

## ZMIANA

Zmiana do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu na **kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Długosiodło wraz z jednostkami organizacyjnymi**

Numer ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 529238-N-2018

Data zamieszczenia ogłoszenia w BZP: 09.03.2018 r.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień publicznych zmieniam treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia w sposób jak niżej:

1. W *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* paragraf 3. Opis przedmiotu zamówienia o treści: „Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Gminy Długosiodło, obejmująca następujące podległe gminne jednostki organizacyjne:

- Urząd Gminy w Długosiodle,
- Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Długosiodle,
- Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Dalekiem,
- Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Blochach
- Zespół Szkół w Starym Bosewie
- Przedszkole Samorządowe w Długosiodle,
- Gminne Centrum Informacji, Kultury, Sportu i Rekreacji w Długosiodle,
- Gminna Biblioteka Publiczna w Długosiodle,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długosiodle,

Zamawiający zastrzega, że liczba jednostek organizacyjnych może się zmieniać w trakcie umowy.

Obsługa bankowa obejmować będzie (uwzględniając potrzeby wszystkich jednostek):

1. Otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych – 3 szt.
2. Otwarcie i prowadzenie rachunków pomocniczych – 30 szt.
3. Dokonywanie wypłat gotówkowych:
  - planowana liczba wypłat gotówkowych w skali roku – ok. 1.300 szt.,
  - planowana kwota wypłat gotówkowych w skali roku – ok. 700 000,00 zł
4. Realizacja poleceń przelewów na rachunki w banku obsługującym i rachunki w innych bankach:
  - planowana liczba przelewów papierowych w skali roku – ok. 50 szt
  - planowana liczba przelewów elektronicznych w skali roku - ok. 22.000 szt
  - realizacja przelewów wewnętrznych między rachunkami budżetu Gminy i jednostek podległych – bezpłatna.
5. Dokonywanie wypłat gotówkowych z zastrzeżeniem, że prowizja od wpłat obciąża wpłacającego z wyjątkiem inkasentów gm. Długosiodło, których wykaz zostanie przedłożony w siedzibie banku. Prowizję wówczas uiszcza posiadacz rachunku.

### **Wykonawca ubiegający się o zamówienie zapewni:**

1. Objęcie systemem bankowości elektronicznej wszystkie obsługiwane jednostki. System ma obejmować dostawę i instalację urządzeń niezbędnych do obsługi systemu, szkolenie pracowników oraz zapewnienie prawidłowej pracy zainstalowanego systemu. Bank udostępni usługi bankowości elektronicznej na co najmniej 9 stanowiskach w Urzędzie Gminy oraz na co najmniej 4 stanowiskach w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej oraz co najmniej jedno stanowisko w Przedszkolu Samorządowym w Długosiodle. Pozostałe jednostki obsługiwane

są przez Urząd Gminy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w ilości tworzonych stanowisk do usługi bankowości elektronicznej w zależności od potrzeb organizacyjnych. Usługa bankowości elektronicznej winna być zainstalowana w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Bank zapewni bezpłatną pomoc techniczną w okresie wdrożeniowym, powdrożeniowym pracownikom Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych pracujących w systemie bankowości elektronicznej.

System bankowości elektronicznej powinien umożliwiać w szczególności:

- uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na wszystkich rachunkach,
- przeszukiwanie zbioru wszystkich operacji wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, rachunku kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych kryteriów możliwych do wyodrębnienia w zbiorze operacji,
- składania poleceń przelewu ze wszystkich rachunków,
- składania poleceń przelewu na lokaty terminowe,
- monitorowanie operacji i sporządzanie z wybranego okresu obsługi szczegółowych wyciągów dla wszystkich operacji,
- import danych z programów księgowo-płacowych do systemu bankowości elektronicznej.

System bankowości elektronicznej będzie umożliwiał równoczesną pracę kilku użytkowników, przy czym każdy użytkownik winien posiadać swój indywidualny identyfikator i hasło dostępu do systemu.

2. Sporządzanie przez bank i przekazywanie osobom upoważnionym przez zamawiającego wyciągów w następnym dniu roboczym najpóźniej do godz. 10<sup>00</sup>.

3. Zagospodarowanie i lokowanie wolnych środków finansowych na lokatach krótkoterminowych i długoterminowych (lokaty jednodniowe, weekendowe, tygodniowe, miesięczne i inne dostępne w ofercie Banku). Bank zapewni możliwość automatycznego przenoszenia nadwyżki środków pozostających na koniec dnia na rachunkach bankowych na rachunki lokat overnight w przypadku gdy stawka oprocentowania będzie wyższa niż oprocentowanie środków na rachunkach bankowych (lokata O/N lub lokata weekendowa).

