

URZĄD GMINY DŁUGOSIODŁO

Wpłynęło dnia 12. KWI. 2013

Nr rej. 4531/13

Skierowano do.....

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

22
12.04.2013
J. Białobł...
12.04.2013

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja regionalnych imprez sportowych w roku 2013.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 maja 2013 r. do 8 grudnia 2013 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO²

PRZEZ

Gminę Długosiodło
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta^{3,4}

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Długosiodło**
- 2) forma prawna:⁵
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁶
0000225718
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁷ **01.02.2005r.**
- 5) nr NIP: **7621899638** nr REGON: **140040100**
- 6) adres:
miejsowość: **Długosiodło ul.: Mickiewicza 15**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁸
gmina: **Długosiodło** powiat:⁹ **wyszkowski**
województwo: **mazowieckie**
kod pocztowy: **07-210** poczta: **Długosiodło**
- 7) tel.: **29 74 12 187** faks: **74 12 187**
e-mail: gciksir@dlugosiodlo.pl http://
numer rachunku bankowego:
Nr 58 893100030600493220050001
- 8) nazwa banku: **BS Wyszków O/ Długosiodło**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta¹⁰:
 - a) **Ewa Urszula Krysiak - Prezes**
 - b) **Zofia Szymańska – Zastępca prezesa**
 - c) **Jolanta Szyszkowska - Skarbnik**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹¹
**Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Długosiodło, ul. Mickiewicza 15,
07-210 Długosiodło, tel. 029 741 21 87**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Ewa Krysiak – 029 74 12 187

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- podejmowanie, wspieranie, współuczestniczenie w inicjatywach wzmacniających potencjał gospodarczy tak poszczególnych obywateli jak i gminy
- upowszechnianie sportu, rekreacji oraz aktywnego wypoczynku
- aktywizacja gospodarcza mieszkańców gminy
- przyczynianie się do podnoszenia poziomu edukacji i kultury, zwłaszcza wyrównanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, oraz edukację dorosłych
- prowadzenie działalności oświatowej w systemie dziennym i zaocznym na poziomie podstawowym i ponadgimnazjalnym oraz dla dorosłych
- inicjowanie działań na rzecz ochrony środowiska oraz zabytków architektury i krajobrazu
- wspieranie wszelkich form współpracy z innymi gminami
- rozwijanie wymiany doświadczeń z organizacjami realizującymi zbliżone cele
- podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania bezrobociu i zjawisku patologii społecznej
- działalność na rzecz zwiększenia aktywności kobiet w życiu społecznym i gospodarczym
- podejmowanie i inicjowanie działań na rzecz aktywnych form wypoczynku
- pozyskiwanie funduszy na wyżej wymienione cele

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹²

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W maju zostanie rozegrany amatorski turniej w badmintonie. Również w maju rozpoczną się i potrwać do końca czerwca piłkarskie rozgrywki ligowe dla seniorów. W czerwcu zostanie rozegrany jednodniowy turniej piłki nożnej dla dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i gimnazjalnych. Na początku wakacji zostanie zorganizowany turniej siatkówki plażowej bez podziału na kategorie wiekowe. W sierpniu rozegramy turniej tenisa zimnego w kategorii open. Ostatnią wakacyjną imprezą będzie jednodniowy turniej piłki nożnej. W miesiącach

wrześniu i październiku rozegrana zostanie kolejna edycja ligi piłkarskich szóstek dla seniorów. W listopadzie planujemy zorganizowanie zawodów w wyciskaniu sztangi w dwóch formułach: w formule Wilks'a oraz w wyciskaniu ciężaru własnego ciała. Ostatnią imprezą z cyklu będzie turniej tenisa stołowego.

