

URZĄD GMINY DŁUGOSIODŁO

Wpłynęło dnia 22.03.2016

Nr rej. 3029/16

Skierowano do E2D.2921.2016

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury oraz wspieranie działań i inicjatyw
kulturalnych promujących gminę Długosiodło
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Muzyka łączy pokolenia a nasze serca jak dawniej grają na swojską nutkę”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.04.2016. do 15.07.2016.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Długosiodło
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „Grądy Szlacheckie – moja wieś”

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000457835

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.04.2013.

5) nr NIP: 762 199 69 91. nr REGON 146634579

6) adres:

miejsowość: Grady Szlacheckie 30 A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Długosiodło..... powiat:⁸⁾ wyszkowski

województwo: .mazowieckie

kod pocztowy: 07-210 poczta: Długosiodło

7) tel.: 603326198. faks:

e-mail: grapop@poczta.fm.. <http://>

8) numer rachunku bankowego: 82 1750 0012 0000 0000 2175 4854

nazwa banku: Raiffeisenpolbank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Grażyna Popowicz

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie;⁹⁾

Stowarzyszenie „Grądy Szlacheckie – moja wieś” Grądy Szlacheckie 30 A 07-210 Długosiodło tel. 603326198

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grażyna Popowicz - 603326198

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§27 Statutu Stowarzyszenia – do składania oświadczenia woli w zakresie zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia wymagany jest podpis prezesa Stowarzyszenia lub współudział dwóch innych członków zarządu łącznie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem zadania jest przybliżenie mieszkańcom gminy Długosiodło tradycji kulturalnych i wokalnych związanych z obchodami Święcenia Pól w naszym regionie. Od 25 lat tradycja ta została zapomniana i obecnie nie jest kultywowana. Zadanie publiczne polegać będzie pośrednio na upowszechnianiu kultury oraz wspieraniu działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę Długosiodło poprzez wsparcie zespołu ludowego Stokrotki, którego członkami są mieszkańcy wsi Grądy Szlacheckie (14 osób).

W ramach realizacji zadania zostaną przeprowadzone warsztaty śpiewu i tańca. Warsztaty prowadzone będą od 16 kwietnia 2016 do 15 lipca 2016 roku. Łącznie 30 godzin aktywnych warsztatów muzycznych.

Ponadto w ramach tego zadania zostaną przeprowadzone dwudniowe warsztaty kulinarne dla członków Stowarzyszenia oraz innych chętnych, na których uczyć się będą przyrządzania potraw regionalnych naszego regionu oraz ich podawania, czy też pięknego strojenia stołu. Rezultaty tego spotkania będzie można podziwiać na święcie dożynkowym w sierpniu 2016 roku.

Podczas warsztatów muzycznych powstanie program artystyczny który będzie wizytówką naszej wsi oraz gminy Długosiodło w 2016 roku.

Zostanie on zaprezentowany na spotkaniu całej naszej społeczności lokalnej po zakończonych warsztatach.

Poza tym dwóm dziewczynkom 11 i 12 lat które są członkami zespołu Stokrotki zostaną zakupione stroje ludowe.

--

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Naszym zadaniem jest aktywizacja mieszkańców. Projekt będzie odpowiedzią na potrzeby dalszego rozwoju i promocji, działalności kulturalnej Stowarzyszenia „Grądy szlacheckie – moja wieś”. Zadanie zrealizuje również potrzebę promocji kultury ludowej oraz pielęgnowania tradycji gminy Długosiodło. Przez wspólną zabawę i śpiew, postaramy się zjednoczyć wszystkich naszych sąsiadów. Ambasadorem naszej działalności są dzieci. Dwie dziewczynki, mieszkanki naszej wsi są czynnymi członkami naszego zespołu. Dla nich tworzymy lepszy świat w tej naszej małej społeczności lokalnej.
--

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do członków zespołu „Stokrotki” działającego w ramach Stowarzyszenia „Grądy Szlacheckie – moja wieś” jak również do mieszkańców pobliskich miejscowości z gminy Długosiodło i gminy Goworowo.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy
Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem naszego zadania jest:

- przybliżenie mieszkańcom tradycji związanych z obchodzeniem uroczystości święta Świecenia Pól,
- zwiększenie udziału mieszkańców i gości w życiu kulturalnym wsi,
- upowszechnienie kultury na terenie lokalnym,
- wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę Długosiodło poprzez wsparcie działalności zespołu ludowego „Stokrotki”.

