

URZĄD GMINY DŁUGOSIODŁO

Wpłynęło dnia 12. KWI. 2017

Nr rej. 3935/17

Skierowano do IGD. 3588 2017

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Noc Muzeów”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.05.2017. do 24.05.2017.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Długosiodło
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi „Teraz My”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w ~~innym rejestrze lub ewidencji~~:⁵⁾
0000437325

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19.10.2012.

5) nr NIP: 762-19-96-755. nr REGON 146433310

6) adres:

miejsowość: Kalinowo 33,
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -
gmina: Długosiodło; powiat:⁸⁾ wyszkowski
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 07-210 poczta: Długosiodło

7) tel.: 506 072 897. faks: -
e-mail:snrrw.teraz.my@wp.pl
strona internetowa: www.terazmy.eu

8) numer rachunku bankowego: 93 2030 0045 1110 0000 0256 4760
nazwa banku: Bank BGŻ SA Warszawa Oddział w Wyszowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) Jolanta Rosińska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi „TERAZ MY”; Kalinowo 33, 07-210 Długosiodło; tel. 506 072 897

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jolanta Rosińska - tel. 506 072 897

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) działanie na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 2) pomoc społeczna rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 3) organizacja zajęć edukacyjnych oraz rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w tym z rodzin wielu problemowych,
- 4) działalność związana z rozwojem świadomości społecznej, przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) działania na rzecz rozwoju wsi,
- 6) animowanie działalności charytatywnej,
- 7) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska,

- 9) zabieganie o promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 10) podejmowanie działań na rzecz promocji i organizacji wolontariatu,
- 11) wspieranie i udzielanie pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych,
- 12) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 13) ochrona i promocja zdrowia,
- 14) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 15) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 16) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 17) podejmowanie działań na rzecz wszechstronnego rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 18) wspieranie wszelkich form krajoznawstwa, turystyki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 19) promocja i popieranie rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 20) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 21) podejmowanie wszechstronnych działań na rzecz pomocy osobom niepełnosprawnym.

Cele Stowarzyszenie realizuje poprzez:

- 1) organizowanie imprez publicznych propagujących cele Stowarzyszenia,
- 2) opracowywanie i realizację programów pomocy skierowanych do rodzin i osób w trudnej sytuacji materialnej, życiowej,
- 3) współdziałanie z instytucjami, Stowarzyszeniami oraz klubami zajmującymi się problematyką zbieżną z działalnością statutową Stowarzyszenia,
- 4) edukację i terapię dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- 5) organizowanie i prowadzenie placówek oświatowych, wychowawczych,
- 6) przygotowanie dzieci do nauki w szkole poprzez dodatkowe zajęcia pozalekcyjne
- 7) opiekę nad osobami niepełnosprawnymi, osobami starszymi i ich rodzinami, obejmująca pomoc finansową i rzeczową.
- 8) tworzenie zorganizowanych form wypoczynku w połączeniu z rehabilitacją, a w szczególności: wycieczek, kolonii, obozów, zimowisk,
- 9) systematyczne podnoszenie kwalifikacji członków Stowarzyszenia, wolontariuszy oraz pracowników zatrudnionych przez organizację,
- 10) organizację wypoczynku oraz zajęć edukacyjnych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w tym z rodzin o trudnej sytuacji materialnej bądź życiowej,
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej, reklamowo-promocyjnej, kulturalnej oraz organizację konkursów;
- 12) organizowanie i finansowanie szkoleń,
- 13) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych oraz innych tego rodzaju imprez, jak również szkoleń sportowych czy treningów, prowadzenie sekcji,
- 14) zakładanie i prowadzenie świetlic środowiskowych.
- 15) organizacja letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży zdrowej i niepełnosprawnej, oraz turnusów rehabilitacyjnych.
- 16) działanie na rzecz wyrównywania szans edukacyjno-rehabilitacyjnych osób

niepełnosprawnych

- 17) pozyskiwanie środków finansowych służących realizacji celów statutowych stowarzyszenia
- 18) działanie na rzecz likwidacji barier architektonicznych
- 19) pośredniczenie w kontaktach z placówkami służby zdrowia, organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów i wyjazdów studyjnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) działanie na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 2) pomoc społeczna rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 3) działalność związana z rozwojem świadomości społecznej, przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) działania na rzecz rozwoju wsi,
- 5) animowanie działalności charytatywnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska,
- 7) zabieganie o promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 8) wspieranie i udzielanie pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych,
- 9) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 10) ochrona i promocja zdrowia.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§36 Statutu Stowarzyszenia – do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli, w tym w sprawach majątkowych, w imieniu stowarzyszenia, upoważniony jest jednoosobowo prezes zarządu lub dwóch innych członków zarządu działających łącznie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowana przez nas oferta zadania publicznego dotyczy zorganizowania integracyjnego wyjazdu na „Noc muzeów”. Jest to impreza kulturalna organizowana już 4 rok z kolei przez Nasze stowarzyszenie. Podczas wydarzenia zebrana grupa osób będzie miała okazję odwiedzić wybrane muzea, galerie i inne instytucje kultury, które udostępniają swoje zasoby dla społeczności w czasie godzin nocnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W dzisiejszych czasach - w czasach Internetu i ogromnego rozwoju cyfryzacji i technologii informacyjnej coraz mniej aktywnie funkcjonujemy w społeczeństwie. Dzieci i młodzież znaczną część czasu wolnego spędzają przed komputerem z internetowymi znajomymi. Liczy się dla nich co się dzieje tu i teraz. Często większość z nich nie interesuje się historią Polski oraz wydarzeniami związanymi z kulturą. Jest to spowodowane małą ilością miejsc, gdzie mogą zobaczyć rzeczy inne, niż te, pokazywane w mass mediach.