Turniej badmintonu, zawody w wyciskaniu sztangi oraz w tenisie stołowym zostaną rozegrane na sali gimnastycznej przy Publicznej Szkole Podstawowej w Długosiodle. Wiosenny sezon ligi piłkarskich szóstek dla seniorów, jednodniowy turniej piłki nożnej dla dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz turniej tenisa ziemnego będą rozegrane na boisku ze sztuczną nawierzchnią przy Publicznej Szkole Podstawowej w Długosiodle. Turniej siatkówki plażowej rozegramy na boisku do siatkówki plażowej przy Publicznej Szkole Podstawowej w Długosiodle. Puchar ligi piłkarskich szóstek rozegramy na boisku z naturalną nawierzchnią w Chrzeczance Włościańskiej. Liga piłkarskich szóstek dla seniorów sezon jesienny rozegramy na nowopowstałym Orliku przy Zespole Szkół w Starym Bosewie.

Wszystkie imprezy poprzedzi akcja promocyjna, rozwieszenie ogłoszeń oraz zamieszczenie informacji w prasie lokalnej i na stronie internetowej www.dlugosiodlo.pl.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Problem zagospodarowania czasu wolnego jest niezwykle istotnym zagadnieniem w życiu każdego młodego człowieka zagrożonego wykluczeniem społecznym. Na terenie Gminy Długosiodło jest bardzo uboga oferta zajęć rekreacyjnych, kulturalnych i informatycznych dla młodych ludzi. Warto więc wypełnić im czas wolny i nauczyć samodzielnego organizowania wypoczynku w sposób dający satysfakcję a także chroniący przed czyhającymi współczesnymi zagrożeniami. Czas wolny jest postrzegany jako forma profilaktyki uzależnień czy dbałości o higienę psychofizyczną młodzieży. Dzięki nim wyrabia się poczucie dystansu wobec problemów życia codziennego. To z kolei daje szansę efektywniejszego i twórczego podejścia do dalszej pracy, nauki czy innych obowiązków. Zaproponowane zajęcia muszą być na tyle atrakcyjne, by nie poszukiwano przeciwstawnych im form. Chodzi tu głównie o patologiczne formy wypełniania czasu wolnego. Właściwa oferta wpłynie na proces wychowania i rozwój zainteresowań oraz kształtowanie właściwych postaw. Będzie pełnił rolę profilaktyczną, mającą na celu prawidłowy rozwój osobowości młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do mieszkańców Mazowsza, chcących uprawiać sport i sprawdzić swoje umiejętności w rywalizacji turniejowej. Szeroka oferta imprez daje możliwość uczestnictwa dzieciom, młodzieży i dorosłym zarówno w grach indywidualnych jak i zespołowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹³

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁴ otrzymał/otrzymali¹⁵ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem

inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁶

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- kształtowanie właściwych postaw i eliminowanie postaw aspołecznych,
- kształtowanie cech osobowości, które pozwalają na prawidłowe funkcjonowanie w środowisku,
- uczenie kultury czynnego wypoczynku,
- wyrobienie cech niezbędnych dla zdrowia psychicznego, takich jak: odporność psychiczna, umiejętność ponoszenia klęsk czy niepowodzeń,
- nauka pożądanых zachowań (kulturalne kibicowanie, walki fair play),
- nauka sztuki życia i zasad skutecznego działania,
- kształtowanie świadomości, że o powodzeniu działań człowieka i o nim samym decyduje w znacznym stopniu zdrowie i sprawne ciało,
- kształtowanie świadomości, że ćwiczenia ruchowe pozwalają zachować odpowiednią sprawność przez całe życie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Długosiodło

1. Boisko wielofunkcyjne - ul. Kościuszki 1, 07-210 Długosiodło.
2. Boisko do siatkówki plażowej - ul. Kościuszki 1, 07-210 Długosiodło.
3. Korty tenisowe - ul. Kościuszki 1, 07-210 Długosiodło.
4. Sala gimnastyczna - ul. Kościuszki 1, 07-210 Długosiodło.
5. Boisko piłkarskie - Chrzczanka Włociańska, 07-210 Długosiodło

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁷

Zadanie zakłada organizację imprez w sześciu dyscyplinach sportowych: badmintonie, siatkówce plażowej, tenisie ziemnym, piłce nożnej, wyciskaniu sztangi leżąc i tenisie stołowym.

