

RZ.271.1.2.2016.TO

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro

1. Zamawiający

Gmina Długosiodło, ul. T. Kościuszki 2, 07-210 Długosiodło
Zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej.

2. Tryb zamówienia

Na podstawie art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) przepisów w/w ustawy nie stosuje się. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie prowadzone w trybie uproszczonym.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Długosiodło zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 oraz aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi oraz lokalnymi dokumentami strategicznymi. Program Rewitalizacji będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Opracowanie Programu Rewitalizacji ma zapewnić zintegrowane i długofalowe podejście do procesu zmian i odnowy zdegradowanych obszarów gminy. Stąd też dokument jak i sam proces jego sporządzania powinien mieć charakter wieloaspektowy dotyczący takich obszarów jak problemy społeczne, gospodarcze, stan środowiska, czy dostęp do infrastruktury.

Program powinien określać propozycję zadań zmierzających do wyprowadzenia rewitalizowanych obszarów z sytuacji kryzysowej, scharakteryzowanymi poprzez wskaźniki i kryteria niezbędne przy opracowywaniu wniosków o wsparcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020. Projekty powinny obejmować zarówno działania inwestycyjne (tzw. działania twarde) jak i związane z nimi działania aktywizacyjne sprzyjające rozwiązywaniu problemów społecznych (tzw. działania miękkie), występujące w obszarach wskazanych do rewitalizacji. Przygotowaniu opracowania powinny również towarzyszyć szerokie konsultacje społeczne.

Do obowiązków wykonawcy będzie należało:

1. Opracowanie projektu gminnego programu rewitalizacji obejmującego w szczególności:
 - 1.1 szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji, obejmującą analizę negatywnych zjawisk o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o rewitalizacji (Dz. U. 2015 poz. 1777) oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru;
 - 1.2 opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi gminy, w tym strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków

- zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych
- 1.3 opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
 - 1.4 cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o rewitalizacji;
 - 1.5 opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym:
 - a) listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji, o ile dane te są możliwe do wskazania,
 - b) charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań, o których mowa w pkt. 1.4
 - 1.6 mechanizmy integrowania działań, o których mowa w pkt 1.4, oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
 - 1.7 szacunkowe ramy finansowe gminnego programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 1.8 opis struktury zarządzania realizacją gminnego programu rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu;
 - 1.9 system monitorowania i oceny gminnego programu rewitalizacji;
 - 1.10 wskazanie czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji wraz ze wskazaniem okresu jej obowiązywania;
 - 1.11 wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy;
2. Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu programu rewitalizacji
 3. Przeprowadzenie procedury Ocena Oddziaływania na Środowisko, w tym opracowaniu wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko oraz uwzględnieniu ewentualnych uwag w dokumencie (na podstawie ustawy z dn. 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z póź. zm.),

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) opracowania i przedstawienia Zamawiającemu w czasie 7 dni od dnia podpisania umowy szczegółowego harmonogramu realizacji zadania – harmonogram podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego;
- 2) wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji poprzedzonych przeprowadzeniem analizy, wykorzystując obiektywne i weryfikowalne mierniki i metody badawcze dostosowane do lokalnych uwarunkowań;
- 3) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku konieczności jej przeprowadzenia);
- 4) przeprowadzenia konsultacji społecznych ze wszystkimi grupami interesariuszy– 2 spotkania, opracowanie materiałów potrzebnych do przeprowadzenia konsultacji

społecznych (tj. pisma, ogłoszenia, itp.) – wydruk i dystrybucja materiałów oraz zorganizowanie konsultacji należy do Zamawiającego

5) uzyskania wszelkich innych opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania Programu Rewitalizacji;

6) przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uzasadnienia projektu uchwały Rady Gminy;

7) prezentacji założeń i celów PR oraz gotowego dokumentu na sesji Rady Gminy

8) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła – bez dodatkowego wynagrodzenia

9) Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia osoby do realizacji zamówienia i współpracy z Zamawiającym w celu właściwej realizacji zadania, która będzie zobowiązana do bezpośredniej współpracy z Zamawiającym, kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego, koordynowania prac w trakcie opracowania Programu, konsultacjach społecznych w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Dokumentacja stanowiąca przedmiot Zamówienia będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w trzech egzemplarzach w formie wydruków oraz w formie cyfrowej edytowalnej na płycie CD. Szczegóły sposobu realizacji i rozliczenia zamówienia uregulowane zostaną w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy wykonać do dnia 10 października 2016 r.

5. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu 16 maja 2016 r. o godz. 16.00. Oferty należy składać na adres: Urząd Gminy Długosiodło, ul. T. Kościuszki 2, 07-210 Długosiodło, I piętro pokój nr 1. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty/kuriera (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy).

6. Kryterium oceny ofert

1) Cena – 80%

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 80 punktów.

Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Ocena ofert zostanie dokonana według poniższego algorytmu:

cena brutto oferty z najniższą ceną

Liczba punktów „C”= ----- x 80 punktów
cena brutto oferty badanej

2) Doświadczenie wykonawcy (DW) w przygotowaniu dokumentów strategicznych dla jednostek samorządu terytorialnego – 20%

W tym kryterium zostaną przyznane punkty jeżeli Wykonawca wykaże że:

- a. opracował co najmniej 3 dokumenty strategiczne – 7 pkt
- b. opracował co najmniej 5 dokumentów strategicznych - 14 pkt.
- c. opracował co najmniej 7 dokumentów strategicznych – 20 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać max. 20 pkt. Jeżeli wykonawca nie przedłoży załącznika nr 2 – wykaz usług – oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

Za dokument strategiczny zamawiający uzna np. strategię/program rozwoju gminy/powiatu/województwa, program gospodarki niskoemisyjnej, strategię rozwiązywania problemów społecznych, program rewitalizacji itp.

3) Ostateczną oceną punktową każdej z ocenionych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w każdym kryterium według wzoru:

$LP = K_{„C”} + K_{„DW”}$ Gdzie:

LP – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę

$K_{„C”}$ – ilość punktów w kryterium „cena”

$K_{„DW”}$ – ilość punktów w kryterium doświadczenie wykonawcy

7. Warunki wykluczenia z postępowania

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

8. Informacje dotyczące wybory najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wykonawców drogą pocztową, faksem lub e-mailem.

Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami: Tomasz Orłowski, tel. 29 64 23 656

Załączniki: formularz ofertowy, wykaz usług