

ZARZĄDZENIE Nr 0050.20 .2018
Wójta Gminy Długosiodło
z dnia 8 lutego 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowiska urzędnicze.

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2017 r. poz.1875 z późn.zm. /, art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2016 r. poz.902 z późn.zm. / zarządzam co następuje :

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Długosiodle do spraw wymiaru podatków i opłat.
2. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Załącznik
do zarządzenia Nr 0050.20.2018
Wójta Gminy Długosiodło
z dnia 8 lutego 2018 r.

WÓJT GMINY DŁUGOSIODŁO

ogłasza

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze do spraw wymiaru podatków i opłat w Urzędzie Gminy ul. Tadeusza Kościuszki 2, 07-210 Długosiodło

Opis stanowiska :

Do obowiązków pracownika należy:

1. prowadzenie ewidencji podmiotów będących płatnikami podatku od osób fizycznych i prawnych z terenu Gminy Długosiodło.
2. naliczanie podatków:
 - a. podatku rolnego,
 - b. podatku leśnego,
 - c. podatku od nieruchomości,
 - d. podatku od środków transportowych.
3. prowadzenie prawidłowej ewidencji przypisów i odpisów podatku od osób fizycznych i od osób prawnych.
4. wydawanie decyzji w sprawach:
 - a. podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych,
 - b. ustalania łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych,
5. realizacja czynności w zakresie:
 - a. wysyłania wezwań do podatników o złożenie wykazów,
 - b. wprowadzanie do bazy komputerowej zwrotnych potwierdzeń odbioru decyzji dostarczonych przez pocztę, sołtysów oraz dopinanie zwrotek do kopii decyzji rocznych wymiaru podatku,
 - c. prowadzenia postępowań i wydawanie postanowień zgodnie z ustawą Ordynacja podatkowa, w tym ustalanie spadkobierców, ustanowienia kuratora spadku,
6. przygotowywanie sprawozdań na potrzeby Rady Gminy i sprawozdań z działalności Wójta.
7. przygotowywanie projektów odpowiedzi w sprawach merytorycznych, skarg i wniosków w zakresie prowadzonych zadań.
8. sporządzanie sprawozdań statystycznych w ramach powierzonego zakresu czynności.

9. kompletowanie wniosków i przygotowywanie decyzji związanych z przyznawaniem zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystanego do produkcji rolnej.
10. realizacja innych zadań w ramach powierzonego zakresu obowiązku.

Warunki pracy na danym stanowisku:

1. miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy w Długosiodle ul. Tadeusza Kościuszki 2, 07-210 Długosiodło
2. pełen wymiar czasu pracy: (40 godz.)
3. umowa na czas określony, z możliwością zawarcia kolejnej na czas nieokreślony,
4. częste kontakty z interesantami, konieczność szybkiego podejmowania decyzji, zmienne tempo pracy, stres związany z koniecznością koordynowania wielu spraw jednocześnie,
5. praca o charakterze biurowym z wykorzystaniem monitora ekranowego, wymagająca wymuszonej pozycji ciała, praca w budynku nie przystosowanym do poruszania się na wózku inwalidzkim,
6. narzędzia i materiały pracy: komputer, telefon, drukarka, xero.
7. stopień odpowiedzialności pracownika, zgodny z przyjętymi regulaminami oraz ryzykiem zawodowym na danym stanowisku pracy,
8. u pracodawcy funkcjonuje Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Długosiodle, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Niezbędne wymagania:

1. obywatelstwo polskie,
2. kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie minimum średnie,
4. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia;
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. wymiaru podatków i opłat.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na stanowisku o podobnym charakterze,
2. znajomość przepisów: ustawy o finansach publicznych, ustawy

- o rachunkowości, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym oraz zasad funkcjonowania samorządu gminnego, ustawy o ochronie danych osobowych , ustawy o dostępie do informacji publicznej,
3. posiadanie umiejętności biegłej obsługi komputera (system operacyjny Windows, edytory tekstu, arkusz kalkulacyjny),
 4. samodzielność, obowiązkowość, komunikatywność, kreatywność
 5. rzetelność i terminowość w wykonywaniu zadań, umiejętności organizacyjne i pracy w zespole,
 6. samodzielność i dokładność w działaniu,
 7. umiejętność interpretowania przepisów prawa i ich wykorzystywanie w praktyce,
 8. wysoka kultura w kontaktach z interesantami.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV)z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z nr telefonu,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
5. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz w pełni korzysta z praw publicznych,
6. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016r. poz.902 z późn.zm.),
8. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, z adnotacją;
"Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatków i opłat"
w terminie **do dnia 23 lutego 2018 r.** w siedzibie Urzędu Gminy w Długosiodle, przy ul. Tadeusza Kościuszki 2 , pokój nr 1– sekretariat, do godz. 16⁰⁰ .

W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę wpływu a nie datę stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną do urzędu po

wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnią wymagania niezbędne, o których mowa w ogłoszeniu oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Długosiodle.

Uwaga:

1. zakwalifikowaniu się do II etapu naboru-testu wiedzy i kompetencji lub rozmowy kwalifikacyjnej, autoprezentacji kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną, telefonicznie lub listownie.
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty można odbierać w pokoju nr 9 przez trzy miesiące od ukazania się wyniku naboru w BIP. Po tym okresie, oferty nie wykorzystane w naborze, zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Długosiodło, dnia 8 lutego 2018 r.