



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 30 stycznia 2014 r.

Poz. 976

UCHWAŁA Nr XXVII/410/2013

RADY GMINY DŁUGOSIODŁO

z dnia 4 listopada 2013 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Gminy w Długosiodle uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku nieruchomym i ruchomym wpisanym do rejestru zabytków i nie stanowiącym własności Gminy Długosiodło, zwanych dalej dotacją, jeżeli:

- 1) położony jest na terenie Gminy Długosiodło,
- 2) znajduje się w złym stanie technicznym,
- 3) obiekt posiada dla Gminy Długosiodło istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe, a w szczególności dla promowania kultury oraz historii gminy i wzbogaca jej ofertę turystyczną i kulturalną.

§ 2. Dotacja może zostać udzielona podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) i zrealizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Długosiodło na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na te prace lub roboty z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac konserwatorskich lub robót budowlanych, jeżeli:

- 1) zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga prac złożonych pod względem technologicznym,
- 2) zabytek wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych w przypadku groźby unicestwienia lub degradacji.

§ 5. 1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski do Wójta Gminy Długosiodło.

2. Do każdego wniosku dołącza się załączniki określone we wzorze wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust.1 nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 6. Przy ocenie wniosków o przyznanie dotacji pod uwagę będą brane następujące kryteria:

- 1) stan techniczny obiektu,
- 2) dostępność obiektu dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 3) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
- 4) stan dotychczasowego zaawansowania prac, kontynuowanie rozpoczętych już robót, w tym również dofinansowywanych z dotacji.

§ 7. 1. Podmiotom określonym w § 2 dotacje przyznaje Rada Gminy w Długosiodle na wniosek Wójta Gminy Długosiodło.

2. Wójt Gminy Długosiodło ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji w roku budżetowym, w którym zostanie udzielona lub w roku poprzedzającym jej udzielenie.

§ 8. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Długosiodło a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

2. Szczegółowe warunki przyznania dotacji, sposobu i terminu jej rozliczenia oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub wykorzystanej na inne cele zostaną określone w umowie.

3. Podmiot, któremu przyznano dotację ma obowiązek zapewnić dostępność obiektu dla społeczności lokalnej i turystów oraz umieszczenia informacji na obiekcie o dofinansowaniu prac lub robót budowlanych z budżetu Gminy Długosiodło, na zasadach określonych w umowie.

§ 9. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot otrzymujący dotację składa Wójtowi Gminy Długosiodło sprawozdanie z ich wykonania. Wzór sprawozdania jest określony w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie może być złożone po dokonaniu komisyjnego odbioru wykonanych prac lub robót budowlanych z udziałem co najmniej jednego przedstawiciela otrzymującego dotację oraz przedstawiciela Gminy Długosiodło.

§ 10. Wójt Gminy Długosiodło prowadzi wykaz udzielonych dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania tego typu dotacji, na ich pisemny wniosek, o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy w Długosiodle.

§ 11. 1. Dotacje określone niniejszą uchwałą w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą będą przyznawane w ramach pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzieleniu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długosiodło.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Dorota Konopka

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXVII/410/2013
Rady Gminy Długosiodło
z dnia 04 listopada 2013 roku

Wniosek o udzielenie w roku z budżetu Gminy Długosiodło dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

I. Podmiot ubiegający się o dotację:

Nazwa podmiotu (imię, nazwisko osoby fizycznej lub nazwa, gdy inny podmiot).....

Adres zamieszkania lub siedziby

Tel. fax

Forma organizacyjno-

prawna

Numer konta bankowego podmiotu

Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

II. Dane zabytku

Adres położenia lub przechowywania zabytku

Określenie zabytku na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

Tytuł prawny podmiotu do zabytku

Wpis w księdze rejestru zabytków pod numerem

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym

III. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się podmiot

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem

Kwota dotacji

Środki własne

Środki pochodzące z innych źródeł (wskazać, z jakich)

IV. Informacje o pracach lub robotach budowlanych przy zabytku

Zakres prac, które mają być objęte dotacją

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem

Pozwolenie na prowadzenie prac: z dnia 1.dz.

Pozwolenie na budowę: z dnia 1.dz.

V. Terminy

Termin rozpoczęcia prac.....

Termin zakończenia prac

VI. Czy Podmiot ubiegający się o dotację uzyskał lub ubiegał się o środki publiczne na prace lub roboty budowlane objęte wnioskiem w innych instytucjach i podmiotach (jeśli tak, to jakich).....

VI a.

Czy podmiot ubiegający się o dotację jest przedsiębiorcą w rozumieniu art.4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 672),

(jeśli tak, to czy wykonuje działalność gospodarczą w granicach zabytku, czy jest współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem w spółkach prowadzących działalność gospodarczą w granicach zabytku)

VII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

.....

.....

VIII. Wykaz załączników do wniosku:

1. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków.
2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem.
3. Decyzja (pozwolenie) właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.
4. Harmonogram oraz kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania.
5. Pozwolenie na budowę.
6. Wykaz prac lub robót prowadzonych przy zabytku w ostatnich 3 latach poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem wysokości i źródła finansowania, w tym ze środków publicznych.
7. Upoważnienie do reprezentowania podmiotu (wyciąg z KRS, pełnomocnictwo itp.).

IX. Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli

.....

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXVII/410/2013
Rady Gminy Długosiodło
z dnia 04 listopada 2013 roku

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Długosiodło na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

I. Dotację przekazano na podstawie

uchwały nr Rady Gminy Długosiodło z dnia, umowy nr z dnia

II. Dane podmiotu rozliczającego dotację

Nazwa podmiotu (imię, nazwisko osoby fizycznej lub nazwa, gdy inny podmiot)

Adres zamieszkania lub siedziby

Tel. faks

Forma organizacyjno-

prawna

Numer konta bankowego podmiotu

Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

III. Wykaz wykonanych prac lub robót budowlanych, ewentualnie przyczyny ich niewykonania

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

Całkowity koszt

w tym z:

1) dotacji

2) środków własnych

3) innych źródeł (podać jakich)

V. Zestawienie rachunków i faktur z przyznanej dotacji z podaniem

numeru faktury, rachunku, numeru pozycji w księgach, daty, określeniem wydatków, kwoty, w tym pochodzące z dotacji.

VI. Załączniki:

1. Protokół odbioru prac.

2. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków wraz z kopiami umów zawartych z wykonawcami.

3. Kosztorys powykonawczy.

VII. Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli: