



Długosiodło dnia 22.08.2012r.

Zapytanie ofertowe o cenę 3/2012

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długosiodle w związku z realizacją projektu systemowego pt. „Uwierzyć w siebie” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej prosi o podanie cen brutto zorganizowania następujących działań w terminie 15.09.2012r. – 30.11.2012r. :

1. Kurs zawodowy – sprzedawca z obsługą kas fiskalnych (+minimum sanitarne) - dla 1 osoby.

Podstawowy kurs, którego ukończenie (wraz ze zdaniem egzaminu wewnętrznego) skutkuje otrzymaniem zaświadczenia bądź certyfikatu wydanego w oparciu o § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216), potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w danym zakresie (w obrębie danego zawodu).

Minimalny zakres merytoryczny:

- Zagadnienia prawne związane z zawodem handlowca.
 - Handel detaliczny.
 - Zagadnienia Bhp, higiena w zakładzie /sklepie, realizacja zasad GHP/GMP-14 podstawowych obszarów.
 - Profesjonalna obsługa klienta, techniki sprzedaży, sposoby pozyskiwania nowych klientów i ich utrzymywania.
 - Kasy fiskalne i inne urządzenia sklepowe.
 - Wprowadzenie w marketingowe zasady sprzedaży.
 - Dokumentacja i ewidencja sprzedaży.
 - Podstawowe pojęcia dotyczące kas fiskalnych i maszyn liczących.
 - Użycie kas fiskalnych i maszyn liczących oraz wag i innych urządzeń liczących w praktyce.
- Minimalna liczba godzin – 70.
 - Termin zajęć – wrzesień – listopad 2012r.
 - Czas zajęć – zajęcia powinny się odbywać w dni robocze.
 - Miejsce szkolenia/kursu – do 30 km od siedziby GOPS Długosiodło.
 - Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekroczyć 8 godzin zegarowych z uwzględnieniem przerw.
 - Wykonawca zapewnia: serwis kawowy i obiad w dniu szkolenia.
 - Wykonawca zapewnia: materiały szkoleniowe, które zostaną przekazane uczestnikom na własność oraz zapewnia wydanie zaświadczenia bądź certyfikatu wydanego w oparciu o § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216), potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w danym zakresie (w obrębie danego zawodu).
 - Warunki lokalowe, sale szkoleniowe, także w miejscu szkolenia praktycznego oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi w zakresie BHP i p.poż. Sale wykładowe powinny być przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (np.: tablica, projektor, rzutnik).
 - Zajęcia w ramach kursu zrealizują instruktorzy Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
 - Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkoleniową tj.
 - dzienniki zajęć edukacyjnych zawierające listę obecności, wymiar godzin i tematykę prowadzonych zajęć,
 - imienne listy odbioru poczęstunku,
 - dokumentację fotograficzną,
 - imienne listy odbioru materiałów szkoleniowych,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- imienne wykazy osób, które ukończyły szkolenie, nie ukończyły szkolenia, zdały egzamin, nie zdały egzaminu, nie przystąpiły do egzaminu,
- protokoły z egzaminów.
- Wykonawca przekaze zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie certyfikatów i zaświadczeń oraz oryginały dzienników zajęć, list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych oraz wyżywienia.
- Dokumentacja szkoleniowa, zaświadczenia, certyfikaty, materiały szkoleniowe oraz sale, w których odbywać się będzie kurs powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013.
- Wszelkie narzędzia, produkty i materiały do realizacji kursu zapewnia Wykonawca.
- Wykonawca ubezpieczy uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z zajęciami, a kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przekaze Zamawiającemu.
- Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem kursu: harmonogram szkolenia obejmujący jego nazwę i zakres, czas trwania, plan nauczania określający tematy zajęć oraz ich wymiar ze wskazaniem dokładnego miejsca przeprowadzenia szkolenia.
- Wykonawca odpowiedzialny będzie za badania lekarskie i sanepidowskie w przypadku szkoleń, które wymagają takich badań, w tym do ich sfinansowania i zorganizowania

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę realizacji kursu podwykonawcom.

