

Załącznik
do Uchwały nr XVII/198/2016
Rady Gminy Długosiodło
z dnia 24 listopada 2016 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY DŁUGOSIODŁO**

**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których
mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na
2017 rok**

Długosiodło, październik 2016 r.

Wstęp

W myśl ustawy o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Chociaż zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) do zadań własnych gminy zalicza się sprawy: „Współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie [...]”.

Rada Gminy Długosiodło uznając rangę, znaczenie i doniosłą rolę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w życiu Gminy Długosiodło, wyraża gotowość współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Priorytetem władz Gminy Długosiodło jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Postanowienia ogólne

1. Podstawą Roczego Programu Współpracy Gminy Długosiodło z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r., zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.).

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.),
- programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Długosiodło z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok,
- dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,
- środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy,
- organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy,
- innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy,
- gminie – rozumie się przez to Gminę Długosiodło,
- urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Długosiodle,
- otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- małych dotacjach – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym w art. 19a ustawy.

§1

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych gminy Długosiodło wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań oraz kształtowanie właściwych postaw społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem lokalnym gm. Długosiodło a organizacjami pozarządowymi, która ma służyć diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb

mieszkańców.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- zwiększenie aktywności społeczności lokalnej,
- organizowanie oraz wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
- poprawa jakości życia mieszkańców poprzez lepsze poznawanie potrzeb mieszkańców, rozwijanie poczucia przynależności organizacji pozarządowych do społeczności lokalnej,
- prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań,
- promowanie organizacji pozarządowych.

§2

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Długosiodło z organizacjami pozarządowymi z grupami nieformalnymi, samopomocowymi oraz liderami opiera się na następujących zasadach:

- zasadzie partnerstwa i dialogu,
- zasadzie pomocniczości i suwerenności stron,
- zasadzie efektywności,
- zasadzie jawności podejmowanych działań,
- zasadzie uczciwej konkurencji,
- zasadzie legalności.

§3

Zakres przedmiotowy współpracy

Współpraca Gminy Długosiodło z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§4

Formy współpracy

Współdziałanie Gminy Długosiodło z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę

o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na :

- powierzeniu wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- wsparciu wykonania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
- udzielaniu dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert (małe granty),
- funduszu pożyczkowym,
- fundusz wkładów własnych,
- zakupie usług.

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- wzajemnym informowaniu się o bieżącej działalności;
- wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu,
- konsultowaniu z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów, zgodnie z Uchwałą nr XXXVIII/314/2010 Rady Gminy Długosiodło, z dnia 17 sierpnia 2010 r. (w tym poprzez przesłanie do zespołu projektu dokumentu w terminie minimum 7 dni przed uchwaleniem),
- inicjowaniu działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe na terenie Gminy Długosiodło,
- prowadzeniu działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych oraz udostępnianie zaplecza biurowego i sprzętowego;
- prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej o wspólnych przedsięwzięciach Gminy Długosiodło z podmiotami Programu;
- powołanie zespołu ds. współpracy (którego zasady działania zostały określone odrębnym regulaminem);
- udostępnianie obiektów na preferencyjnych warunkach (bezpłatnie) za koszty eksploatacyjne dla celów statutowych organizacji;
- utworzenie podstrony dla organizacji pozarządowych (z bazą organizacji pozarządowych, obowiązującym prawem i dokumentami, dobrymi praktykami),
- realizacja projektów partnerskich i podejmowania aktywnego uczestnictwa i wspieranie lokalnych partnerstw inicjowanych przez NGO;

- realizacji zadań w formie inicjatywy lokalnej.

3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

4. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłaszanych zadań publicznych, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

5. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy oraz regulaminu ustalonego przez Gminę

7. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert.

8. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł,

b) termin realizacji zadania nie może przekroczyć 90 dni,

c) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł,

d) wysokość środków finansowych przekazywanych przez Urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

Wyżej wymienione formy stanowią system wsparcia inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych.

§5

Priorytetowe zadania publiczne

Priorytetowe zadania publiczne realizowane przez Gminę we współpracy z podmiotami Programu obejmują zadania z zakresu:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz

- wyrównywania szans tych rodzin i osób,
2. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 3. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 4. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 5. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 6. Wypoczynku dzieci i młodzieży,
 7. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 8. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 9. Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
 10. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 11. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 12. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 13. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32,
 14. Turystyki i krajoznawstwa,
 15. Promocji i organizacji wolontariatu,
 16. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

§6 **Okres realizacji Programu**

1. Gmina Długosiodło realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie Rocznej umowy współpracy i działania te obejmują zadania realizowane od 01 stycznia 2017 r. a kończą nie później niż 31 grudnia 2017 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone będą w warunkach ogłaszanych konkursów ofert.

§7 **Sposób realizacji Programu**

1. Zadania określone w punkcie Priorytetowe zadania publiczne będą zlecane do realizacji w drodze otwartego konkursu ofert poprzez powierzenie wykonania zadania oraz wsparcie realizacji zadania .
2. Szczegółowe zasady i tryb zlecenia dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

3. W przypadku gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art. 19a ustawy zadanie może zostać zlecone z pominięciem otwartego konkursu ofert.
4. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadań ujętych w punkcie Priorytetowe zadania publiczne, lub na zadania, które dotychczas były realizowane w inny sposób.
5. W przypadku określonym w ust. 4 tj. złożenia oferty przez organizacje z własnej inicjatywy, Gmina przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje kryteria zawarte w art.12 ust. 2 ustawy.

§8

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 80 000,00 zł,
2. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć zaplanowanej kwoty.
3. Środki o których mowa w ust.1 zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2017 r.

§9

Sposób oceny realizacji Programu

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.
2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Długosiodło sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2017 r.

§10

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Roczego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2017 r. prowadzi koordynator.
2. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbyło się w formie publikacji projektu Programu na stronie internetowej www.dlugosiodlo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu Gminy w terminie od dnia 21 października 2016 r. do 31 października 2016 r.
3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego nie wniosły uwag do Projektu współpracy w wyznaczonym terminie. Projekt Programu współpracy przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Długosiodło. Roczny Program współpracy uchwała się

do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

§11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy.
3. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy, reprezentant Organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby które posiadają wiedzę specjalistyczną z dziedziny obejmującej zakres zadań będący przedmiotem konkursu.
5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Długosiodło.
8. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
9. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - e) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Długosiodło.
10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

11. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.

12. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.dlugosiodlo.pl