Dlatego przygotowana przez nas oferta zadania publicznego dotyczy zorganizowania wyjazdu w celu poszerzania wiedzy na temat kultury i postępu technicznego w różnych dziedzinach. Dzięki temu możliwe jest integrować dzieci, młodzież i dorosłych do wspólnego spędzania czasu wolnego oraz uczestniczenia w życiu społecznym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego jest ok. 50 osobowa grupa dzieci, młodzieży i osób dorosłych pochodząca z terenu Gminy Długosiodło i sąsiadujących miejscowości. Ze względu na charakter przedsięwzięcia liczba osób dostosowana będzie do możliwości organizacyjnych i rodzaju transportu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami szczególnymi są:

1. Aktywne i kreatywne spędzanie czasu wolnego.
2. Kształtowanie właściwych postaw i eliminowanie postaw aspołecznych.
3. Poszerzanie wiedzy na temat kultury i historii Polski.
4. Integracja międzypokoleniowa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przedsięwzięcie wiąże się z wyjazdem do Warszawy. Zainteresowani będą mieli okazje odwiedzić wybrane muzea, galerie i inne instytucje kultury, które udostępniają swoje zasoby dla społeczności tejeż nocy. W repertuarze zwiedzania przewidziane jest m.in. „Centrum Nauki Kopernik”.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zebranie chętnych na wyjazd – sporządzenie listy.
2. Zamówienie autokaru.
3. Ubezpieczenie uczestników
3. Wyjazd na noc muzeów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.05.2015 do 17.05.2015.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Sporządzenie listy chętnych do udziału w wydarzeniu	10.05.2017 – 19.05.2017	Członkowie Stowarzyszenia
2. Zamówienie autokaru	10.05.2017 – 19.05.2017	Członkowie Stowarzyszenia
3. Ubezpieczenie uczestników	19.05.2017 – 20.05.2017	Członkowie Stowarzyszenia
4. Wyjazd na Noc Muzeów	20.05.2017 – 21.05.2017	Członkowie Stowarzyszenia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Spodziewane rezultaty twarde:

1. W przedsięwzięciu udział weźmie ok. 50 osobowa grupa osób.
2. Zostanie zrealizowany wyjazd na „Noc Muzeów”.
3. Wydarzenie zostanie udokumentowane w postaci zdjęć.

Spodziewane rezultaty miękkie:

1. Poszerzenie wiedzy na temat kultury i historii Polski.
2. Integracja międzypokoleniowa.
3. Otwarcie na nowe obszary życia społecznego.
4. Wyjście z kręgu izolacji społecznej.
5. Zaktywizowanie uczestników programu do aktywnego spędzania wolnego czasu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi „TERAZ MY” ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
I.1	Wynajem autokaru – fra VAT	1	750,00	Fra VAT	750,00	750,00	-	-
I.2	Ubezpieczenie uczestników	1	200,00	Polisa	200,00	200,00	-	-

I.3	Rekrutacja uczestników – praca społeczna członka stowarzyszenia- 1os. x 11 dni x 4h x 13zł	44	13,00	godzina	572,00	-	-	572,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi TERAZ MY ¹⁹⁾	-	-	-	-	-	-	-
II.1	Rozliczenie projektu 1os. x 4dni x 4h x 13zł	16	13,00	godzina	208,00	-	-	208,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju wsi TERAZ MY	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				1730,00	950,00	0,00	780,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	950,00 zł	54,9%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	780,00 zł	45,1%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1730,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzone(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stawka za godzinę dla osoby zajmującej się rekrutacją oraz rozliczeniem projektu (praca społeczna członków) została wyliczona według minimalnej stawki za godzinę 13,00 zł przysługującej od stycznia 2017 r.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

<p>1. Zajęcia profilaktyczno-edukacyjne z zakresu przeciwdziałania narkomanii oraz problematyki HIV/AIDS dla dzieci, zajęcia dla osób niepełnosprawnych Rozwój daje radość – współfinansowane przez Samorząd Województwa Mazowieckiego;</p> <p>2. Warsztaty artystyczne dla dzieci i młodzieży z programu Działaj Lokalnie;</p> <p>3. Piknik Rodzinny współfinansowany przez Lokalną Grupę Działania „Równiny Wołomińskiej</p> <p>4. Integrujemy Kalinowo Muzycznie i Sportowo – przeprowadzone ze środków Stowarzyszenia Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi.</p> <p>5. Dzień Sąsiada – przeprowadzone ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich.</p> <p>6. Warsztaty artystyczne, skierowany zarówno do dzieci młodzieży jak i osób dorosłych, dofinansowany ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2014.</p>
--

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 17.05.2015r.;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE *Prezes Stowarzyszenia*
 ZA RZECZ ROZWOJU.WSI.....
TERAZ MY
 07-210 Długosiodło, Kalinowo 23
 REGON 146433310 NIP 762-19-96-755
 nr rach. BGŻ
 90 000 0045 1110 0000 0270 0000.....
[Podpis]

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.