

STOWARZYSZENIE NA RZECZ  
ROZWOJU GMINY DŁUGOSIODŁO  
07-210 Długosiodło, ul. Mickiewicza 15  
tel. 29 74 12 187

RZĄD GMINY DŁUGOSIODŁO

Wpłynęło 2012-01-03

Nr rej. 28/12

Skierowano do 03.01.2012

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24  
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### Alternatywne formy wychowania przedszkolnego

(rodzaj zadania publicznego<sup>2</sup>)

### Ośrodki przedszkolne – szansą na lepszy start

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.01. 2012r. do 28.02.2012 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>3</sup>

PRZEZ  
Gminę Długosiodło  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. Dane oferenta/offerentów<sup>4,5</sup>

- 1) nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Długosiodło
- 2) forma prawna:<sup>6</sup>

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>7</sup>

**0000225718**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>8</sup>

5) nr NIP: **7621899638** nr REGON: **140040100**

6) adres:

miejsowość: **Długosiodło ul. Mickiewicza 15,**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: nie dotyczy

gmina: Długosiodło powiat:<sup>9</sup> wyszkowski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 07-210 poczta: Długosiodło

7) tel.: 297412187 faks: 297412187

e-mail: [gciksir@dlugosiodlo.pl](mailto:gciksir@dlugosiodlo.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego:

**58 893100030600493220050001**

nazwa banku: **BS Wyszków O/ Długosiodło**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta<sup>10</sup>:

a) **Ewa Krysiak – Prezes**

b) **Jolanta Szyszkowska - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>11</sup>

**Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Gminy Długosiodło, ul. Mickiewicza 15,  
07-210 Długosiodło, tel. 029 741 21 87**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Ewa Krysiak – 029 74 12 187**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- podejmowanie, wspieranie, współuczestniczenie w inicjatywach wzmacniających potencjał gospodarczy tak poszczególnych obywateli jak i gminy
- aktywizacja gospodarcza mieszkańców gminy
- przyczynianie się do podnoszenia poziomu edukacji i kultury, zwłaszcza wyrównanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, oraz edukację dorosłych

- prowadzenie działalności oświatowej w systemie dziennym i zaocznym na poziomie podstawowym i ponad gimnazjalnym oraz dla dorosłych
- inicjowanie działań na rzecz ochrony środowiska oraz zabytków architektury i krajobrazu
- wspieranie wszelkich form współpracy z innymi gminami
- rozwijanie wymiany doświadczeń z organizacjami realizującymi zbliżone cele
- podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania bezrobociu i zjawisku patologii społecznej
- działalność na rzecz zwiększenia aktywności kobiet w życiu społecznym i gospodarczym
- podejmowanie i inicjowanie działań na rzecz aktywnych form wypoczynku
- pozyskiwanie funduszy na wyżej wymienione cele.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>12</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zajęciach edukacyjne prowadzone będą w dwóch miejscowościach - **Blochach i Dalekiem**. Ośrodki zapewnią opiekę przedszkolną głównie dzieciom ze środowisk zaniedbanych społecznie. Dwie 15-osobowe grupy będą składały się z dzieci w wieku od 3 do 5 lat. Zajęcia będą odbywały się 3 razy w tygodniu po cztery godziny. Partnerami nauczycieli w procesie edukacyjno – wychowawczym będą rodzice, dziadkowie bądź inni członkowie społeczności lokalnej, którzy chcą stworzyć jak najlepsze warunki edukacyjne dla małych dzieci na terenie swojej wioski. Rodzice będą pełnić dyżury podczas zajęć.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zajęcia w Ośrodku Przedszkolnym dają możliwość wyrównywania szans edukacyjnych dzieci z małych, biednych wiosek. Są działaniem zmierzającym do jednego celu- wspieranie ich rozwoju i danie im szansy na lepszą przyszłość. Są alternatywą dla dzieci z rodzin biednych, zaniedbanych wychowawczo.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Dzieci w wieku od 3 do 5 lat nie objęte edukacją przedszkolną

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>13</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>14</sup> otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>15</sup>**

Nie dotyczy

### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

**Celem ogólnym projektu jest:** wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci poprzez upowszechnienie wysokiej jakości edukacji przedszkolnej i aktywizacja rodziców w miejscowościach, w których funkcjonują ośrodki.

### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Sołectwa Dalekie i Blochy

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>17</sup>

2.01.2012 r. - podpisanie umów z nauczycielkami  
2.01.2012 – 28.02.2012 – prowadzenie zajęć edukacyjno - wychowawczych

## 9. Harmonogram<sup>18</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2.01.2012 do 28.02.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>19</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
2..01.2012	Podpisanie umów z nauczycielkami	Prezes stowarzyszenia
01.2012 – 28. 02.2012 r.	Zajęcia edukacyjne	2 nauczycielki

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>20</sup>

Objęcie wychowaniem przedszkolnym dzieci w wieku 3-5 lat poprzez stworzenie innych form wychowania przedszkolnego w miejscowościach, w których nie ma przedszkoli.  
Zaangażowanie rodziców w edukację dzieci uczęszczających do Ośrodków Przedszkolnych.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>21</sup>	Ilość jednostek	Koszty jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego <sup>22</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>23</sup> po stronie Stowarzyszenia na							

	Rzecz Rozwoju Gminy Długosiodło							
	1) Wynagrodzenie nauczycielek	2	2110,00	Osoba	4220,00	4220,00	0	0
	2) Praca wolontariuszy (rodziców)	192	5,00	H	960,00	0	0	0
II	Koszty obsługi <sup>24</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta <sup>25</sup> ): 1) ..... 2) .....	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta <sup>26</sup> ): 1) ..... 2) .....	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem				5180,00	4220,00	0	960,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4220,00 zł	81,46%
2	Środki finansowe własne <sup>27</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>28</sup> )	0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>29</sup>	0 zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>30</sup> )	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>31</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	960,00 zł	18,54 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5180,00zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>32</sup>

Nazwa organu administracji	Kwota środków	Informacja o tym, czy	Termin rozpatrzenia w
----------------------------	---------------	-----------------------	-----------------------

publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	(w zł)	wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		NIE <sup>33</sup>	
		NIE <sup>34</sup>	
		NIE <sup>35</sup>	
		NIE <sup>36</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>37</sup>

2 nauczycielki - wykształcenie pedagogiczne (wychowanie przedszkolne)

2. Zasoby rzeczowe oferenta<sup>38</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>39</sup>

Lokal i wyposażenie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Prowadzenie ośrodków przedszkolnych.

Stowarzyszenie organizuje letni wypoczynek dla dzieci, zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży.

4. Informacja, czy oferent<sup>40</sup> przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>41</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>42</sup> jest/są<sup>43</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 02.01.2012-28.02.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>44</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>45</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>46</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>47</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PREZES**  
Stowarzyszenia na Rzecz  
Rozwoju Gminy Długosiodło

  
**Ewa Krysiak**

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta

**SKARBNIK**  
Stowarzyszenia na Rzecz  
Rozwoju Gminy Długosiodło

  
**Jolanta Szyszkowska**

Data 02.01.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>48</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>49</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>50</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.



<sup>2</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>6</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>7</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>8</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>9</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>10</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>11</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>12</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>13</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>14</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>15</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>16</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>17</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>18</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>19</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>20</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>21</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>22</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>23</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>24</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>25</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>26</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>27</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>28</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>29</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>32</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>33</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>34</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>35</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>37</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.

---

<sup>39</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>48</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>49</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

<sup>50</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.