

URZĄD GMINY DŁUGOSIODŁO

Wpłynęło dnia 24.11.2014

Nr rej. 10935/14

Skierowano do EPD 10582.2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności  
lokalnych  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Kreatywne Boże Narodzenie  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.12.2014. do 14.12.2014.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Gminy Długosiodło  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*J. Bełata*  
*25.11.2014*  
*Am. 2014*  
*Adrian*

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>4)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi „Teraz My”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna               inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000437325

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 2012.

5) nr NIP: 762-19-96-755. nr REGON 146433310

6) adres:

miejsowość: Kalinowo 33, 07-210 Długosiodło  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Długosiodło; powiat:<sup>8)</sup> wyszkowski  
województwo: mazowieckie  
kod pocztowy: 07-210 poczta: Długosiodło

7) tel.: 506 072 897. faks: .....

e-mail:snrrw.teraz.my@wp.pl  
strona internetowa: www.terazmy.eu

8) numer rachunku bankowego: 93 2030 0045 1110 0000 0256 4760

nazwa banku: Bank BGŻ SA Warszawa Oddział w Wyszku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Jolanta Rosińska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi „TERAZ MY”; Kalinowo 33, 07-210 Długosiodło; tel. 506 072 897

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jolanta Rosińska - tel. 506 072 897

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

§36 Statutu Stowarzyszenia – do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli, w tym w sprawach majątkowych, w imieniu stowarzyszenia, upoważniony jest jednoosobowo prezes zarządu lub dwóch innych członków zarządu działających łącznie.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Przygotowana przez nas oferta zadania publicznego dotyczy zorganizowania bożonarodzeniowych warsztatów artystycznych połączonych z poczęstunkiem dla dzieci oraz wręczeniem symbolicznych prezentów w związku z okresem Bożonarodzeniowym.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W dzisiejszych czasach - w czasach Internetu i ogromnego rozwoju cyfryzacji i technologii informacyjnej coraz mniej aktywnie funkcjonujemy w społeczeństwie. Dzieci i młodzież znaczną część czasu wolnego spędzają przed komputerem z internetowymi znajomymi. Mało wychodzą z domu w celu dodatkowych zajęć. Ze względu na małą ilość miejsc, gdzie mogą zobaczyć rzeczy inne, niż te, pokazywane w mass mediach pozwalają na to, aby ich psychika była kształtowana przez środki masowego przekazu. Aby wyjść z domu potrzebują motywacji i chęci, a przede wszystkim zorganizowania zajęć jakie przykują ich uwagę.

Dlatego przygotowana przez nas oferta zadania publicznego dotyczy zorganizowania zajęć o bardzo różnorodnej i ciekawej formie przeplatanej warsztatem bożonarodzeniowym, słodkim poczęstunkiem i symbolicznymi prezentami z okazji Świąt Bożego Narodzenia, przez co możliwe jest integrować dzieci i młodzież oraz zachęcić ich do wspólnego spędzania czasu wolnego oraz uczestniczenia w życiu społecznym.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Projekt skierowany jest do dzieci w wieku od 1 -20 lat oraz chętnych rodziców i opiekunów z terenu wsi Sieczychy oraz dodatkowo innych zaangażowanych dzieci z Gminy Długosiodło.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Integracja dzieci i młodzieży poprzez wspólną zabawę.
2. Aktywne i kreatywne spędzanie czasu wolnego.
3. Kształtowanie właściwych postaw i eliminowanie postaw aspołecznych.
4. zachęcenie do podejmowania kolejnych inicjatyw dla dobra wspólnego.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Sieczychy – świetlica wiejska

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Zebranie chętnych na warsztaty – sporządzenie listy.
2. Zakup prezentów i przygotowanie paczek.
3. Zakup produktów na poczęstunek.
4. Przygotowanie poczęstunku.
5. Przygotowanie sali.
6. Wspólne sprzątanie.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.12.2014.do 07.12.2014.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Sporządzenie listy chętnych do udziału w wydarzeniu,	Grudzień 2014	Członkowie Stowarzyszenia
2. Zakup prezentów i przygotowanie paczek,	11-13.12.2014.	Członkowie Stowarzyszenia
3. Zakup produktów na poczęstunek,	11-13.12.2014.	Członkowie Stowarzyszenia
4. Przygotowanie sali do zajęć oraz przygotowanie poczęstunku,	13.12.2014.	Członkowie Stowarzyszenia
5. Meritum projektu – warsztat Bożonarodzeniowy połączony z słodkim poczęstunkiem i symbolicznymi prezentami dla dzieci i młodzieży	13.12.2014.	Członkowie Stowarzyszenia

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

W zajęciach weźmie udział 24 dzieci ze wsi Sieczychy, inne dzieci pochodzące z Gminy Długosiodło oraz chętni rodzice. Świetlica wiejska w Siezychach ma się stać bazą lokalnych spotkań, a także integracją dzieci i młodzieży z innych miejscowości gminy. Zamiarem jest przede wszystkim pokazanie inicjatyw na wspólne spędzanie czasu wolnego. W celu możliwości spędzenia czasu poza domem, będzie czymś co sprawi, że zechcą tu wracać i bawić się wspólnie. Integracja społeczności w czasie wspólnej zabawy sprzyja dobrym stosunkom sąsiedzkim.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne (przeprowadzenie ok. 3 godz. Warsztatu - wolontariat; poczęstunek, prezenty dla dzieci) <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi „TERAZ MY” <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	24	20,00	sztuka	600,00	500,00	0,00	120,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi TERAZ MY <sup>19)</sup> :	1	50,00	komplet	50,00	0,00	0,00	50,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju wsi TERAZ MY	1	50,00	komplet	50,00	0,00	30,00	0,00
I V	Ogółem:				700,00	500,00	30,00	170,00

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	500,00 zł	71,43 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	30,00 zł	4,28%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje		0

	z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>17)</sup>	0	
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	170,00 zł	24,29%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	700,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie Stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Materiały przemysłowo-papiernicze na warsztaty.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Zajęcia profilaktyczno-edukacyjne z zakresu przeciwdziałania narkomanii oraz problematyki HIV/AIDS dla dzieci, zajęcia dla osób niepełnosprawnych Rozwój daje radość – współfinansowane przez Samorząd Województwa Mazowieckiego;  
2. Warsztaty artystyczne dla dzieci i młodzieży z programu Działaj Lokalnie;  
3. Piknik Rodzinny współfinansowany przez Lokalną Grupę Działania „Równiny Wołomińskiej  
4. Integrujemy Kalinowo Muzycznie i Sportowo – przeprowadzone ze środków Stowarzyszenia Tradycyjnie Nowoczesnych dla Wsi.  
5. Dzień Sąsiada – przeprowadzone ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich.

6. Warsztaty artystyczne, skierowany zarówno do dzieci młodzieży jak i osób dorosłych, dofinansowany ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2014.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 07.12.2014.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
NA RZECZ ROZWOJU WSI.....  
**TERAZ MY**  
07-210 Długosiodło, Kalinowo 33  
REGON 146433310 NIP 762-19-96-755  
nr rach. BGZ  
93 2 39 0045 1110-0000-0256-0700.....

PREZES ZARZĄDU  
*Jolanta Rosińska*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data..... 24 XI 2014 v

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o



działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.