1. W maju zostanie rozegrany Amatorski otwarty turniej o Puchar Marszałka Województwa Mazowieckiego w Badmintonie. Zawody zostaną rozegrane bez podziału na kategorie wiekowe. Przewidujemy udział 16 zawodników amatorsko grających w badmintona. Promocją usługi zajmą się działacze społeczni oraz członkowie stowarzyszenia. Wydrukują i rozpowszechnią ulotki informacyjne oraz zamieszczą ogłoszenia w prasie lokalnej. Przeprowadzenie zawodów i sędziowanie spotkań powierzone zostanie instruktorom sportu. Zwycięzcy otrzymają pamiątkowe Statuetki.
2. W maju i czerwcu zorganizowane zostaną wiosenne rozgrywki piłkarskie dla seniorów (Liga Piłkarskich Szóstek dla Seniorów – sezon wiosenny). Liga dla seniorów przeznaczona jest dla młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych oraz osób dorosłych. Docelowo w lidzie udział weźmie 10 drużyn. Rekrutacja uczestników odbędzie poprzez wysłanie informacji do urzędów gmin z regionu

Mazowska, rozwieszenie ogłoszeń i ulotek informacyjnych oraz ogłoszeń w prasie lokalnej.

W rozgrywkach piłkarskich weźmie udział 120 zawodników. Sędziowanie meczy powierzone zostanie instruktorowi sportu, który prowadził już podobne rozgrywki. Zawodnicy 3 zwycięskich drużyn otrzymają pamiątkowe statuetki.

3. W czerwcu zostanie rozegrany 1 dniowy turniej w piłkę nożną o Puchar Wójta Gminy Długosiodło. W zawodach weźmie udział maksymalnie 12 drużyn. Turniej przeznaczony jest dla młodzieży ze szkół podstawowych i gimnazjalnych. Rekrutacja uczestników odbędzie się poprzez wysłanie informacji do szkół z regionu Mazowsza, rozwieszenie ogłoszeń i ulotek informacyjnych oraz zamieszczenie ich w prasie lokalnej.

W rozgrywkach piłkarskich weźmie udział 120 zawodników. Sędziowanie meczy powierzone zostanie 2 instruktorom sportu, którzy prowadzili już podobne rozgrywki. Zawodnicy 3 zwycięskich drużyn z każdej kategorii wiekowej otrzymają pamiątkowe medale.

4. W lipcu rozegrany zostanie Mazowiecki Turniej Siatkówki Plażowej. Będą to zawody bez podziału na kategorie wiekowe. Wezmą w nich udział 16 pary złożone z zawodników i zawodniczek ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich oraz osób dorosłych grających amatorsko w siatkówkę plażową. Promocją usługi zajmą się działacze społeczni oraz członkowie stowarzyszenia. Wydrukują i rozpowszechnią ulotki informacyjne oraz zamieszczą ogłoszenia w prasie lokalnej. Przeprowadzenie zawodów i sędziowanie spotkań powierzone zostanie instruktorom sportu. Zwycięzcy otrzymają pamiątkowe trofea.

5. W sierpniu zostanie rozegrany Mazowiecki Turniej Tenisa Ziemnego Dla Mieszkańców Terenów Wiejskich – kategoria open. W turnieju weźmie udział 16 zawodników. Zawody przewidziane są dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz dorosłych mieszkańców wsi i małych miasteczek (do 5 tys. mieszkańców) z terenu Mazowsza.

Promocją imprezy zajmą się działacze społeczni i członkowie stowarzyszenia, wydrukują i rozprowadzą ulotki informacyjne oraz zamieszczą ogłoszenia na stronie internetowej gminy Długosiodło oraz w prasie lokalnej.

Przeprowadzenie zawodów i sędziowanie spotkań powierzone zostanie instruktorom sportu. Zwycięzcy otrzymają trofea.

6. W sierpniu zostanie rozegrany 1 dniowy turniej w piłkę nożną o Puchar Prezesa Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Gminy Długosiodło. W zawodach weźmie udział maksymalnie 10 drużyn. Turniej przeznaczony jest dla młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych oraz osób dorosłych. Rekrutacja uczestników odbędzie się poprzez wysłanie informacji do urzędów gmin z regionu Mazowsza, rozwieszenie ogłoszeń i ulotek informacyjnych oraz ogłoszeń w prasie lokalnej.

