

**Roczny Program Współpracy
Gminy Długosiodło z organizacjami pozarządowymi oraz innymi
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2013 rok**

WSTĘP

Przyjmując Program Współpracy Gminy Długosiodło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Rada Gminy Długosiodło deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Stowarzyszenia i fundacje oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz.1536 z późn. zm.);
- programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy

Długosiodło z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012, o którym mowa w art. 5 a ustawy;

- dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
- gminie – rozumie się przez to Gminę Długosiodło;
- urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Długosiodle;
- otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
 - małych dotacjach – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art.19a ustawy;

II. CELE PROGRAMU

1. Celem Programu jest:

- a) wzmocnienie potencjału Organizacji,
- b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- c) wspieranie inicjatyw Organizacji działających na terenie Gminy Długosiodło.

2. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

3. Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY:

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

1. zasadzie partnerstwa i dialogu,
2. zasadzie pomocniczości i suwerenności stron,
3. zasadzie efektywności,
4. zasadzie jawności podejmowanych działań,
5. zasadzie uczciwej konkurencji,
6. zasadzie legalności.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY:

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy Długosiodło oraz wyrównywania szans w szczególności w zakresie: kultury i dziedzictwa narodowego, sportu i kultury fizycznej, oraz programy opiekuńczo – wychowawcze.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współdziałanie Gminy Długosiodło z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Organizacjom poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, do informacji) o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

4. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

5. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

7. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert.

8. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł,
- b) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
- c) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.,
- d) wysokość środków finansowych przekazywanych przez Urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w roku 2013 obejmować będzie zadania własne Gminy mieszczące się w katalogu zadań wymienionych w art.4 Ustawy, a szczególności w zakresie;

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) turystyki i krajoznawstwa;
- 10) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU:

Gmina Długosiodło realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują zadania realizowane od 01 stycznia 2013 roku, a kończą się nie później niż 31 grudnia 2013 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI:

Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Organizacje odbywa się:

- 1. Powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2. Wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU:

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2013.
2. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć zaplanowanej w budżecie kwoty.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU:

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.
2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Długosiodło sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2014 roku.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI:

1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego Programu Współpracy Gminy Długosiodło z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013” prowadzi Koordynator.
2. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu Programu na stronie internetowej www.dlugosiodlo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu Gminy na okres 7 dni.
3. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Długosiodło. Roczny Program współpracy uchwała się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH:

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy.
3. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy, reprezentant Organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby które posiadają wiedzę specjalistyczną z dziedziny obejmującej zakres zadań będący przedmiotem konkursu.

5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Długosiodło.
8. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
9. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - e) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Długosiodło.
10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
11. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.
11. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.dlugosiodlo.pl