4. Bank będzie dokonywał miesięcznej kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych Zamawiającego.

5. Wykonawca udzieli Gminie Długosiodło na jej wniosek kredytu (bez wymogu innych zabezpieczeń poza wekslem) w rachunku bieżącym o zmiennym oprocentowaniu na pokrycie występującego w trakcie roku deficytu budżetu. Wysokość kredytu będzie określana w każdym roku budżetowym przez Radę Gminy. Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia wniosku o uruchomienie kredytu. Bank nie będzie pobierał prowizji za udzielenie kredytu krótkoterminowego oraz innych opłat związanych z jego uruchomieniem. Oprocentowanie o stawkę % WIBOR dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych. Stopa procentowa ustalana będzie na miesięczne okresy obowiązywania oprocentowania.

6. Przechowywanie depozytów.

7. Wydawanie opinii bankowej i zaświadczeń.

8. Wydawanie czeków bankowych bez pobierania opłat.

9. Wydawanie promesy kredytowej lub listu intencyjnego na wniosek Gminy Długosiodło.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo otwarcia dodatkowych oprocentowanych rachunków bankowych dla Gminy Długosiodło lub jednostek podległych, które mogą powstać w okresie obowiązywania umowy, na warunkach określonych w ofercie Banku wybranego w niniejszym przetargu.

11. Zastosowanie taryf opłat i prowizji bankowych w odrębnych umowach rachunku bankowego dla jednostek gminy według taryf podanych w ofercie banku na obsługę budżetu Gminy Długosiodło.

## Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

13. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 2 osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia (np. obsługa klienta) przez cały okres jego trwania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 18 z późn. zm). Funkcje wskazane powyżej mają jedynie charakter przykładowy i zostały wskazane celem doprecyzowania typu czynności, które winny być wykonywane na podstawie umowy o pracę. Zobowiązanie to dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usług objętych zakresem niniejszego zamówienia.

14. Realizacja zamówienia przez te osoby będzie miała na celu podniesienie jakości wykonania zamówienia, większą dyspozycyjność osób wykonujących zamówienie wobec Zamawiającego i Wykonawcy, większe doświadczenie personelu (wynikające ze stałości zatrudnienia u danego Wykonawcy), lepszą kontrolę wykonania zamówienia z uwagi na kierownictwo pracodawcy wynikające ze stosunku pracy, większe zaangażowanie pracowników (wynikające z potrzeby należytego wywiązania się z obowiązków pracowniczych, co przekłada się na utrzymanie zatrudnienia).

15. Zatrudnienie ww. osób na podstawie stosunku pracy przy realizacji zamówienia obejmować będzie cały okres wykonywania danych czynności przez czas niezbędny dla ich wykonania w ramach zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę (Wykonawcę/podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę) przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na umowę o pracę.

16. Dla udokumentowania tego faktu, Wykonawca przed podpisaniem Umowy złoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione u Wykonawcy, na podstawie umowy o pracę. Wykonawca, najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac przez dane osoby przedstawi Zamawiającemu Wykaz pracowników, celem wypełnienia powyższego zobowiązania.

17. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców/dalszych podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, Wykazu osób, które będą realizować zamówienie na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, wraz z oświadczeniem Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, że są one zatrudnione na umowę o pracę.

18. Oświadczenie o którym mowa w ust. 16 i 17 powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/podwykonawcy/dalszego podwykonawcy.

19. Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 13. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- a) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę / podwykonawcę / dalszego podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy / podwykonawcy / dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). **Kopie umów powinny zostać zanonimizowane** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- b) do okazania dokument potwierdzający bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób.
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/ podwykonawcę/dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

20. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/ podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności, przerwy ciągłości zatrudnienia lub nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę z pracownikami wykonującymi czynności w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować nałożeniem sankcji określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ (kary umowne, niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych - możliwość odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy).

21. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji wykonywania przez Wykonawcę/ podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę obowiązku wskazanego w ust. 14. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę/ podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy."

### **zastępuje się zapisem:**

„Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Gminy Długosiodło, obejmująca następujące podległe gminne jednostki organizacyjne:

- Urząd Gminy w Długosiodle,
- Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Długosiodle,
- Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Dalekiem,
- Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Blochach
- Zespół Szkół w Starym Bosewie
- Przedszkole Samorządowe w Długosiodle,
- Gminne Centrum Informacji, Kultury, Sportu i Rekreacji w Długosiodle,
- Gminna Biblioteka Publiczna w Długosiodle,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długosiodle,

Zamawiający zastrzega, że liczba jednostek organizacyjnych może się zmieniać w trakcie umowy.