2. Kurs zawodowy - kucharz małej gastronomii - dla 3 osób

Podstawowy kurs, którego ukończenie (wraz ze zdaniem egzaminu wewnętrznego) skutkuje otrzymaniem zaświadczenia bądź certyfikatu wydanego w oparciu o § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216), potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w danym zakresie (w obrębie danego zawodu).

Celem szkolenia jest poznanie zasad żywienia, organizacji produkcji oraz przepisów kulinarnych oraz przygotowanie do wykonywania zawodu kucharz małej gastronomii.

Minimalny zakres merytoryczny:

- planowanie posiłków i układanie prostego menu w małej gastronomii,
 - dobieranie i posługiwanie sprzętem oraz obsługiwanie maszyn i urządzeń w małej gastronomii,
 - ocenianie jakościowe surowców, półproduktów i potraw w małej gastronomii,
 - przyjmowanie, przechowywanie, wydawanie produktów spożywczych, półproduktów i innych artykułów w małej gastronomii,
 - przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i ppoż obowiązujących w zakładach zbiorowego zatrudnienia,
 - zajęcia praktyczne.
- Minimalna liczba godzin – 120.
 - Termin zajęć – wrzesień – listopad 2012r.
 - Czas zajęć – zajęcia powinny się odbywać w dni robocze.
 - Miejsce szkolenia/kursu – do 30 km od siedziby GOPS Długosiodło
 - Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekroczyć 8 godzin zegarowych z uwzględnieniem przerw.
 - Wykonawca zapewnia: serwis kawowy i obiad w dniu szkolenia.
 - Wykonawca zapewnia: materiały szkoleniowe, które zostaną przekazane uczestnikom na własność oraz zapewnia wydanie zaświadczenia bądź certyfikatu wydanego w oparciu o § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216), potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w danym zakresie (w obrębie danego zawodu).
 - Warunki lokalowe, sale szkoleniowe, także w miejscu szkolenia praktycznego oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi w zakresie BHP i p.poż. Sale wykładowe powinny być przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (np.: tablica, projektor, rzutnik).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Zajęcia w ramach kursu zrealizują instruktorzy Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
- Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkoleniową tj.
 - dzienniki zajęć edukacyjnych zawierające listę obecności, wymiar godzin i tematykę prowadzonych zajęć,
 - imienne listy odbioru poczęstunku,
 - dokumentację fotograficzną,
 - imienne listy odbioru materiałów szkoleniowych,
 - imienne wykazy osób, które ukończyły szkolenie, nie ukończyły szkolenia, zdały egzamin, nie zdały egzaminu, nie przystąpiły do egzaminu,
 - protokoły z egzaminów.
- Wykonawca przekaze zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie certyfikatów i zaświadczeń, dzienników zajęć, list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych oraz wyżywienia.
- Dokumentacja szkoleniowa, zaświadczenia, certyfikaty, materiały szkoleniowe oraz sale, w których odbywać się będzie kurs powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013.
- Wszelkie narzędzia, produkty i materiały do realizacji kursu zapewnia Wykonawca.
- Wykonawca ubezpieczy uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z zajęciami, a kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przekaze Zamawiającemu.
- Wykonawca odpowiedzialny będzie za badania lekarskie i sanepidowskie w przypadku szkoleń, które wymagają takich badań, w tym do ich sfinansowania i zorganizowania
- Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem kursu: harmonogram szkolenia obejmujący jego nazwę i zakres, czas trwania, plan nauczania określający tematy zajęć oraz ich wymiar ze wskazaniem dokładnego miejsca przeprowadzenia szkolenia.

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę realizacji kursu podwykonawcom.

3. Kurs zawodowy – fryzjer - dla 2 osób

Podstawowy kurs, którego ukończenie (wraz ze zdaniem egzaminu wewnętrznego) skutkuje otrzymaniem zaświadczenia bądź certyfikatu wydanego w oparciu o § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216), potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w danym zakresie (w obrębie danego zawodu).