W rozgrywkach piłkarskich weźmie udział 120 zawodników. Sędziowanie meczy powierzone zostanie 2 instruktorom sportu, którzy prowadzili już podobne rozgrywki. Zawodnicy 3 zwycięskich drużyn otrzymają pamiątkowe medale.

7. We wrześniu i październiku zorganizowane zostaną jesienne rozgrywki piłkarskie dla seniorów (Liga Piłkarskich Szóstek dla Seniorów – sezon jesienny).

Liga dla seniorów przeznaczona jest dla młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych

oraz osób dorosłych. Docelowo w lidzie udział weźmie 10 drużyn. Rekrutacja uczestników odbędzie poprzez wysłanie informacji do urzędów gmin z regionu Mazowsza, rozwieszenie ogłoszeń i ulotek informacyjnych oraz ogłoszeń w prasie lokalnej.

W rozgrywkach piłkarskich weźmie udział 120 zawodników. Sędziowanie meczy powierzone zostanie instruktorowi sportu, który prowadził już podobne rozgrywki. Zawodnicy 3 zwycięskich drużyn otrzymają pamiątkowe statuetki.

8. W listopadzie przeprowadzone zostaną Amatorskie Zawody w Wyciskaniu Sztangi Leżąc. Zawody zostaną w dwóch formułach: w formule Wilks'a polegającej na udziale wszystkich zawodników bez podziału na kategorie wagowe, gdzie zwycięzcę wyłania się wyliczając za pomocą specjalnego wzoru (wypchnięty ciężar w stosunku do masy ciała zawodnika). W drugiej formule udział biorą także wszyscy zawodnicy, którzy wyciskają własną masę ciała, zwycięża ten który wypchnie ją najwięcej razy. Zakładany jest udział 30 zawodników.

Imprezę tą poprzedzi akcja promocyjna, w tym: ogłoszenie na stronie internetowej gminy Długosiodło, druk i kolportaż ulotek i zaproszeń. Za promocję odpowiedzialni będą członkowie stowarzyszenia i działacze społeczni. Przeprowadzenie i sędziowanie imprezy zlecone zostanie instruktorom sportu. Zwycięscy otrzymają pamiątkowe trofea.

9. W grudniu zostanie rozegrany Mazowiecki Turniej Tenisa Stołowego. Zawody te przeprowadzone zostaną w jednej kategorii wiekowej – open. Przeznaczone są dla młodzieży szkolnej jak również osób dorosłych z terenu całego mazowsza. Imprezę tą poprzedzi akcja promocyjna, w tym: ogłoszenie na stronie internetowej gminy Długosiodło, druk i kolportaż ulotek i zaproszeń. Za promocję odpowiedzialni będą członkowie stowarzyszenia i działacze społeczni. Przeprowadzenie i sędziowanie imprezy zlecone zostanie instruktorom sportu. Zakładany jest udział 32 zawodników. Zwycięzcy zostaną nagrodzeni pamiątkowymi trofeami.

Zawodnikom organizatorzy zapewnią opiekę medyczną podczas imprez.

9. Harmonogram¹⁸

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 maja 2013 r. do 8 grudnia 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego.
Powołanie zespołu do realizacji projektu, przydział zadań poszczególnym osobom odnośnie obsługi każdej z imprez zawartych w usłudze.	Maj 2013 r.	Prezes stowarzyszenia
Akcja promująca imprezę (druk ulotek, plakatów i wysłanie zaproszeń).		
<ul style="list-style-type: none"> Amatorski otwarty turniej badmintonu o puchar Marszałka Województwa Mazowieckiego 	Maj 2013 r.	2 członków stowarzyszenia

