

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU WSI
TERAZ MY
07-210 Długosiodło, Kalinowo 33
REGON 146433310 NIP 762-19-96-755
nr rach. 8G2
93 2030 0045 1110 0000 0256 4760

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY DŁUGOSIODŁO

Wpłynęło dnia 31. PAŹ. 2017

Nr rej. 1058 S/17

Skierowano do IPZ 10241.2017

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności
lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

W pracowni Św. Mikołaja – rodzinne warsztaty bożonarodzeniowe
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.12.2017. do 31.12.2017.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Długosiodło
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

02 M 2017

J. Bućko
02.11.2017
Chłup

I. Dane oferenta/offerentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi „Teraz My”

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000437325

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2012.

5) nr NIP: 762-19-96-755. nr REGON 146433310

6) adres:

miejsowość: Kalinowo 33, 07-210 Długosiodło
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Długosiodło; powiat:⁸⁾ wyszkowski
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 07-210 poczta: Długosiodło

7) tel.: 506 072 897. faks:

e-mail: snrrw.teraz.my@wp.pl
strona internetowa: www.terazmy.eu

8) numer rachunku bankowego: 93 2030 0045 1110 0000 0256 4760

nazwa banku: Bank BGŻ SA Warszawa Oddział w Wyszkowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) Jolanta Rosińska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi „TERAZ MY”; Kalinowo 33, 07-210 Długosiodło; tel. 506 072 897

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jolanta Rosińska - tel. 506 072 897

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§36 Statutu Stowarzyszenia – do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli, w tym w sprawach majątkowych, w imieniu stowarzyszenia, upoważniony jest jednoosobowo prezes zarządu lub dwóch innych członków zarządu działających łącznie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowana przez nas oferta zadania publicznego dotyczy zorganizowania rodzinnych warsztatów artystycznych obejmujących tworzenie ozdób bożonarodzeniowych. Zaangażowane dzieci otrzymają poczęstunek oraz symboliczne prezenty o Mikołaja.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W dzisiejszych czasach - w czasach Internetu i ogromnego rozwoju cyfryzacji i technologii informacyjnej coraz mniej aktywnie funkcjonujemy w społeczeństwie i w swoich rodzinach. Dzieci i młodzież znaczną część czasu wolnego spędzają przed komputerem z internetowymi znajomymi. Mało wychodzą z domu w celu dodatkowych zajęć. Ze względu na małą ilość miejsc, gdzie mogą zobaczyć rzeczy inne, niż te, pokazywane w mass mediach pozwalają na to, aby ich psychika była kształtowana przez środki masowego przekazu. Aby wyjść z domu potrzebują motywacji i chęci, a przede wszystkim zorganizowania zajęć jakie przykują ich uwagę.

Dlatego przygotowana przez nas oferta zadania publicznego dotyczy zorganizowania wielopokoleniowych zajęć bardzo różnorodnej i ciekawej formie jakimi jest cykl trzech trzygodzinnych warsztatów bożonarodzeniowych, zakończonych słodkim poczęstunkiem i symbolicznymi prezentami z okazji Świąt Bożego Narodzenia. Ozdoby bożonarodzeniowe uczestnicy projektu wykonywać będą z pozyskanych materiałów (ścinki materiałów, siano, gałęzie, szyszki, żołędzie, sznurki itp.) Dzięki tej akcji możliwe jest integrowanie dorosłych, dzieci i młodzieży oraz zachęcenie ich do wspólnego spędzania czasu wolnego oraz uczestniczenia w życiu społecznym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do 50-osobowej grupy dzieci w wieku od 1 -20 lat oraz chętnych rodziców i opiekunów z terenu wsi Wólka Grochowa i pobliskich wiosek oraz dodatkowo innych zaangażowanych dzieci z Gminy Długosiodło.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na

dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Integracja dorosłych, dzieci i młodzieży poprzez wspólną zabawę.
2. Aktywne i kreatywne spędzanie czasu wolnego.
3. Kształtowanie właściwych postaw i eliminowanie postaw aspołecznych.
4. zachęcenie do podejmowania kolejnych inicjatyw dla dobra wspólnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wólka Grochowa – użyczone pomieszczenie przez sołtysa wsi.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rekrutacja uczestników warsztatów – sporządzenie listy.
2. Przeprowadzenie cyklu warsztatów rękodzielniczych
3. Zakup prezentów i przygotowanie paczek.
4. Zakup produktów na poczęstunek.
5. Przygotowanie poczęstunku.
6. Wspólna impreza podsumowująca – rozdanie upominków dzieciom.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2017. do 31.12.2017.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Sporządzenie listy chętnych do udziału w wydarzeniu,	01-05.12. 2017	Członkowie Stowarzyszenia
2. Przeprowadzenie cyklu warsztatów bożonarodzeniowych (rękodzielniczych).	05-28.12.2017.	Członkowie Stowarzyszenia
3. Zakup produktów na poczęstunek, Zakup prezentów i przygotowanie paczek,	01-28.12.2017.	Członkowie Stowarzyszenia
4. Spotkanie podsumowujące połączone z słodkim poczęstunkiem i symbolicznymi prezentami dla dzieci i młodzieży	28.12.2017	Członkowie Stowarzyszenia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty:

- w zajęciach udział weźmie ok. 50 dzieci z wsi Wólka Grochowa, inne dzieci pochodzące z Gminy Długosiodło oraz chętni rodzice.
- stworzeniu możliwości spędzanie czasu wolnego.
- integracja społeczności lokalnej.
- integracja międzypokoleniowa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
I.I.	Przeprowadzenie ok. 9 h warsztatu (wolontariat)	9	50,00	Zł/h	450,00	0,00	0,00	450,00
I.II.	Poczęstunek (art. spożywczo-przemysłowe)	1	100,00	komplet	100,00	100,00	0,00	0,00
I.III.	Prezenty dla 50 dzieci	1	700,00	komplet	700,00	700,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi TERAZ MY							
II.I	Koordinator projektu	1	50,00	obsługa zadania	50,00	0,00	0,00	50,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju wsi TERAZ MY							
III.I	Ogłoszenia	1	50,00	komplet	50,00	0,00	0,00	50,00
IV	Ogółem:		-	-	1350,00	800,00	0,00	550,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	800,00 zł	59,26%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	550,00 zł	40,74%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1350,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Materiały przemysłowo-papiernicze na warsztaty.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Zajęcia profilaktyczno-edukacyjne z zakresu przeciwdziałania narkomanii oraz problematyki HIV/AIDS dla dzieci, zajęcia dla osób niepełnosprawnych Rozwój daje radość – współfinansowane przez Samorząd Województwa Mazowieckiego;
2. Warsztaty artystyczne dla dzieci i młodzieży z programu Działaj Lokalnie;
3. Piknik Rodzinny współfinansowany przez Lokalną Grupę Działania „Równiny Wołomińskiej
4. Integrujmy Kalinowo Muzycznie i Sportowo – przeprowadzone ze środków Stowarzyszenia Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi.
5. Dzień Sąsiada – przeprowadzone ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich.
6. Warsztaty artystyczne, skierowany zarówno do dzieci młodzieży jak i osób dorosłych, dofinansowany ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2014.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2017.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ
TRADYCYJNIE NOWOCZESNYCH DLA WSI
ul. ...
07-210 Olsztyn, Al. ...
REGON: 14643310 NIP: 762 19-96-755
nr rach. BG1
93 2030 0045 1110 0000 0256 4760

PREZES ZARZĄDU

Jolanta Rosińska
Jolanta Rosińska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 31.10.2017

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.