Minimalny zakres merytoryczny:

- Nowoczesne techniki strzyżenia
- bezpieczeństwo i higiena pracy,
- anatomia,
- technologie fryzjerskie i stylizacja,
- stanowisko pracy
- pielęgnacja włosów,
- strzyżenie i czesanie włosów,
- koki i fryzury ślubne,
- trwała ondulacja,
- farbowanie włosów/balejage
- Minimalna liczba godzin – 120.
- Termin zajęć – wrzesień – listopad 2012r.
- Czas zajęć – zajęcia powinny się odbywać w dni robocze.
- Miejsce szkolenia/kursu – do 30 km od siedziby GOPS Długosiodło
- Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekroczyć 8 godzin zegarowych z uwzględnieniem przerw.
- Wykonawca zapewnia: serwis kawowy i obiad w dniu szkolenia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Wykonawca zapewnia: materiały szkoleniowe, które zostaną przekazane uczestnikom na własność oraz zapewnia wydanie zaświadczenia bądź certyfikatu wydanego w oparciu o § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216), potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w danym zakresie (w obrębie danego zawodu).
- Warunki lokalowe, sale szkoleniowe, także w miejscu szkolenia praktycznego oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi w zakresie BHP i p.poż. Sale wykładowe powinny być przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (np.: tablica, projektor, rzutnik).
- Zajęcia w ramach kursu zrealizują instruktorzy Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
- Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkoleniową tj.
 - dzienniki zajęć edukacyjnych zawierające listę obecności, wymiar godzin i tematykę prowadzonych zajęć,
 - imienne listy odbioru poczęstunku,
 - dokumentację fotograficzną,
 - imienne listy odbioru materiałów szkoleniowych,
 - imienne wykazy osób, które ukończyły szkolenie, nie ukończyły szkolenia, zdały egzamin, nie zdały egzaminu, nie przystąpiły do egzaminu,
 - protokoły z egzaminów.
- Wykonawca przekaze zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie certyfikatów i zaświadczeń, dzienników zajęć, list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych oraz wyżywienia.
- Dokumentacja szkoleniowa, zaświadczenia, certyfikaty, materiały szkoleniowe oraz sale, w których odbywać się będzie kurs powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013.
- Wszelkie narzędzia, produkty i materiały do realizacji kursu zapewnia Wykonawca.
- Wykonawca ubezpieczy uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z zajęciami, a kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przekaze Zamawiającemu.
- Wykonawca odpowiedzialny będzie za badania lekarskie i sanepidowskie w przypadku szkoleń, które wymagają takich badań, w tym do ich sfinansowania i zorganizowania.
- Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem kursu: harmonogram szkolenia obejmujący jego nazwę i zakres, czas trwania, plan nauczania określający tematy zajęć oraz ich wymiar ze wskazaniem dokładnego miejsca przeprowadzenia szkolenia.

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę realizacji kursu podwykonawcom.

4. Kurs zawodowy – elektryk z uprawnieniami na eksploatację do 1 kV i powyżej 1 kV” - dla 1 osoby

Celem szkolenia jest uzyskanie świadectwa kwalifikacji uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji do 1 kV i ewentualnie powyżej 1kV.

- Minimalna liczba godzin – co najmniej 35 godzin w formie zajęć teoretycznych i praktycznych
- Termin zajęć – wrzesień – listopad 2012r.
- Czas zajęć – zajęcia powinny się odbywać w dni robocze.
- Miejsce szkolenia/kursu – do 80 km od siedziby GOPS Długosiodło
- Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekroczyć 8 godzin zegarowych z uwzględnieniem przerw.
- Wykonawca zapewnia: serwis kawowy i obiad w dniu szkolenia.
- Wykonawca zapewnia: materiały szkoleniowe, które zostaną przekazane uczestnikowi na własność oraz zapewnia wydanie świadectwa kwalifikacyjnego przeprowadzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. Nr 89 poz. 828 z dnia 28.04.2003r.), potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w danym zakresie (w obrębie danego zawodu).
- Warunki lokalowe, sale szkoleniowe, także w miejscu szkolenia praktycznego oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi w zakresie BHP i p.poż. Sale wykładowe powinny być przystosowane do