Cele szczegółowe to:

- Kontynuacja dobrych praktyk zespołu „Stokrotki” poprzez wsparcie bieżącej działalności oraz rozwój muzyczny członków zespołu.
- Wzrost umiejętności członków Zespołu w zakresie technik wokalnych i muzycznych.
- Upowszechnienie tradycji ludowej regionu Puszczy Białej oraz Mazowsza wśród mieszkańców gminy Długosiodło podczas obchodów Majowego Dnia Integracji.
- Promocja twórczości ludowej i artystycznej po zakończonych warsztatach na święcie Ludowym we wrześniu 2016 roku.
- Integracja mieszkańców wsi poprzez wspólne śpiewanie.
- W ramach realizacji zadania zostanie zaspokojona potrzeba uzupełnienia oferty kulturalnej gminy Długosiodło.
- W czasie dominacji telewizji, internetu czy telefonów komórkowych oraz ciągłych waśni sąsiedzkich, spotkania towarzyskie stają się rzadkością. Wszelkie ograniczenia dnia codziennego nie pozwalają na spotkania towarzyskie i integrację międzypokoleniową. Spotkania bezpośrednie niosą ze sobą wzruszenia i pozwalają na bliższe zaznajamianie. Osoba którą czasem mijamy wydaje się tak niedostępna, a przy spotkaniu i bliższym poznaniu okazuje się być bardzo miłą i wesołą osobą.
- Nasze spotkania będą miały na celu wzmocnienie więzi międzypokoleniowej poprzez wspólne śpiewanie i degustację tradycyjnych potraw.
- Projekt jest odpowiedzią na potrzeby rozwoju i promocji zespołu ludowego „Stokrotki” działającego przy Stowarzyszeniu „Grądy Szlacheckie – moja wieś” w 2016 roku.
- Zadanie zrealizuje również potrzebę promocji kultury ludowej i tradycji regionu Puszczy Białej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Grądy Szlacheckie – świetlica wiejska

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zebranie organizacyjne i powołanie zespołu z rozdzieleniem zadań i funkcji.
1. Opracowanie scenariusza zadania oraz wszystkich niezbędnych regulaminów
2. Podpisanie umów z osobami i jednostkami wskazanymi w projekcie.
3. Realizacja zadania:
 - Przeprowadzenie 30 godzin warsztatów muzycznych według programu autorskiego, opracowanie śpiewników, praca nad techniką śpiewu i akompaniamentu (czas realizacji 16 kwietnia do 15 lipca 2016)
 - Przeprowadzenie 5 spotkań organizacyjnych w celu koordynacji bieżących zadań realizowanych w ramach zadania publicznego (czas realizacji 16.04.-15.07.2016)
 - Inauguracja zadania publicznego „Muzyka łączy pokolenia a nasze serca jak dawniej grają na swojską nutkę”:
 - Promocja warsztatów muzycznych podczas Majowych Dni Integracji połączonych z tradycyjnymi obchodami uroczystości Święcenia Pól, na które zostaną zaproszeni mieszkańcy Grądów Szlacheckich oraz gminy Długosiodło i Goworowo, zespoły Ludowe z okolicznych miejscowości, lokalni działacze, samorządowcy, przedstawiciele stowarzyszeń (czas realizacji 7 maj 2016 rok)
 - Warsztaty kulinarne – sierpień 2016 – po zakończonym projekcie
 - Promocja zespołu Ludowego „Stokrotki” oraz gminy Długosiodło:
 - a. upowszechnienie dobrych praktyk nabytych podczas warsztatów muzycznych
 - b. przygotowanie programu artystycznego Zespołu Ludowego „Stokrotki” (czas realizacji 03 wrzesień 2016rok - po zakończonym projekcie)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.12.2014.do 07.12.2014.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zebranie organizacyjne i powołanie zespołu roboczego	kwiecień 2016	Członkowie Stowarzyszenia
2. Opracowanie scenariusza zadania	kwiecień 2016	Członkowie Stowarzyszenia
3. Podpisanie umów: - z osobą prowadzącą warsztaty muzyczne, - z krawcową	kwiecień 2016	Członkowie Stowarzyszenia
4. Przeprowadzenie warsztatów muzycznych	kwiecień 2016	Członkowie Stowarzyszenia
5. Przeprowadzenie 5 spotkań organizacyjnych	16.04.-15.07. 2016	Członkowie Stowarzyszenia oraz członkowie zespołu „Stokrotki”
	6.05. – 3.07 2016	Członkowie Stowarzyszenia
6. Promocja zadania - Majowe Dni Integracji wraz ze Świętem Świecenia Pól,	7-14 maja 2016	Członkowie Stowarzyszenia
7. Przygotowanie poczęstunku dla gości, przygotowanie czterech krzyży do obrzędu święcenia pól	6 maja 2016	
8. Promocja zadania w trakcie realizacji (śpiewnik, zdjęcia i filmy)	6.05. – 15.07 2016	Członkowie Stowarzyszenia
9. Rozliczenie projektu		Członkowie Stowarzyszenia
	15.07.2016	
10. Warsztaty kulinarne	12-13.08.2016	Członkowie Stowarzyszenia
11. Podsumowanie projektu na Święcie Ludowym w Grądach Szlacheckich	3.09.2016	Członkowie Stowarzyszenia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Integracja międzypokoleniowa mieszkańców i gości (dorośli, młodzież, dzieci)
2. Przypomnienie mieszkańcom wsi oraz gminy tradycji Świecenia Pól zorganizowaną podczas Majowych Dni Integracji
3. Wzrost pewności siebie oraz pozytywnej samooceny u członków zespołu „Stokrotki”
4. Umiejętność pracy w zespole
5. Umiejętność autoprezentacji
6. Zdobywanie i doskonalenie umiejętności muzycznych przez członków zespołu „Stokrotki”

