

RZ.271.3.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy żwiru (pospółki drogowej)
w ilości 2600 ton na uzupełnienia częściowe dróg na terenie gminy Długosiodło**

§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Długosiodło, ul. T. Kościuszki 2, 07-210 Długosiodło

tel. 29 7412512; 29 64 23 650

fax 7412526

e-mail: gmina@dlugosiodlo.pl

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Zamówienia publiczne” na stronie www.bip.dlugosiodlo.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa żwiru (pospółki drogowej) w ilości 2600 ton na uzupełnienia częściowe dróg na terenie gminy Długosiodło.

2. Lokalizację odcinka drogi wskaże Zamawiający.

3. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wskazać miejsce pozyskania żwiru oraz uzyskać akceptację od Zamawiającego odnośnie jego jakości.

4. Każdorazowa zmiana miejsca pozyskania żwiru wymaga akceptacji Zamawiającego.

5. W przypadku stwierdzenia nieodpowiedniej jakości żwiru Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania wykonania zadania.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 14212120 - 7

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać wg zgłoszeń zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2014 r.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.

3. Brak wykazania spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

4.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinno być dołączone do oferty.

4.4 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

4.5 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy, wymagane jest załączenie do oferty dokumentów wymienionych w paragrafie 6 ust. 2 i 3 SIWZ dla każdego wykonawcy oddzielnie.

4.6 Każdy z podmiotów wspólnie składających ofertę poświadcza za zgodność z oryginałem dokumenty jego dotyczące, bądź dokumenty te poświadcza upoważniony do tego pełnomocnik. W takim przypadku pełnomocnictwo musi obejmować również prawo do dokonania takiej czynności w imieniu podmiotu.

§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:

1.1 oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ),

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ),

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy, do oferty należy załączyć:

3.1 oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (zawarte w formularzu ofertowym – zał. nr 1 do SIWZ),

lub

3.2 oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, którego wzór stanowi zał. nr 4 do SIWZ (listę składa Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej. W tym przypadku oświadczenie, o którym mowa w punkcie powyżej o braku przynależności do grupy kapitałowej, zawarte w formularzu ofertowym należy wykreślić).

4. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

4.1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy, (wg wzoru na zał. nr 1 do SIWZ).

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolność finansową innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem (*jeśli dotyczy*).

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) § 6 ust. 2 pkt 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 7 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminie określonym w ust. 7 lit. a.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (i.bulatowicz@dlugosiodlo.pl). Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich złożenie.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz inne informacje będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

5. Forma pisemna – jako jedyna dopuszczalna – zastrzeżona jest dla:

- złożenia oferty wraz z załącznikami,
- złożenia dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, składanych zarówno jako załączniki do oferty, jak i w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do uzupełnienia dokumentów,
- zmiany lub wycofania oferty.

6. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż w terminach wskazanych w art. 38 ust. 1 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu

składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg ww. terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

8. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią SIWZ. Jednocześnie treść modyfikacji zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego. Wprowadzone zmiany są wiążące dla wykonawców, tzn. wszelkie zmiany SIWZ dokonane przez zamawiającego oraz zmiany powstałe w wyniku udzielonych wyjaśnień do zadanych w postępowaniu pytań, winny być przez wykonawcę uwzględnione w składanej ofercie.

10. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 8:00 do 16:00 w dni robocze.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

-w sprawach formalno – prawnych Iwona Bułatowicz tel. 29 64 23 657 w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ w dni robocze,

- w sprawach merytorycznych Andrzej Kuczyński tel. 29 64 23 653 w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ w dni robocze.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 9. Termin związania ofertą

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymaga się, aby oferta była przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

2. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.

4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

5. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.

6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagane, a nie złożone pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.

7. W formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy złożyć pełnomocnictwo, a pozostałe dokumenty będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy.

8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.

9. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez wykonawcę wg warunków i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

12. Jeżeli zastrzeżone przez wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „**Oferta na dostawy żwiru (pospółki drogowej) w ilości 2600 ton na uzupełnienia częściowe dróg na terenie gminy Długosiodło. Nie otwierać przed dniem 17 marca 2014 r. do godziny 10.15**”. Po za podanymi wyżej oznaczeniami opakowanie może posiadać nazwę i adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla).

14. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona określeniami: „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.

15. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie oferenta.

§ 11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy Długosiodło, ul. T. Kościuszki 2, 07-210 Długosiodło, I piętro, pokój nr 1 do **dnia 17 marca 2014 r. do godziny 10.00.**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: sala konferencyjna Urzędu Gminy Długosiodło, ul. T. Kościuszki 2, 07-210 Długosiodło, **dnia 17 marca 2014 r. godzina 10.15.**

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę netto dostawy 1 tony żwiru (pospółki drogowej), podatek VAT oraz cenę brutto na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Wszystkie ceny powinny być podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół ;
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłkę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia

1. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie:
 - 1) 100% - cena.
2. Sposób oceniania ofert
 - 1) w przyjętym kryterium dla oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:
$$(n : w) \times a - \text{gdzie:}$$

- n – najniższa wartość z zaoferowanych,
- w – wartość badanej oferty,
- a – znaczenie czynnika.

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych złożonych na realizację każdej części zamówienia, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w przyjętym kryterium.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdy kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający wywiesi ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie jak również zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej.
3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy (10 lub 5 dni), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty,
 - 3) nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Nieusprawiedliwione niestawienie się wykonawcy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie traktować się będzie jako nie przystąpienie do umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawieranej w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi zał. nr 5 do SIWZ.

Dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jest możliwe, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 1) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa, w tym zmiany stawek podatku VAT,
- 2) zmiany w określeniu stron umowy.

§ 17. Informacja o środkach prawnych przysługujących wykonawcy w toku postępowania

1. Środki ochrony prawnej określone w *Dziale VI „Środki ochrony prawnej”* ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
9. Ponadto wykonawca zgodnie z art. 181 ustawy, może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na

które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

§ 18. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy, wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą powierzy podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
10. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 19. Załączniki

Załącznikami do specyfikacji są:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1.
2. Wzór – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2.
3. Wzór – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3.
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4.
5. Wzór umowy - zał. nr 5.

Sporządziła:

Iwona Bułatowicz

Zatwierdzam, dn. 07 marca 2014 r.

Wójt Gminy
/-/ Stanisław Jastrzębski