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (np.: tablica, projektor, rzutnik).
- Zajęcia w ramach kursu zrealizują instruktorzy Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
 - Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkoleniową tj.
 - dzienniki zajęć edukacyjnych zawierające listę obecności, wymiar godzin i tematykę prowadzonych zajęć,
 - imienne listy odbioru poczęstunku,
 - dokumentację fotograficzną,
 - imienne listy odbioru materiałów szkoleniowych,
 - imienne wykazy osób, które ukończyły szkolenie, nie ukończyły szkolenia, zdały egzamin, nie zdały egzaminu, nie przystąpiły do egzaminu,
 - protokoły z egzaminów.
 - Wykonawca przekaze zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie certyfikatów i zaświadczeń, dzienników zajęć, list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych oraz wyżywienia.
 - Dokumentacja szkoleniowa, zaświadczenia, certyfikaty, materiały szkoleniowe oraz sale, w których odbywać się będzie kurs powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013.
 - Wszelkie narzędzia, produkty i materiały do realizacji kursu zapewnia Wykonawca.
 - Wykonawca ubezpieczy uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z zajęciami, a kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przekaze Zamawiającemu.
 - Wykonawca odpowiedzialny będzie za badania lekarskie i sanepidowskie w przypadku szkoleń, które wymagają takich badań, w tym do ich sfinansowania i zorganizowania. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem kursu: harmonogram szkolenia obejmujący jego nazwę i zakres, czas trwania, plan nauczania określający tematy zajęć oraz ich wymiar ze wskazaniem dokładnego miejsca przeprowadzenia szkolenia.

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę realizacji kursu podwykonawcom.

Ogólne wymagania wobec Wykonawcy usług:

- posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadanie wiedzy i doświadczenia – wykonanie dwóch podobnych zamówień,
- dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – tzn. każda z osób wykonujących dany kurs będący przedmiotem zamówienia musi się wykazać doświadczeniem w przeprowadzeniu co najmniej trzech kursów o podobnej tematyce do szkolenia, które mają realizować.

Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- cenę brutto każdego kursu (w tym na 1 uczestnika) i cenę ogółem. Ceny powinny być wyrażone cyfrą i słownie. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot zamówienia będzie realizowany jako usługa kształcenia zawodowego służąca podnoszeniu wiedzy i kwalifikacji zawodowych uczestników w/w projektu oraz zostanie sfinansowana w całości ze środków publicznych, zgodnie z treścią § 13 ust. 1 pkt. 20 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2010r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2010r. Nr 246, poz. 1649 ze zm.). W związku z powyższym przedmiotowa usługa podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług,
- termin realizacji zamówienia,
- liczbę godzin kursu z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne,
- szczegółowy program kursu,
- aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej/ KRS (jeżeli dotyczy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wykaz podobnych zrealizowanych zamówień (co najmniej dwóch),
- wykaz osób wykonujących zamówienie, ze wskazaniem kursu, który będzie prowadzony przez daną osobę wraz z informacjami potwierdzającymi spełnianie wymagań odnośnie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej trzech podobnych kursów, tj. kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie i posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, opis dotychczasowego doświadczenia w pracy zawodowej, rekomendacje.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Oferty należy składać na załączonym druku wraz z wymaganą dokumentacją w z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie kursów i szkoleń w ramach projektu „Uwierzyć w siebie” osobiście, pocztą lub przez kuriera do dnia **05 września 2012 roku**, do godziny 15.00 na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 2 (budynek Urzędu Gminy) , 07-210 Długosiodło.

Osoby do kontaktu: koordynator projektu Elżbieta Michalak , tel. kontaktowy: 29 74 121 58.

Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.