

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY DŁUGOSIODŁO**

**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których
mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na
2015 rok**

Wstęp

W myśl ustawy o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Chociaż zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) do zadań własnych gminy zalicza się sprawy: „Współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie [...]”.

Rada Gminy Długosiodło uznając rangę, znaczenie i doniosłą rolę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w życiu Gminy Długosiodło, wyraża gotowość współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Priorytetem władz Gminy Długosiodło jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Postanowienia ogólne

1. Podstawą Roczного Programu Współpracy Gminy Długosiodło z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r., zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

~ ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

~ programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Długosiodło z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok,

~ dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,

~ środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy,

~ organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy,

~ innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy,

~ gminie – rozumie się przez to Gminę Długosiodło,

~ urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Długosiodle,

~ otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,

~ małych dotacjach – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym w art. 19a ustawy.

§1

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych gminy Długosiodło wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań oraz kształtowanie właściwych postaw społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem lokalnym gm. Długosiodło

a organizacjami pozarządowymi, która ma służyć diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- ~ zwiększenie aktywności społeczności lokalnej,
- ~ organizowanie oraz wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
- ~ poprawa jakości życia mieszkańców poprzez lepsze poznawanie potrzeb mieszkańców, rozwijanie poczucia przynależności organizacji pozarządowych do społeczności lokalnej,
- ~ prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań,
- ~ promowanie organizacji pozarządowych.

§2

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Długosiodło z organizacjami pozarządowymi z grupami nieformalnymi, samopomocowymi oraz liderami opiera się na następujących zasadach:

- ~ zasadzie partnerstwa i dialogu,
- ~ zasadzie pomocniczości i suwerenności stron,
- ~ zasadzie efektywności,
- ~ zasadzie jawności podejmowanych działań,
- ~ zasadzie uczciwej konkurencji,
- ~ zasadzie legalności.

§3

Zakres przedmiotowy współpracy

Współpraca Gminy Długosiodło z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§4

Formy współpracy

Współdziałanie Gminy Długosiodło z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na :

- powierzeniu wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- wsparciu wykonania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
- udzielaniu dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert (małe granty),
- funduszu pożyczkowym,
- fundusz wkładów własnych,
- zakupie usług.

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- ~ wzajemnym informowaniu się o bieżącej działalności (przepływ informacji: JST i NGO – LPI, LPI – JST, pracownik merytoryczny JST – Rada Gminy Długosiodło).;
- ~ wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu, (na spotkaniach dot. programu współpracy II półrocze)
- ~ konsultowaniu z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów, zgodnie z Uchwałą nr XXXVIII/314/2010 Rady Gminy Długosiodło, z dnia 17 sierpnia 2010 r. (w tym poprzez przesłanie do zespołu projektu dokumentu w terminie min 7 dni przed uchwaleniem),
- ~ inicjowaniu działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe na terenie Gminy Długosiodło,
- ~ prowadzeniu działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych oraz udostępnianie zaplecza biurowego i sprzętowego poprzez działalność LPI dla organizacji pozarządowych (w przypadku działalności niekomercyjnej);
- ~ prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej o wspólnych przedsięwzięciach Gminy Długosiodło z podmiotami Programu;
- ~ powołanie zespołu ds. współpracy (którego zasady działania zostały określone odrębnym regulaminem);
- ~ udostępnianie obiektów na preferencyjnych warunkach (bezpłatnie) za koszty eksploatacyjne dla celów statutowych organizacji;

- ~ utworzenie podstrony dla organizacji pozarządowych (z bazą organizacji pozarządowych, obowiązującym prawem i dokumentami, dobrymi praktykami, oferta LPI),
- ~ realizacja projektów partnerskich i podejmowania aktywnego uczestnictwa i wspieranie lokalnych partnerstw inicjowanych przez NGO;
- ~ realizacji zadań w formie inicjatywy lokalnej.

3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

4. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłaszanych zadań publicznych, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

5. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy oraz regulaminu ustalonego przez Gminę

7. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert.

8. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł,
- b) termin realizacji zadania nie może przekroczyć 90 dni,
- c) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł,
- d) wysokość środków finansowych przekazywanych przez Urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

Wyżej wymienione formy stanowią system wsparcia inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych

§5

Priorytetowe zadania publiczne

Priorytetowe zadania publiczne realizowane przez Gminę we współpracy z podmiotami Programu obejmują zadania z zakresu:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
2. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
3. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
4. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
5. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
6. Wypoczynku dzieci i młodzieży,
7. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
8. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
9. Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
10. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
11. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
12. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
13. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32,
14. Turystyki i krajoznawstwa,
15. Promocji i organizacji wolontariatu,
16. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

§6

Okres realizacji Programu

1. Gmina Długosiodło realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują zadania realizowane od 01 stycznia 2015 r. a kończą nie później niż 31 grudnia 2015 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone będą w warunkach ogłaszanych konkursów ofert.

§7

Sposób realizacji Programu

1. Zadania określone w punkcie Priorytetowe zadania publiczne będą zlecane do realizacji w drodze otwartego konkursu ofert poprzez powierzenie wykonania zadania oraz wsparcie realizacji zadania .
2. Szczegółowe zasady i tryb zlecania dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.
3. W przypadku gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art. 19a ustawy zadanie może zostać zleczone z pominięciem otwartego konkursu ofert.
4. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadań ujętych w punkcie Priorytetowe zadania publiczne, lub na zadania, które dotychczas były realizowane w inny sposób.
5. W przypadku określonym w ust. 4 tj. złożenia oferty przez organizacje z własnej inicjatywy, Gmina przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje kryteria zawarte w art.12 ust. 2 ustawy.

§8

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 50 000,00 zł,
2. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć zaplanowanej kwoty.
3. Środki o których mowa w ust.1 zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2015 r.

§9

Sposób oceny realizacji Programu

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.
2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Długosiodło sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2015 r.

§10

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Rocznej Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi

oraz innymi podmiotami na 2015 r. prowadzi koordynator.

2. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbyło się w formie dwóch (2) spotkań konsultacyjnych z organizacjami pozarządowymi w sprawie planów działań organizacji i gminy na rok przyszły, publikacji projektu Programu na stronie internetowej www.dlugosiodlo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu Gminy w terminie od dnia 22 października 2014 r. do 30 października 2014 r.

3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego nie wniosły uwag do Projektu współpracy w wyznaczonym terminie. Projekt Programu współpracy przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Długosiodło. Roczny Program współpracy uchwała się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

§11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy.

3. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy, reprezentant Organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby które posiadają wiedzę specjalistyczną z dziedziny obejmującej zakres zadań będący przedmiotem konkursu.

5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Długosiodło.

8. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

9. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

a) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizacje,

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których

wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;

e) uwzględni planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

f) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

9. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Długosiodło.

10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

11. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.

12. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.dlugosiodlo.pl