<ul style="list-style-type: none"> • Liga Piłkarskich Szóstek dla Seniorów • 1 dniowy turniej piłki nożnej o Puchar Wójta Gminy Długosiodło • Mazowiecki Turniej Siatkówki Plażowej • Mazowiecki Turniej Tenisa Ziemnego Dla Mieszkańców Terenów Wiejskich • 1 dniowy turniej w piłkę nożną o Puchar Prezesa Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Gminy Długosiodło • Liga piłkarskich Szóstek dla seniorów • Amatorskie Zawody w Wyciskaniu Sztangi Leżąc • Mazowiecki Turniej Tenisa Stołowego 	<p>Maj 2013 r.</p> <p>Czerwiec 2013 r.</p> <p>Czerwiec 2013r.</p> <p>Lipiec 2013r.</p> <p>Sierpień 2013 r.</p> <p>Sierpień 2013r.</p> <p>Listopad 2013 r.</p> <p>Listopad 2013 r.</p>	<p>2 członków stowarzyszenia</p> <p>2 członków stowarzyszenia</p> <p>2 członków stowarzyszenia</p> <p>2 członków stowarzyszenia</p> <p>2 członków stowarzyszenia</p> <p>2 członków stowarzyszenia</p> <p>2 członków stowarzyszenia</p> <p>2 członków stowarzyszenia</p>
<p>Podpisanie umów.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podpisanie umów wolontariackich z akustykiem i prowadzącym biuro zawodów, umów zlecenia z księgową, koordynatorem projektu i sanitariuszem na obsługę całego projektu. • Amatorski otwarty turniej badmintona o puchar Marszałka Województwa Mazowieckiego - 2 umowy zlecenia dla sędziów • Liga Piłkarskich Szóstek dla Seniorów – 1 umowa zlecenia dla sędziego • 1 dniowy turniej piłki nożnej o Puchar Wójta Gminy Długosiodło - 2 umowy zlecenia dla sędziów • Mazowiecki Turniej Siatkówki Plażowej - 2 umowy zlecenia dla sędziów 	<p>Maj 2013 r.</p> <p>Maj 2013 r.</p> <p>Maj 2013 r.</p> <p>Czerwiec 2013 r.</p> <p>Lipiec 2013r.</p>	<p>Prezes stowarzyszenia</p> <p>Prezes stowarzyszenia, księgową</p> <p>Prezes stowarzyszenia, księgową</p> <p>Prezes stowarzyszenia, księgową</p> <p>Prezes stowarzyszenia, księgową</p>

<p>Leżąc – 6 trofeów, 6 nagród rzeczowych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mazowiecki Turniej Tenisa Stołowego – 3 trofea, 3 nagrody rzeczowe 	Listopad 2013r.	Koordinator
<p>Nabór uczestników.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amatorski otwarty turniej badmintona o puchar Marszałka Województwa Mazowieckiego (planowany udział 16 zawodników) • Liga Piłkarskich Szóstek dla Seniorów (planowany udział 10 drużyn x 12 zawodników = 120 zawodników) • 1 dniowy turniej piłki nożnej o Puchar Wójta Gminy Długosiodło (planowany udział 10 drużyn x 10 zawodników = 100 zawodników) • Mazowiecki Turniej Siatkówki Plażowej (planowany udział 16 drużyn x 2 zawodników = 32 zawodników) • Mazowiecki Turniej Tenisa Ziemnego Dla Mieszkańców Terenów Wiejskich (planowany udział 16 zawodników) • 1 dniowy turniej w piłkę nożną o Puchar Prezesa Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Gminy Długosiodło (planowany udział 10 drużyn x 12 zawodników = 120 zawodników) • Liga piłkarskich Szóstek dla seniorów (planowany udział 10 drużyn x 12 zawodników = 120 zawodników) • Amatorskie Zawody w Wyciskaniu Sztangi Leżąc (planowany udział 30 zawodników) • Mazowiecki Turniej Tenisa Stołowego (planowany udział 32 zawodników) 	<p>Maj 2013 r.</p> <p>Maj 2013 r.</p> <p>Czerwiec 2013 r.</p> <p>Lipiec 2013 r.</p> <p>Sierpień 2013r.</p> <p>Sierpień 2013 r.</p> <p>Wrzesień 2013 r.</p> <p>Listopad 2013r.</p> <p>Grudzień 2013r.</p>	<p>Biuro zawodów</p> <p>Biuro zawodów</p> <p>Biuro zawodów</p> <p>Biuro zawodów</p> <p>Biuro zawodów</p> <p>Biuro zawodów</p> <p>Biuro zawodów</p> <p>Biuro zawodów</p> <p>Biuro zawodów</p>
<p>Rozegranie zawodów i nagrodzenie zwycięzców:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amatorski otwarty turniej badmintona o puchar Marszałka Województwa Mazowieckiego • Liga Piłkarskich Szóstek dla Seniorów 	<p>18 maja 2013 r.</p> <p>10 maja – 5 lipca 2013 r.</p>	<p>Sędziowie, prezes</p> <p>Sędziowie, prezes</p>

