

07. STY. 2014
182/19
08.01. 29 14
Rz
Σ

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

3. B. Świątkiewicz
28.01.2014
[Signature]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Alternatywne formy wychowania przedszkolnego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Ośrodki Przedszkolne – Szansą na Lepszy Start
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.01.2013 do 31.01.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Długosiodło
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Długosiodło

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000225718

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 01.02.2005 r.

5) nr NIP: 7621899638 nr REGON: 140040100

6) adres:

miejsce: Długosiodło ul.: Mickiewicza

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Długosiodło powiat:⁸⁾ wyszkowski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 07-210 poczta: Długosiodło

7) tel.: 29 7412 187 faks: 27 7412187

e-mail: biblioteka@długosiodlo.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 58 893100030600493220050001

nazwa banku: BS Wyszków /o Długosiodło

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Ewa Krysiak- Prezes

b) Jolanta Szyszkowska- Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na Rzecz rozwoju Gminy Długosiodło Ul. Mickiewicza 15 07-210 Długosiodło, tel 029 7412178

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Krysiak- 029 7412178

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **podejmowanie, wspieranie, współuczestniczenie w inicjatywach wzmacniających potencjał gospodarczy tak poszczególnych obywateli jak i gminy**
- **aktywizacja gospodarcza mieszkańców gminy**
- **przyczynianie się do podnoszenia poziomu edukacji i kultury, zwłaszcza wyrównanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, oraz edukację dorosłych**
- **prowadzenie działalności oświatowej w systemie dziennym i zaocznym na poziomie podstawowym i ponadgimnazjalnym oraz dla dorosłych**
- **inicjowanie działań na rzecz ochrony środowiska oraz zabytków architektury i krajobrazu**
- **wspieranie wszelkich form współpracy z innymi gminami**
- **rozwijanie wymiany doświadczeń z organizacjami realizującymi zbliżone cele**
- **podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania bezrobociu i zjawisku patologii społecznej**
- **działalność na rzecz zwiększenia aktywności kobiet w życiu społecznym i gospodarczym**
- **Podejmowanie i inicjowanie działań na rzecz aktywnych form wypoczynku**
- **pozyskiwanie funduszy na wyżej wymienione cele.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: nie prowadzi

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zajęciach edukacyjne prowadzone będą w dwóch miejscowościach - Blochach, i Dalekiem. Ośrodki zapewnią opiekę przedszkolną głównie dzieciom ze środowisk zaniedbanych społecznie. Dwie 15-osobowe grupy będą składały się z dzieci w wieku od 3 do 5 lat. Zajęcia będą odbywały się 3 razy w tygodniu po cztery godziny. Partnerami nauczycieli w procesie edukacyjno – wychowawczym będą rodzice, dziadkowie bądź inni członkowie społeczności lokalnej, którzy chcą stworzyć jak najlepsze warunki edukacyjne dla małych dzieci na terenie swojej wioski. Rodzice będą pełnić dyżury podczas zajęć.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zajęcia w Ośrodkach Przedszkolnych dają możliwość wyrównywania szans edukacyjnych dzieci z małych i biednych wiosek. Są działaniem zmierzającym do wspierania ich rozwoju i danie szans na lepszą przyszłość. Są alternatywą dla dzieci z rodzin biednych i niewydolnych wychowawczo.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci w wieku od 3 do 5 lat nie objęte edukacją przedszkolną.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem ogólnym projektu jest: wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci poprzez upowszechnienie wysokiej jakości edukacji przedszkolnej i aktywizacja rodziców w miejscowościach, w których funkcjonują ośrodki.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sołectwa Blochy i Dalekie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

07.01.2014- podpisanie umów z nauczycielami
07.01-31.01.2014- prowadzenie zajęć edukacyjno-wychowawczych

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.01.2013 do 31.01.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
	Podpisanie umów z nauczycielami	Prezes Stowarzyszenia
	Zajęcia edukacyjne	2 nauczycieli

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Objęcie wychowaniem przedszkolnym dzieci w wieku 3-5 lat poprzez stworzenie innych form wychowania przedszkolnego w miejscowościach, w których nie ma przedszkoli. Zaangażowanie rodziców w edukację dzieci uczęszczających do Ośrodków Przedszkolnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Długosiodło							
	1) Ośrodek Przedszkolny Blochy- wynagrodzenie opiekuna (osoba prowadząca działalność gospodarczą)	1	1250	Osoba	1250	1250	0	0
	2) Ośrodek Przedszkolny Dalekie Pracowni Studentka)	1	1055	osoba	1055	1055	0	0
	3) praca wolontariuszy rodziców	192	5,00	H	960,00		0	960
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
I V	Ogółem:			3265	2305	0	960,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2305 zł	70,60%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	960 zł	29,40%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3265 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE ¹⁾	
		/NIE ¹⁾	
		/NIE ¹⁾	
		/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2 nauczycieli- wykształcenie pedagogiczne (wychowanie przedszkolne)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal i wyposażenie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Prowadzenie ośrodków przedszkolnych
- organizacja letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci
- powadzenie zajęć sportowych i świetlicowych

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ
ROZWOJU GMINY DŁUGOSIODŁO**
07-210 Długosiodło, ul. Mickiewicza 15
tel. 29 74 12 187

PREZES
Stowarzyszenia na Rzecz
Rozwoju Gminy Długosiodło

Ewa Krysiak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Długosiodło 07.01.2014 r.

SKARBNIK
Stowarzyszenia na Rzecz
Rozwoju Gminy Długosiodło

Jolanta Szyszkowska

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową

prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.