Obsługa bankowa obejmować będzie (uwzględniając potrzeby wszystkich jednostek):

1. Otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych – 3 szt.
2. Otwarcie i prowadzenie rachunków pomocniczych – 30 szt.
3. Dokonywanie wypłat gotówkowych:
  - planowana liczba wypłat gotówkowych w skali roku – ok. 1.300 szt.,
  - planowana kwota wypłat gotówkowych w skali roku – ok. 700 000,00 zł
4. Realizacja poleceń przelewów na rachunki w banku obsługującym i rachunki w innych bankach:
  - planowana liczba przelewów papierowych w skali roku – ok. 50 szt
  - planowana liczba przelewów elektronicznych w skali roku - ok. 22.000 szt
  - realizacja przelewów wewnętrznych między rachunkami budżetu Gminy i jednostek podległych – bezpłatna.

5. Dokonywanie wpłat gotówkowych z zastrzeżeniem, że prowizja od wpłat obciąża wpłacającego z wyjątkiem inkasentów gm. Długosiodło, których wykaz zostanie przedłożony w siedzibie banku. Prowizję wówczas uiszcza posiadacz rachunku.

**Wykonawca ubiegający się o zamówienie zapewni:**

1. Objęcie systemem bankowości elektronicznej wszystkie obsługiwane jednostki.

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie pracowników oraz zapewnić prawidłową pracę zainstalowanego systemu.

Bank udostępni usługi bankowości elektronicznej na co najmniej 9 stanowiskach w Urzędzie Gminy oraz na co najmniej 4 stanowiskach w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej oraz co najmniej jedno stanowisko w Przedszkolu Samorządowym w Długosiodle. Pozostałe jednostki obsługiwane są przez Urząd Gminy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w ilości tworzonych stanowisk do usługi bankowości elektronicznej w zależności od potrzeb organizacyjnych. Usługa bankowości elektronicznej winna być zainstalowana w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Bank zapewni bezpłatną pomoc techniczną w okresie wdrożeniowym, powdrożeniowym pracownikom Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych pracujących w systemie bankowości elektronicznej.

System bankowości elektronicznej powinien umożliwiać w szczególności:

- uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na wszystkich rachunkach,
- przeszukiwanie zbioru wszystkich operacji wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, rachunku kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych kryteriów możliwych do wyodrębnienia w zbiorze operacji,
- składania poleceń przelewu ze wszystkich rachunków,
- monitorowanie operacji i sporządzanie z wybranego okresu obsługi szczegółowych wyciągów dla wszystkich operacji,
- import danych z programów księgowo-płacowych do systemu bankowości elektronicznej.

System bankowości elektronicznej będzie umożliwiał równoczesną pracę kilku użytkowników, przy czym każdy użytkownik winien posiadać swój indywidualny identyfikator i hasło dostępu do systemu.

2. Sporządzanie przez bank i przekazywanie osobom upoważnionym przez zamawiającego wyciągów w następnym dniu roboczym najpóźniej do godz. 10<sup>00</sup>.

3. Zagospodarowanie i lokowanie wolnych środków finansowych na lokatach krótkoterminowych i długoterminowych (lokaty jednodniowe, weekendowe, tygodniowe, miesięczne i inne dostępne w ofercie Banku).

4. Bank będzie dokonywał miesięcznej kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych Zamawiającego.

5. Wykonawca udzieli Gminie Długosiodło na jej wniosek kredytu (bez wymogu innych zabezpieczeń poza wekslem) w rachunku bieżącym o zmiennym oprocentowaniu na pokrycie występującego w trakcie roku deficytu budżetu. Wysokość kredytu będzie określana w każdym roku budżetowym przez Radę Gminy. Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia wniosku o uruchomienie kredytu. Bank nie będzie pobierał prowizji za udzielenie kredytu krótkoterminowego oraz innych opłat związanych z jego uruchomieniem. Oprocentowanie o stawkę % WIBOR dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych. Stopa procentowa ustalana będzie na miesięczne okresy obowiązywania oprocentowania.