<ul style="list-style-type: none"> • 1 dniowy turniej piłki nożnej o Puchar Wójta Gminy Długosiodło 	15 czerwca 2013 r.	Sędziowie, prezes
<ul style="list-style-type: none"> • Mazowiecki Turniej Siatkówki Plażowej 	7 lipca 2013r.	Sędziowie, prezes
<ul style="list-style-type: none"> • Mazowiecki Turniej Tenisa Ziemnego Dla Mieszkańców Terenów Wiejskich 	11 sierpnia 2013r.	Sędziowie, prezes
<ul style="list-style-type: none"> • 1 dniowy turniej w piłkę nożną o Puchar Prezesa Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Gminy Długosiodło 	25 sierpnia 2013r.	Sędziowie, prezes
<ul style="list-style-type: none"> • Liga piłkarskich Szóstek dla seniorów 	6 września – 8 listopada 2013r.	Sędziowie, prezes
<ul style="list-style-type: none"> • Amatorskie Zawody w Wyciskaniu Sztangi Leżąc 	24 listopada 2013r.	Sędziowie, prezes
<ul style="list-style-type: none"> • Mazowiecki Turniej Tenisa Stołowego 	8 grudnia 2013r.	Sędziowie, prezes

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²⁰

Zorganizowanie cyklu 9 imprez sportowych w okresie 7 miesięcy. Weźmie w nich udział ok. 600 osób, począwszy od dzieci w wieku szkolnym a kończąc na dorosłych osobach. Dadzą one możliwość aktywnego spędzenia wolnego czasu. Przyczynią się do rozwoju u uczestników cech o charakterze społeczno – wychowawczym: nauczą dokonywania prawidłowych wyborów i krytycznego patrzenia na siebie oraz podporządkowania celów jednostki celom grupy. Nauczą właściwego przeżywania sukcesów i porażek. Wykształcą życzliwy stosunek do ludzi oraz silną wolę, przyczynią się do wzrostu zainteresowania współzawodnictwem i współdziałaniem, nauczą konsekwencji w osiąganiu celów. Wpłyną również na prawidłowe kształtowanie się cech psychicznych, takich jak: refleks, inteligencja – prawidłowe rozumowanie, poprawna ocena sytuacji, zdolność przewidywania i podejmowania decyzji. Uczestnictwo w zawodach wpłynie na samodzielność i inicjatywę uczestników.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²¹	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²² (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²³ po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Gminy Długosiodło							
	1) Sędziowie turnieju badmintonu	2	220	Umowa zlecenia	440	0	440	0
	2) Sędziowie piłkarscy (ligi piłkarskich szóstek dla seniorów)	2	1160	Umowa zlecenia	2320	0	2320	0
	3) Sędziowie turnieju siatkówki plażowej	2	220	Umowa zlecenia	440	0	440	0
	4) Sędziowie turnieju tenisa ziemnego	2	220	Umowa zlecenia	440	0	440	0
	5) Sędziowie jednodniowego turnieju piłki nożnej	4	220	Umowa zlecenia	880	0	880	0
	6) Sędziowie mistrzostw w wyciskaniu sztangi leżąc	2	220	Umowa zlecenia	440	0	440	0
	7) Sędziowie turnieju tenisa stołowego	2	220	Umowa zlecenia	440	0	440	0
	8) Obsługa medyczna	1	2500	Umowa zlecenia	2500	0	0	2500
II	Koszty obsługi ²⁴ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Gminy Długosiodło							