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie „Grądy Szlacheckie – moja wieś” ¹⁹⁾ :			Osoba				
	1) osoba prowadząca warsztaty muzyczne	30	60,00	Godzina	1 800,00	1 800,00		
	2) krawcowa	2	240,00	komplet	480,00	480,00		
	3) zakup artykułów spożywczych na Majowe Dni Integracji	1	400,00	komplet	400,00	400,00		

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie „Grądy Szlacheckie – moja wieś” ¹⁹⁾ : 1) rozliczenie projektu (oświadczenie wolontariusza) 2) koordynacja projektu (oświadczenie wolontariusza) 3) konserwacja i dekoracja 4 krzyży przydrożnych (oświadczenie wolontariusza) 4) przygotowanie poczęstunku na Majowe Dni Integracji (2 oświadczenia wolontariusza)	1 15 10 5	300,00 21,00 15,00 15,00	Usługa Godzina Godzina Godzina	300,00 315,00 150,00 150,00			300,00 315,00 150,00 150,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie „Grądy Szlacheckie – moja wieś” ¹⁹⁾ :							
I V	Ogółem:				3 595,00	2 680,00		915,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2680,00 zł	74,55.%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,0.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	915,00 zł	25,45. %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3595,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.Wszystkie prace fizyczne oraz nadzór nad przebiegiem projektu zostaną wykonane w formie wolontariatu przez członków Stowarzyszenia „Grądy Szlacheckie – moja wieś”.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia oraz instruktor muzyczny

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt audio oraz praca własna członków Stowarzyszenia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Festyn z okazji Dnia Dziecka w 2013 roku – we współpracy z Gminą Długosiodło
 Korowód Świętego Mikołaja w 2013 roku – we współpracy z Gminą Długosiodło
 Zabawa z okazji dnia Dziecka 2014 rok – środki własne
 Dzień Matki 2014 rok – środki własne
 Zabawa ze Świętym Mikołajem – we współpracy z Gminą Długosiodło, LGD Tłuszcz oraz środki własne.
 „Przyjazna świetlica” we współpracy z GCKSiR Długosiodło – nauka tańców ludowych – środki NCK

Założenie zespołu Ludowego „Stokrotki” 2015 rok – środki własne

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.07.2016.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
„GRĄDY SZLACHECKIE - MOJA WIEŚ”
Grądy Szlacheckie 30A
07-210 Długosiodło

PREZES

Grażyna Popowicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data...22.03.2016.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

-
- 1) Niepotrzebne skreślić.
 - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.