6. Przechowywanie depozytów.

7. Wydawanie opinii bankowej i zaświadczeń.

8. Wydawanie czeków bankowych bez pobierania opłat.

9. Wydawanie promesy kredytowej lub listu intencyjnego na wniosek Gminy Długosiodło.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo otwarcia dodatkowych oprocentowanych rachunków bankowych dla Gminy Długosiodło lub jednostek podległych, które mogą powstać w okresie obowiązywania umowy, na warunkach określonych w ofercie Banku wybranego w niniejszym przetargu.

11. Zastosowanie taryf opłat i prowizji bankowych w odrębnych umowach rachunku bankowego dla jednostek gminy według taryf podanych w ofercie banku na obsługę budżetu Gminy Długosiodło.

CPV – 66.11.00.00. – 4 – usługi bankowe

### **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

12. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 2 osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia (np. obsługa klienta) przez cały okres jego trwania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 18 z późn. zm). Funkcje wskazane powyżej mają jedynie charakter przykładowy i zostały wskazane celem doprecyzowania typu czynności, które winny być wykonywane na podstawie umowy o pracę. Zobowiązanie to dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usług objętych zakresem niniejszego zamówienia.

13. Realizacja zamówienia przez te osoby będzie miała na celu podniesienie jakości wykonania zamówienia, większą dyspozycyjność osób wykonujących zamówienie wobec Zamawiającego i Wykonawcy, większe doświadczenie personelu (wynikające ze stałości zatrudnienia u danego Wykonawcy), lepszą kontrolę wykonania zamówienia z uwagi na kierownictwo pracodawcy wynikające ze stosunku pracy, większe zaangażowanie pracowników (wynikające z potrzeby należytego wywiązania się z obowiązków pracowniczych, co przekłada się na utrzymanie zatrudnienia).

14. Zatrudnienie ww. osób na podstawie stosunku pracy przy realizacji zamówienia obejmować będzie cały okres wykonywania danych czynności przez czas niezbędny dla ich wykonania w ramach zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę (Wykonawcę/podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę) przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na umowę o pracę.

15. Dla udokumentowania tego faktu, Wykonawca przed podpisaniem Umowy złoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione u Wykonawcy, na podstawie umowy o pracę. Wykonawca, najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac przez dane osoby przedstawi Zamawiającemu Wykaz pracowników, celem wypełnienia powyższego zobowiązania.

16. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców/dalszych podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, Wykazu osób, które będą realizować zamówienie na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, wraz z oświadczeniem Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, że są one zatrudnione na umowę o pracę.

17. Oświadczenie o którym mowa w ust. 15 i 16 powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/podwykonawcy/dalszego podwykonawcy.

18. Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 13. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- a) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę / podwykonawcę / dalszego podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w

trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy / podwykonawcy / dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). **Kopie umów powinny zostać zanonimizowane** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- b) do okazania dokument potwierdzający bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób.
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/ podwykonawcę/dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

19. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/ podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności, przerwy ciągłości zatrudnienia lub nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę z pracownikami wykonującymi czynności w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować nałożeniem sankcji określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ (kary umowne, niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych - możliwość odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy).

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji wykonywania przez Wykonawcę/ podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę obowiązku wskazanego w ust. 12. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę/ podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. W *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* w §7, po punkcie 2 dodaje się punkt 3 o treści: wzór umowy.

3. Zmienia się Formularz ofertowy – wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej zmiany.

4. W *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* w paragrafie 12. Termin składania ofert, adres na który oferty muszą być wysłane oraz język lub języki w jakich muszą one być sporządzone w ust. 1 zapis o treści: „Termin składania ofert upływa w dniu 19 marca 2018 r. o godz. 12:00. Nie otwierać przed 19 marca 2018 r. godz. 12:15” zastępuje się zapisem: „Termin składania ofert upływa w dniu 20 marca 2018 r. o godz. 12:00. Nie otwierać przed 20 marca 2018 r. godz. 12:15”

5. W *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* w paragrafie 12. Termin składania ofert, adres na który oferty muszą być wysłane oraz język lub języki w jakich muszą one być sporządzone w ust. 2, termin: 19 marca 2018 r. do godz. 12:00 zastępuje się terminem: 20 marca 2018 r. do godz. 12:00.

6. W *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* w paragrafie 12. Termin składania ofert, adres na który oferty muszą być wysłane oraz język lub języki w jakich muszą one być sporządzone w ust. 5, termin: 19 marca 2018 r. do godz. 12:15 zastępuje się terminem: 20 marca 2018 r. do godz. 12:15.

**Wójt Gminy**  
**/-/ Stanisław Jastrzębski**