	1) Zakup piłek do gry w piłkę nożną	4	150	Szt.	600	600	0	0
	2) Zakup piłek do gry w piłkę siatkową	1	180	Szt.	180	180	0	0
	3) Zakup piłek do gry w tenisa ziemny	4	40	Komplet	160	160	0	0
	4) Zakup lotek do gry w badminton	12	6,50	Szt.	78	78	0	0
	5) Zakup statuetek z grawerkami							
	a) Turniej badminton	3	50	Szt.	150	150	0	0
	b) Liga piłkarskich szóstek dla seniorów (sezon wiosenny i jesienny)	72	50	Szt.	3600	0	3600	0
	c) Turniej siatkówki plażowej	6	50	Szt.	300	300	0	0
	d) Turniej tenisa ziemnego	3	50	Szt.	150	150	0	0
	e) Zawody w wyciskaniu sztangi leżąc	6	50	Szt.	300	300	0	0
	f) Turniej tenisa stołowego	3	50	Szt.	150	150	0	0
	6) Biuro zawodów	1	2500	Szt.	2500	0	0	2500
	7) Kolportaż ulotek i ogłoszeń	50	14	h	700	0	0	700
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Gminy Długosiodło							
	1) Księgowa	1	500	Umowa zlecenia	500	0	500	0
	2) Koordynator projektu	1	500	Umowa zlecenia	500	0	500	0

IV	Ogółem			17768	2068	10000	5700
----	--------	--	--	-------	------	-------	------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2068	11,64
2	Środki finansowe własne ²⁵	0	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁶)	10000	56,28
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁷	0	0
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ²⁸)	10000	56,28
3.3	pozostałe ²⁹	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5700	32,08
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	17768	100

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁰

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Samorząd Województwa Mazowieckiego	10 000	tak	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³¹

Członkowie stowarzyszenia mający doświadczenie przy organizacji imprez sportowych, wykwalifikowani instruktorzy sportu.
Działacze społeczni (kolportaż plakatów), który zajmowali się już tego typu pracą przy realizacji podobnych zadań w poprzednich latach – 50 h x 14 zł. = 700,00 zł.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³²

Druk ulotek (A4) 500 szt. x 0,40 zł. = 200 zł.
Druk ogłoszeń (A3) 100 szt. x 4 zł. = 400 zł.

Boisko piłkarskie ze sztuczną nawierzchnią przy PSP w Długosiodle.
Korty tenisowe przy PSP w Długosiodle.
Boisko do siatkówki plażowej przy PSP w Długosiodle.

Boisko z naturalną nawierzchnią w Chrzczance Włościańskiej.
Sala gimnastyczna przy PSP w Długosiodle.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja regionalnych imprez sportowych w roku 2010.
Organizacja regionalnych imprez sportowych w roku 2011.
Organizacja regionalnych imprez sportowych w roku 2012.

4. Informacja, czy oferent/oferenci³³ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów³⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie³⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **8 grudnia 2013 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne³⁶;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją³⁷;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ
ROZWOJU GMINY DŁUGOSIODŁO**
07-210 Długosiodło, ul. Mickiewicza 15
tel. 29 74 12 187

PREZES
Stowarzyszenia na Rzecz
Rozwoju Gminy Długosiodło

Ewa Krysiak

SKARBNIK
Stowarzyszenia na Rzecz
Rozwoju Gminy Długosiodło

Jolanta Szyszkowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów³⁸)

12.04.2013 r.

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³⁹
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁴⁰

--

Adnotacje urzędowe⁴¹

--

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁵ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁶ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁷ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁸ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.

¹¹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹² Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹³ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁴ Niepotrzebne skreślić.

¹⁵ Niepotrzebne skreślić.

¹⁶ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁷ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹⁸ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁹ Opis zgodny z kosztorysem.

²⁰ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²¹ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²³ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁴ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁵ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁶ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁰ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

³¹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

³² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

³³ Niepotrzebne skreślić.

³⁴ Niepotrzebne skreślić.

³⁵ Niepotrzebne skreślić.

³⁶ Niepotrzebne skreślić.

³⁷ Niepotrzebne skreślić.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁴⁰ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁴¹ Wypełnia organ administracji publicznej.