutacji uczestników projektu.

- Rekrutacja uczestników do projektu. Zapisy będą się odbywały dla dwóch grup : początkujących i zaawansowanych.

3. Podpisanie umów z osobami, specjalistami świadczącymi usługi w projekcie. Zatrudnienie informatyka. Zatrudnienie księgowej. Zatrudnienie koordynatora projektu. Podpisanie umów z wolontariuszami.

4. Zakup mobilnego routera LTE oraz karty dostępu do Internetu. Router niezbędny będzie w czasie prowadzonych zajęć oraz po zakończeniu projektu.

5. Zakup laptopa wraz z oprogramowaniem niezbędnego do pracy na warsztatach.
6. Realizacja zajęć i warsztatów z odbiorcami projektu. Przeprowadzenie zajęć z podstaw obsługi komputera, nauka podstaw informatyki 15 godzin (po 7,5 godziny dla 2 grup po 5 osób)
Przeprowadzenie zajęć nauka obsługi Internetu 25 godzin (po 12,5 godziny dla 2 grup po 5 osób)
Przeprowadzenie zajęć z edytora tekstu i grafiki.
7. Zakup artykułów spożywczych, napojów na spotkania i warsztaty kawa. herbata, napoje chłodzące, ciasto itp.
8. Zakup materiałów piśmiennych na warsztaty papier ksero, toner i tusz do drukarki, długopisy, zeszyty itp.
9. Zamknięcie zobowiązań finansowych, zakończenie projektu i ewaluacja zadania oraz sporządzenie sprawozdania z realizacji projektu. Zebranie niezbędnych dokumentów , zdjęć, list obecności, faktur i rachunków.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.10.2018.do 30.12.2018.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zebranie organizacyjne i powołanie zespołu roboczego	październik 2018	Członkowie Stowarzyszenia
2. Podpisanie umów: - z osobą prowadzącą warsztaty, księgową, koordynatorem i wolontariuszami	październik 2018	Członkowie Stowarzyszenia
3. Przeprowadzenie spotkania organizacyjnego	02-04.11. 2018	Członkowie Stowarzyszenia
4. Przeprowadzenie warsztatów	04.11-30.12.2018.	Członkowie Stowarzyszenia
5. Promocja zadania w trakcie realizacji (zdjęcia)	Listopad – grudzień 2018	Członkowie Stowarzyszenia + instruktor
6. Rozliczenie projektu	Styczeń 2019	Członkowie Stowarzyszenia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przewidywane rezultaty realizacji zadania:

1. Stworzenie pracowni informatycznej: – nauka podstaw informatyki (15 godzin nauki podstaw informatyki dla grupy około 10 osób) - nauka obsługi Internetu (25 godzin nauki dla grupy około 10 osób).
2. Utworzenie pliku z historią sołectwa.
3. Utworzenie strony internetowej sołectwa.
4. Budowanie więzi lokalnej , budowanie mostów między pokoleniami i jednoczenie społeczności. Ideą tego projektu jest realne włączenie społeczności do prac nad stroną internetową sołectwa. Uczestnicy wspólnie z osobami prowadzącymi napiszą historię wsi oraz zredagują i założą stronę naszej wsi. W przyszłości mieszkańcy będą zamieszczać na tej stronie wiadomości. Nowoczesne społeczeństwo powinno umieć posługiwać się zdobyczami nauki i techniki. Starsze osoby nie powinny być uzależnione od dzieci czy znajomych w obsłudze tak popularnych urządzeń jak komputer czy telefon, bo on też bywa skomplikowany.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
------	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	--	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie „Grądy Szlacheckie – moja wieś” ¹⁹⁾ : 1) umowa z instruktorem obsługi komputerów i programów komputerowych	40	150,00	Godzina	6 000,00	6 000,00		0,00
	2) Zatrudnienie informatyka	3	150,00	Godzina	450,00	450,00		0,00
	3) Zakup artykułów piśmiennych	1	200,00	Komplet	200,00	200,00		0,00
	4) Zakup artykułów żywnościowych i napoi	1	100,00	Komplet	100,00	100,00		0,00
	5) Zakup domeny i hostingu	1	300,00	Sztuka	300,00	300,00		0,00
	6) ruter LTE + karta dostępu do Internetu	1	350,00	Sztuka	350,00	350,00		0,00
	7) Zakup laptopa wraz z oprogramowaniem	1	1500,00	sztuka	1500,00	1500,00		0,00
	) Praca 2 wolontariuszy przy obsłudze oraz zakupach opracowaniu i uruchomieniu strony internetowej	40	25,33	godzina	1 013,20	0,00		1 013,20

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Grądy Szlacheckie – moja wieś” ¹⁹⁾ :							
	1) umowa z księgową (oświadczenie wolontariusza	1	300,00	Usługa	300,00	0,00		300,00
	2. Umowa z koordynatorem projektu (umowa zlecenie)	40	27,50	Godzina	1 100,00	1 100,00		0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Grądy Szlacheckie – moja wieś” ¹⁹⁾ :							
	Laptop Samsung	1	1 500,00	Sztuka	1 500,00			1 500,00
	Laptop Del	1	1 000,00	Sztuka	1 000,00			1 000,00
	Komputer stacjonarny	1	100,00	Sztuka	100,00			100,00
	Drukarka atramentowa	1	350,00	Sztuka	350,00			350,00
	Drukarka Laserowa	1	100,00	Sztuka	100,00			100,00
I V	Ogółem:				14 363,20	10 000,00		4 363,20

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	69,62 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,0.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego,		%

	funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ wkład rzeczowy	3 050,00 zł	21,24. %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 313,20 zł	9,14 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14 363,20	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.Wszystkie prace fizyczne oraz nadzór nad przebiegiem projektu zostaną wykonane w formie wolontariatu przez członków Stowarzyszenia „Grądy Szlacheckie – moja wieś”.

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia, instruktor obsługi komputerów oraz informatyk

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt audio, dwa laptopy, komputer stacjonarny, dwie drukarki oraz praca własna członków Stowarzyszenia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Festyn z okazji Dnia Dziecka w 2013 roku – we współpracy z Gmina Długosiodło

Korowód Świętego Mikołaja w 2013 roku – we współpracy z Gminą Długosiodło
 Zabawa z okazji dnia Dziecka 2014 rok – środki własne
 Dzień Matki 2014 rok – środki własne
 Zabawa ze Świętym Mikołajem – we współpracy z Gminą Długosiodło, LGD Tuszcz oraz środki własne.
 „Przyjazna świetlica” we współpracy z GCKSiR Długosiodło – nauka tańców ludowych – środki NCK
 Założenie zespołu Ludowego „Stokrotki” 2015 rok – środki własne
 Konkurs kulinarny na najsmaczniejszą potrawę lokalną w 2017 roku oraz warsztaty kulinarne – środki z Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie
 Teatr społecznościowy w 2017 roku – środki z Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie
 II Konkurs kulinarny i warsztaty kulinarne w roku obecnym – środki z Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2018.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
“GRADY SZLACHECKIE - MOJA WIEŚ”
 Grady Szlacheckie 30A
 07-210 Długosiodło
 REGON 146634579 NIP 762199006
 KRS: 0000457835

.....PREZES.....

.....Grażyna Popowicz.....

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data...06.10.2018.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz

o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.