

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

§1

Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) Inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to formę współpracy jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz poprawy warunków życia i estetyki otoczenia;
- 2) Wnioskodawcy – rozumie się przez to inicjatora inicjatywy lokalnej, którym może być osoba fizyczna lub grupa osób, mieszkających na terenie Gminy Długosiodło, działających bezpośrednio lub poprzez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.;
- 3) Wójtce – należy rozumieć przez to Wójta Gminy Długosiodło;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Długosiodło;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Długosiodle;
- 6) Komórcce organizacyjnej urzędu – należy przez to rozumieć właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Gminy w Długosiodle;
- 7) Jednostce organizacyjnej – należy rozumieć przez to gminne jednostki organizacyjne Gminy Długosiodło.

Rozdział I Tryb składania wniosków

§2.

1. Wnioskodawca (grupa minimum 5 osób) składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w formie pisemnej do Wójta. Wzór formularza wniosku określi Wójt w drodze zarządzenia.
2. Wniosek o inicjatywę lokalną winien zawierać:
 - 1)informację o wnioskodawcy (gdy wniosek składany jest za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 pkt 3 ustawy);
 - 2)dokładny opis zadania będącego przedmiotem wniosku;
 - 3)określenie społecznych korzyści wynikających z inicjatywy lokalnej;
 - 4)wstępną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy;
 - 5)deklarację wnioskodawcy o wielkości i sposobie wniesienia jego udziału w realizację zadania publicznego.

§3.

1. Wójt, w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku, dokonuje jego oceny pod względem formalnym.
2. W przypadku braków formalnych, Wójt wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni.
3. W przypadku przejścia oceny formalnej Wójt ustala komórkę organizacyjną urzędu bądź jednostkę organizacyjną właściwą do realizacji danej inicjatywy lokalnej i niezwłocznie przekazuje wniosek do tej komórki bądź jednostki.
4. Właściwa komórka organizacyjna bądź jednostka organizacyjna, w terminie do 30 dni:
 - 1)dokonyuje analizy wniosku i w razie potrzeby wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących

- danych w terminie 7 dni, licząc od daty doręczenia wezwania;
- 2) dokonuje merytorycznej oceny zasadności realizacji zadania i jego powiązania z innymi działaniami gminy;
 - 3) dokonuje analizy wniosku pod względem technicznej wykonalności wnioskowanej inicjatywy, następnie ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej oraz wspólnie z wnioskodawcą określa jej szacunkowy kosztorys i harmonogram realizacji z podziałem na wkład inicjatorów, oraz niezbędny do realizacji wkład gminy;
 - 4) uzyskuje informacje o stanie terenowo – prawnym i formalnym statusie terenu, na którym ma być realizowana inicjatywa lokalna;
 - 5) przekazuje wniosek Wójtowi wraz z rekomendacją, co do jego rozpatrzenia.

§4.

Na podstawie złożonego wniosku oraz informacji, o której mowa w §3 ust. 4 pkt 4, Wójt decyduje o realizacji inicjatywy lokalnej, biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria oceny wniosków, o których mowa w §6.

§5.

Po rozpatrzeniu wniosku, Wójt powiadamia wnioskodawcę o sposobie jego załatwienia.

Rozdział 2 **Szczegółowe kryteria oceny wniosków**

§6.

Szczegółowe kryteria oceny wniosków stanowią:

- 1) celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 2) wielkość wkładu wnoszonego przez wnioskodawcę w łącznych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej;
- 3) wielkość wkładu pracy społecznej i wkładu rzeczowego wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
- 4) wielkość wkładu finansowego i rzeczowego koniecznego do wniesienia ze strony gminy;
- 5) liczbę beneficjentów (osób), które skorzystają z realizacji inicjatywy lokalnej;
- 6) powiązania inicjatywy z innymi działaniami gminy;
- 7) zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej;
- 8) okres użytkowania wytworzonych w ramach inicjatywy lokalnej wartości i adekwatności wkładu gminy do okresu użytkowania, w przypadku realizacji inicjatywy lokalnej o charakterze tymczasowym;
- 9) koszt eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez gminę po jej zrealizowaniu.

Rozdział 3 **Tryb realizacji wniosków**

§7.

Wójt zawiera na czas określony umowę z wnioskodawcą o wykonanie inicjatywy lokalnej. Umowa winna określić szczegółowe warunki organizacji, realizacji i współfinansowania inicjatywy lokalnej.

§8.

1. Zaakceptowane przez Wójta wnioski, przygotowane w ramach inicjatywy lokalnej, realizowane będą do łącznej wysokości środków przyznanych na inicjatywy lokalne w budżecie gminy na dany rok. O wysokości środków decyduje chronologia składanych wniosków oraz uzyskana ocena złożonego wniosku, aż do wyczerpania środków w ramach powyższego zadania. Inicjatywy lokalne ujęte we wnioskach składanych w danym roku budżetowym, mogą być realizowane w tym samym roku budżetowym, bądź w roku następnym, bez konieczności ponownego składania wniosku.
2. Środki na zadania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zostaną zabezpieczone w budżecie gminy.